

ПРИЯНТО

на педагогическом совете  
МБУДО «ДШИ № 2»  
протокол № 3 от 12.12.2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

директор МБУДО «ДШИ № 2»  
Л.В. Германенко  
Приказ № 80 от 19.12.2025 г.

**Правила**  
**приема и порядок отбора детей в целях обучения**  
**по дополнительным предпрофессиональным программам**  
**в области искусств**

в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 2» (МБУДО «ДШИ № 2»).

## **1. Общие положения**

1. Настоящие «Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» (далее – Правила приема) разработаны в качестве локального нормативного акта в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (пп.2 ч.2 ст.29; ч.2 ст.30; ст.55, ст.75; ч.6 ст.83); «Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», утверждённым приказом Минкультуры России от 17.03.2025 года № 468 (далее – Порядок приёма), на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ), Устава МБУДО «ДШИ №2».

1.2. Учреждение в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент учащихся на обучение по предпрофессиональным программам на бюджетной основе в пределах квоты муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем.

1.3. Прием на обучение в Учреждение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

1.5. Состав комиссий, порядок формирования и работы утверждаются приказом директора МБУДО «ДШИ № 2» ежегодно не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов.

## **2. Организация приема поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств**

2.1. В целях организации приёма поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – ДПОП) **в срок не позднее 1 апреля текущего года** в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» (далее – МБУД «ДШИ № 2») формируются комиссии:

- по приёму,
- по индивидуальному отбору (для каждой из реализуемых ДПОП, на обучение по которой объявлен приём);
- апелляционная.

## **2.2. Составы комиссий утверждаются приказом директора.**

Порядок их формирования, полномочия и регламент работы определяются с настоящими Правилами приема в соответствии с Порядком приема.

### **Комиссия по приёму:**

- Осуществляет оценку результатов индивидуального отбора, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору в целях выявления лиц, имеющих творческие способности и физические данные, необходимые для освоения ДПОП, на обучение по которой подано заявление родителями (законными представителями) поступающего.

- Формируется из числа педагогических работников МБУДО «ДШИ № 2» в количестве не менее 5 человек, включая председателя, заместителя председателя, 3 членов комиссии и ответственного секретаря (без права голоса).

- Функции и обязанности председателя комиссии по приёму выполняет директор МБУДО «ДШИ № 2» а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии по приёму.

- Председатель комиссии по приёму обеспечивает общее руководство её деятельностью, соблюдение регламента приема, всех прав участников приёмной комиссии, предоставляемых законодательством.

- Ответственный секретарь комиссии по приёму организует её работу, осуществляет делопроизводство (принимает заявления и документы родителей (законных представителей) поступающих, регистрирует заявления в журнале регистрации и в ведомости, обеспечивает сохранность документов), выполняет иные функции по организационно-техническому и информационному обеспечению деятельности комиссии по приёму.

- Заседания комиссии по приёму, проводимые в очной форме, правомочны при участии в нём не менее половины от общего числа её членов.

- Решения комиссии по приёму принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путём проведения открытого голосования, при равном числе голосов на заседании правом решающего голоса обладает председательствующий.

- Решение комиссии по приёму оформляется протоколом, который подписывается председателем, его заместителем, членами и ответственным секретарём комиссии по приёму, присутствующими на заседании.

- Полномочия членов комиссии по приёму распространяются на периоды дополнительного набора (в случае его осуществления), а также приёма

поступающих из других образовательных организаций в порядке перевода в течение учебного года до утверждения нового состава комиссии при объявлении приёма в следующем году.

### **2.3. Комиссия по индивидуальному отбору:**

- Оценивает уровень творческих способностей и физических данных каждого поступающего, необходимых для освоения ДПОП, на обучение по которой подано заявление его родителями (законными представителями), согласно действующей в МБУДО «ДШИ № 2» системе критериев и оценок (Приложение 4).

- Формируется из числа педагогических работников МБУДО «ДШИ № 2» в количестве не менее 3 человек, включая председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря, не входящих в соответствующем году в состав апелляционной комиссии.

- Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство её деятельностью, обеспечивает объективность, единство требований, предъявляемых к поступающим, и критериев оценивания при проведении индивидуального отбора; назначается из числа педагогических работников МБУДО «ДШИ № 2», участвующих в реализации ДПОП, по которой проводится индивидуальный отбор.

- В отсутствие председателя его функции и обязанности выполняет заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору.

- Ответственный секретарь может входить в состав комиссии по индивидуальному отбору и наделяться правом простого (нерешающего) голоса до начала отбора.

- Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует её работу, оформляет итоговый протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору и передаёт его в комиссию по приёму, при необходимости предоставляет в апелляционную комиссию требуемые материалы, выполняет иные функции по организационно-техническому и информационному обеспечению деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

- Ответственным секретарём всех комиссий по индивидуальному отбору может быть одно и то же лицо.

- Заседания комиссии по индивидуальному отбору правомочны при участии в нём не менее половины от общего числа членов.

- Решения комиссии по индивидуальному отбору принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путём проведения открытого голосования.

- При равном числе голосов на заседании правом решающего голоса

обладает председательствующий.

- Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, членами комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, ответственным секретарём комиссии по индивидуальному отбору и направляется ответственному секретарю комиссии по приёму.

- Решение о результатах отбора принимается комиссией на итоговом закрытом заседании после окончания всех приёмных прослушиваний простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

- Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после итогового заседания комиссии по индивидуальному отбору.

- Полномочия членов комиссии по индивидуальному отбору распространяются на периоды дополнительного набора (в случае его осуществления), а также приёма поступающих из других образовательных организаций в порядке перевода в течение учебного года до утверждения нового состава комиссии при объявлении приёма в следующем году.

#### **2.4. Апелляционная комиссия:**

- Рассматривает заявление родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласия родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору; устанавливает соответствие баллов, выставленных комиссией по индивидуальному отбору, уровню творческих способностей и физических данных поступающего (далее – апелляция).

- Формируется из числа педагогических работников МБУДО «ДШИ № 2» в количестве не менее 3 человек, включая председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря (без права голоса), не входящих в соответствующем году в составы комиссии по приёму и комиссии по индивидуальному отбору.

- Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство её деятельностью. В отсутствие председателя его функции и обязанности выполняет заместитель председателя апелляционной комиссии.

- Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует её работу, принимает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, выполняет иные функции по организационно-техническому и информационному обеспечению деятельности апелляционной комиссии.

– Заседания апелляционной комиссии, проводимые в очной форме, правомочны при участии в нём не менее половины от общего числа членов.

– Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путём проведения открытого голосования.

– При равном числе голосов на заседании правом решающего голоса обладает председательствующий.

– Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, его заместителем, членами апелляционной комиссии, присутствующими на заседании, ответственным секретарём апелляционной комиссии и направляется ответственному секретарю комиссии по приёму.

**2.5.** Приём поступающих ведётся комиссией по приёму согласно срокам и графику, утверждёнными приказом директора МБУДО «ДШИ № 2»

**2.6.** Количественный состав обучающихся по ДПОП за счет бюджетных ассигнований формируется, а плановая численность мест для поступающих на обучение по ДПОП определяется в пределах квоты муниципального задания, устанавливаемой ежегодно учредителем ДШИ «Этнос».

**2.7.** Возраст поступающих и сроки обучения устанавливаются Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации каждой из реализуемых ДПОП и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ):

– от 6 лет 6 месяцев до 9 лет на обучение по предпрофессиональным программам сроком 8 (9 лет);

– от 10 лет до 12 лет на обучение по предпрофессиональным программам сроком 5 (6 лет).

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей (имеющиеся у ребенка знания, умений и навыков, приобретенных им за пределами ДШИ, а также наличие выдающихся творческих и интеллектуальных способностей, физических данных) на основании решения Педагогического Совета, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

**2.8.** Приём поступающих на обучение по ДПОП в МБУДО «ДШИ № 2» проводится ежегодно в 2 этапа:

1) приём документов; 2) индивидуальный отбор и зачисление.

**2.9.** Конкретные сроки проведения приема документов, индивидуального отбора и зачисления в текущем году устанавливаются приказом директора в пределах периода времени, определенного Порядком приема (**15 апреля – 15 июня**).

**2.10.** При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, установленных законодательством Российской Федерации; гласность, открытость работы и доступность руководства комиссий (по приёму, по индивидуальному отбору, апелляционной), объективность оценки способностей поступающих.

**2.11.** На время приемной кампании из числа администрации и педагогических работников назначаются консультанты по вопросам приема, организации учебного процесса, реализации образовательных программ, другим вопросам, интересующим родителей (законных представителей) поступающих.

**2.12.** При приеме МБУДО «ДШИ № 2» обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

С этой целью не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приёма, МБУДО «ДШИ № 2» проводит консультации (очные и по телефону), размещает на официальном сайте в сети «Интернет» (<https://dshi2troitsk.ru/>), на информационном стенде в фойе МБУДО «ДШИ № 2» и в аудитории, где ведется прием документов, информацию и документы согласно требованиям Порядка приёма, в том числе:

- копия Устава;
- копия Лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации ДПОП (со сведениями о её регистрационном номере, дате предоставления);
- Порядок приёма поступающих;
- настоящие Правила приёма поступающих на обучение по ДПОП в МБУДО «ДШИ № 2»;
- локальные нормативные акты, другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по реализуемым ДПОП, права и обязанности обучающихся;
- перечень ДПОП, включая учебные планы, по которым объявлен приём поступающих;
- количество мест для приёма по каждой ДПОП за счёт бюджетных ассигнований муниципального бюджета;
- график приёма в МБУДО «ДШИ № 2» (формы, сроки, даты, время и место приема документов, индивидуального отбора по каждой ДПОП и зачисления поступающих) в текущем году; контакты приёмной комиссии и

администрации школы;

- особенности проведения приёма для лиц с ОВЗ/инвалидностью (при наличии разработанных программ и (или) созданных условий для их обучения);

- образец формы заявления родителя (законного представителя) поступающего о приёме;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма;

- образец апелляции.

**2.13.** При наличии свободных мест срок приема на обучение по ДПОП продлевается посредством объявления по согласованию с учредителем МБУДО «ДШИ № 2» дополнительного набора в сроки, установленные МБУДО «ДШИ № 2», но **не позднее 14 сентября**, в том же порядке, что и основной набор.

**2.14.** Прием поступающих на обучение по ДПОП в МБУДО «ДШИ № 2» в течение учебного года в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования, реализующих те же (или похожие) типы и виды ДПОП, или восстановления возможен при наличии свободных мест, регулируется настоящими Правилами приема и отдельным локальным нормативным актом.

### **3. Организация приёма документов поступающих**

**3.1.** Прием осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) поступающего на русском языке на имя директора МБУДО «ДШИ № 2».

Установленная МБУДО «ДШИ № 2» форма бланка заявления представлена в Приложении 1 к настоящим Правилам приема.

Образцы форм заявлений для заполнения по каждой ДПОП, на обучение по которой объявлен приём, размещаются на официальном сайте МБУДО «ДШИ № 2».

**3.2.** Заявление и документы для приёма могут подаваться:

- лично в МБУДО «ДШИ № 2»;

- в форме электронного образца заявления, заполненного по установленной форме, размещённой на официальном сайте МБУДО «ДШИ № 2», и отправленного по адресу официальной электронной почты МБУДО «ДШИ № 2» ( [dshi-2@inbox.ru](mailto:dshi-2@inbox.ru)) (далее – по электронной почте)

**3.3.** К заявлению о приёме при его подаче представляются лично или пересылаются в случае подачи по электронной почте в форме электронных документов и (или) электронных образцов (скан-копий):

- копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;



- копия свидетельства о рождении, поступающего либо иного документа, подтверждающего факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- копия свидетельства об усыновлении (удочерении) поступающего;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- копия СНИЛС поступающего;
- копия медицинского документа, подтверждающего наличие ОВЗ или инвалидности у поступающего, и рекомендации ПМПК или ИПРА в случае необходимости создания специальных условий для его обучения (для поступающего с ОВЗ или инвалидностью);
- согласие на обработку персональных данных поступающего и его родителей (законных представителей) по установленной МБУДО «ДШИ 2» форме (Приложение 2, Приложение 3).

**3.4.** Поступившее в комиссию по приёму заявление о приеме на обучение регистрируется в журнале приема заявлений.

Регистрация производится исключительно при наличии полного пакета документов.

При отказе родителя (законного представителя) поступающего представить документ из числа требуемых или предоставлении неполного объема документов, перечисленных в п. 3.3. настоящих Правил приёма, поступающий не допускается к процедуре индивидуального отбора и не подлежит зачислению в МБУДО «ДШИ № 2».

**3.5.** Родителю (законному представителю) поступающего сообщаются сведения о приёме заявления (включая регистрационный номер) и приложенных к заявлению документов; о дате, времени и месте проведения обязательной процедуры индивидуального отбора в очном формате.

В случае подачи заявления и документов по электронной почте сообщение направляется ответным письмом по электронному адресу, с которого подача заявления и документов осуществлялась родителем (законным представителем) поступающего.

**3.6.** Основаниями для отказа в приеме документов являются следующие факты:

- заявитель обратился в МБУДО «ДШИ № 2» несвоевременно: вне установленных сроков или времени приема заявлений;
- за предоставлением услуги обратилось лицо, не относящееся к категориям заявителей (не является родителем (законным представителем) поступающего);

- в заявлении отсутствуют необходимые сведения;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления на обучение по избранной ДПОП;
- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления на обучение по избранной ДПОП, кроме случаев поступления на освоение ДПОП в сокращённые сроки;
- в документах, предоставленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа.

В случае отказа приема заявления, законному представителю предоставляется уведомление на бумажном или электронном носителе.

(Приложение 6)

**3.7.** На каждого поступающего формируется Личное дело, в котором хранятся заявление и полный пакет документов, представленных родителями (законными представителями) для приёма.

**3.8.** Обработка полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требованиями других подзаконных нормативных актов по защите персональных данных.

## **4. Организация проведения индивидуального отбора**

**4.1.** Форма, содержание, система и критерии оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающих на обучение по ДПОП в области искусств разрабатываются МБУДО «ДШИ № 2» самостоятельно с учётом Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации каждой из реализуемых ДПОП и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ); представлены в Приложении к настоящим Правилам приёма; с целью информирования родителей (законных представителей) поступающих размещаются в период приёма на официальном сайте, информационных стендах в здании МБУДО «ДШИ № 2».

**4.2.** Отбор поступающих осуществляется комиссией по индивидуальному отбору в ходе приёмных прослушиваний, на которых присутствие посторонних лиц не рекомендуется, присутствие родителей – допускается.

**4.3.** На каждом прослушивании ведется протокол, в котором каждый присутствующий член комиссии по индивидуальному отбору оценивает уровень творческих способностей и физических данных каждого поступающего, необходимых для освоения ДПОП, и проставляет баллы

согласно действующей в МБУДО «ДШИ № 2» системе критериев и оценок.

**4.4.** По завершении проведения прослушиваний всех, поступающих в протоколе итогового заседания комиссии по индивидуальному отбору, фиксируется решение о результатах индивидуального отбора поступающих и размещается сформированный список-рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных каждому из поступающих суммарных баллов.

**4.5.** Не позднее следующего рабочего дня после дня проведения итогового заседания комиссии по индивидуальному отбору протокол с решением по результатам индивидуального отбора и сформированным рейтингом поступающих передаётся ответственным секретарём в комиссию по приёму.

**4.6.** Копии протоколов либо выписки из протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору хранятся в личных делах учащихся МБУДО «ДШИ № 2» в соответствии со сроками хранения, установленными номенклатурой дел.

**4.7.** Не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола итогового заседания комиссии по индивидуальному отбору комиссия по приёму рассматривает его и формирует с учётом определённого учредителем МБУДО «ДШИ № 2» муниципального задания на оказание муниципальной услуги по фамильный список поступающих.

**4.8.** Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих на официальном сайте и на информационных стендах в общедоступных местах здания МБУДО «ДШИ № 2» размещаются результаты индивидуального отбора поступающих по каждой ДПОП в виде пофамильного списка поступающих с суммарными баллами, полученными поступающими по итогам проведения индивидуального отбора.

Поступающие с наиболее высокими результатами, оказавшиеся в верхних строках списка-рейтинга, рекомендуются к зачислению на места, финансируемые за счет средств бюджета в пределах планового количества мест для приема по соответствующей ДПОП.

**4.9.** Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор в период основного приёма по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, документально подтверждённые), предоставляется возможность пройти его в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих в период дополнительного приёма, установленного МБУДО «ДШИ № 2».

**4.10.** Индивидуальный отбор поступающих в случае объявления дополнительного приёма на соответствующие ДПОП осуществляется при

наличии свободных мест в сроки, установленные МБУДО «ДШИ № 2» (но не позднее 14 сентября) в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в период основного приёма.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции**

**5.1.** По результатам индивидуального отбора родители (законные представители) поступающих могут подать в апелляционную комиссию апелляцию.

**5.2.** Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня после её подачи на закрытом заседании апелляционной комиссии.

**5.3.** Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приёму:

- направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, другие материалы (при необходимости);

- уведомляет родителей (законных представителей) поступающего о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

**5.4.** Апелляционная комиссия после рассмотрения на своём заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;

- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

**5.5.** Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

**5.6.** Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов, участвующих в заседании, председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

**5.7.** Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

**5.8.** Протокол апелляционной комиссии передаётся в комиссию по

приёму. В случае принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего, он проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня, принятого апелляционной комиссией решения. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора, поступающего устанавливается МБУДО «ДШИ № 2» самостоятельно в соответствии с Порядком приёма.

## **6. Зачисление при приёме поступающих**

**6.1.** После завершения приёма на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приёмной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) директор МБУДО «ДШИ № 2» издаёт приказ о зачислении, приложением к которому являются пофамильные списки-рейтинги принятых на обучение по каждой из ДПОП.

**6.2.** Заявления поступающих, прошедших индивидуальный отбор на этапе основного набора, но не вошедших в квоту по баллам и не зачисленных, при согласии их родителей (законных представителей) могут быть поставлены на учет для удовлетворения в порядке очередности в случае образования вакантных мест в период дополнительного набора. В таких случаях результаты индивидуального отбора поступающих засчитываются и вносятся в список-рейтинг без прохождения повторного индивидуального отбора в период дополнительного набора.

**6.3.** Зачисление поступающих в МБУДО «ДШИ № 2» по итогам дополнительного набора в случае его проведения осуществляется до 15 сентября текущего года.

**6.4.** Копия приказа с приложениями списков-рейтингов принятых по каждой ДПОП не позднее следующего рабочего дня после его издания размещается на официальном сайте в сети «Интернет» и на информационных стендах в общедоступных местах здания МБУДО «ДШИ № 2».

**6.5.** Основанием для отказа в приеме в МБУДО «ДШИ № 2» являются следующие факты:

- заявитель обратился в МБУДО «ДШИ № 2» несвоевременно: вне установленных сроков или времени приема заявлений;
- неявка без уважительной причины или отказ от прохождения индивидуального отбора;
- отсутствие в МБУДО «ДШИ № 2» свободных мест по выбранной ДПОП в области искусств.
- отказ родителей (законных представителей) предоставить полный пакет документов, согласно Разделу 3 настоящих Правил приёма.

В случае отказа в приеме учащегося, Детская школа искусств № 2 предоставляет законному представителю уведомление об отказе на бумажном или электронном носителе. (Приложение 5)

**6.6.** Личное дело ребёнка, зачисленного в МБУДО «ДШИ № 2» по результатам отбора поступающих, оформляется и ведется классным руководителем и хранится в приемной МБУДО «ДШИ № 2» в течение всего периода обучения, а также в течение определённого периода времени, установленного номенклатурой дел МБУДО «ДШИ № 2», после её окончания или отчисления.

**6.7.** Все поданные документы и результаты отбора поступающих, не зачисленных в МБУДО «ДШИ № 2», хранятся в архиве в течение шести месяцев, а в случае отзыва родителями (законными представителями) согласия на обработку персональных данных уничтожаются сразу.

## **7. Прием в порядке перевода и восстановления**

**7.1.** Зачисление в МБУДО «ДШИ № 2» в порядке перевода или восстановления на обучение по ДПОП может осуществляться в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

**7.2.** Зачисление в МБУДО «ДШИ № 2» в порядке перевода или восстановления на обучение по ДПОП производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в течение которого было подано заявление.

**7.3.** Порядок перевода и восстановления на обучение в МБУДО «ДШИ № 2» регламентируется отдельным локальным нормативным актом.

## Приложение 1

к Правилам приема обучающихся  
в МБУДО "ДШИ № 2",  
на обучение по дополнительным  
общеобразовательным программам  
в области искусств от " 19 " декабря 2025 г. № 80



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 2»  
457100, 10 квартал, д. 17, г.Троицк,  
Челябинская область, тел. 8 (35163) 3-14-54, 3-14-56  
ИНН 7418010141  
ОГРН 1027401100506  
Лицензия № ЛО35-01235-74/00274544 от 30.05.2016г.

Директору МБУДО «ДШИ № 2»  
Германенко Людмиле Владимировне  
от родителя, законного представителя (ненужное  
зачеркнуть) \_\_\_\_\_  
(ФИО ) \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е № \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка

(сына/дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс Вашей школы

для обучения по (дополнительной предпрофессиональной, общеразвивающей) общеобразовательной  
программе \_\_\_\_\_

Обучается \_\_\_\_\_ класс школы № \_\_\_\_\_ Посещает \_\_\_\_\_ Дет. сад (выбрать на момент заполнения)

Сколько детей в семье \_\_\_\_\_ Сколько обучается в ДШИ № 2 \_\_\_\_\_

**О т е ц:**

**М а т ь:**

Фамилия	Фамилия
Имя	Имя
Отчество	Отчество
Телефон сот.	Телефон сот.
Место работы	Место работы
Должность	Должность
Паспорт серия _____ № _____ выдан _____ 20 _____ кем _____	Паспорт серия _____ № _____ выдан _____ 20 _____ кем _____

### Домашний адрес:

Почтовый индекс	
Город	
Улица	
Дом кв.	
Домашний телефон	

Даю согласие на использование при осуществлении образовательного процесса персональных  
данных о моём ребёнке и его семье

Подпись \_\_\_\_\_

С процедурой отбора для лиц, поступающих в целях выявления творческих способностей для обучения  
по образовательной программе согласен (согласна)

Подпись \_\_\_\_\_

С копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной  
деятельности, образовательной программой, с правилами подачи апелляции при приеме по  
результатам проведения отбора детей, правилами внутреннего распорядка учащихся ознакомлен(а)

Подпись \_\_\_\_\_

**АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ УЧАЩЕГОСЯ**

<b>Свидетельство о рождении:</b> серия		№	
<b>№ актовой записи:</b>			
Место рождения			
<b>Паспорт</b>	Серия		Номер
	Когда выдан		
<b>СНИЛС</b>	Кем выдан		
	Номер		Дата выдачи
<b>Адрес фактического проживания</b>	Почтовый индекс		Регион
	Район		Телефон
	Улица		
	Дом	Корпус	Квартира
Микрорайон: учебного заведения, иной			
Дата		Подпись	



## Приложение 2

к Правилам приема обучающихся  
в МБУДО "ДШИ № 2",  
на обучение по дополнительным  
общеобразовательным программам  
в области искусств от " 19 " декабря 2025 г. № 80

### Оператор:

МБУДО «Детская школа искусств № 2»

(наименование Оператора)

457100, Челябинская область, г.Троицк,  
10 квартал, д.17

(адрес Оператора)

Представитель субъекта:

(фамилия, имя, отчество)

(адрес)

Документ удостоверяющий личность:

(название документа)

номер: \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ уд-его личность)

дата выдачи: \_\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта полностью)

являясь представителем субъекта персональных данных \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных (ребенка) полностью)

адрес \_\_\_\_\_, основной документ удостоверяющий личность  
(адрес субъекта персональных данных (ребенка))

субъекта: \_\_\_\_\_, сведения о дате выдачи указанного  
документа и выдавшем его органе: \_\_\_\_\_,  
на основании

(указать реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта)

Даю согласие на обработку МБУДО «ДШИ № 2» персональных данных субъекта, представителем которого я являюсь, а именно: ФИО ребенка; пол; гражданство; дата, год, место рождения; адрес регистрации и проживания; данные свидетельства о рождении/паспорта; класс; контактный телефон.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях: оформления необходимых документов, требующих для обеспечения образовательного процесса, формирование статистических данных, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов РФ, локальных актов МБУДО «ДШИ № 2.

Я проинформирован, что Оператор будет обрабатывать персональные данные моего ребенка как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом обработки.

Я разрешаю производить фото и видеосъемку моего ребенка(подопечного) и использовать

эти фото и видео материалы в соответствии со следующими условиями:

1. Я безвозмездно даю разрешение на использование фото и видео материалов, а также информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях с момента подписания данного согласия.
2. Фотографии и видео материалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности при условии, что произведенные фотографии и видео не несут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Я ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие действует с настоящего момента до достижения целей обработки данных (завершение обучения несовершеннолетнего).

Согласие может быть отозвано дееспособным субъектом персональных данных или его представителем в порядке и форме в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение 3**  
к Правилам приема обучающихся  
в МБУДО "ДШИ № 2",  
на обучение по дополнительным  
общеобразовательным программам  
в области искусств от " 19 " декабря 2025 г. № 80

Согласие  
законного представителя на обработку  
персональных данных несовершеннолетнего

Я, \_\_\_\_\_ прожи  
вающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных - полностью)

(по \_\_\_\_\_ месту  
\_\_\_\_\_ регистрации)  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ название  
органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего - полностью)

Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_,  
выданное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия и номер) \_\_\_\_\_ (кем и когда)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_ (по месту  
\_\_\_\_\_ регистрации)

\_\_\_\_\_ в соответствии с  
требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных», даю свое согласие МБУДО «ДШИ № 2» (далее –  
образовательная организация) на автоматизированную, а также без  
использования средств автоматизации обработку персональных данных  
несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь,  
включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату рождения,  
серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего  
личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства или  
пребывания, адрес фактического места жительства в целях приёма  
несовершеннолетнего на обучение по образовательным программам,  
реализуемым в образовательной организации, обеспечение получения  
образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами  
начального общего, основного общего и среднего общего образования,  
организации образовательного процесса, информационного обеспечения  
проведения государственной итоговой аттестации, исполнения обязанностей,  
вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010  
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных  
услуг», обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в  
отношении персональных данных несовершеннолетнего, законным

представителем которого я являюсь для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу третьим лицам: Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (юридический адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская 20А).

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных образовательная организация вправе продолжить их обработку без согласия период времени до истечения установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством РФ.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Формы проведения индивидуального отбора, система и критерии оценок,  
применяемых при отборе детей для обучения предпрофессиональной  
по дополнительным предпрофессиональным и  
общеразвивающим общеобразовательным программам в  
области музыкального искусства**

При приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства детская школа искусств проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей - слуха, ритма, памяти, а также уровень эмоциональности.

*Цель* приемных прослушиваний – выявить возможность обучения ребёнка в детской школе искусств.

*Задача* – отобрать из желающих поступить в детскую школу искусств детей наиболее способных к обучению по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

Учащиеся подготовительных (дошкольных) групп, а так же имеющие некоторую музыкальную подготовку сдают приёмные экзамены на общих основаниях. В данном случае музыкальный материал для вступительного прослушивания, подбирается в соответствии с уровнем подготовки поступающих.

Поступающий на обучение по программе "Фортепиано", "Струнные инструменты", "Народные инструменты" или "Духовые и ударные инструменты" дополнительно может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на соответствующем инструменте.

Во время прослушивания комиссия по отбору анализирует общее развитие поступающего (интеллект, мышление, внимание, фантазию) и его физические данные (телосложение, крепость пальцев, рук, плечевого аппарата и т.д.).

Диагностика музыкальных способностей детей (слух, память, ритм).

**1. Слух:** Определение звуков на слух; Повторение голосом сыгранных музыкальных фрагментов; Исполнение подготовленной песни: оценивается выразительность исполнения, характер музыки, интонирование.

**2. Память:** Точное повторение (пение) незнакомой мелодии, ритмического рисунка предложенного комиссией; Узнавание заданной музыкальной темы.

**3. Ритм:** Точное повторение ритмического рисунка предложенного комиссией.

**4. Эмоциональность:** артистизм, эмоциональная отзывчивость на музыку при исполнении подготовленной песни и предложенных музыкальных фрагментов.

### Система и критерии оценок

Выполнение творческих заданий оценивается по 5 (пятибалльной) системе. Баллы выставляются по следующим позициям: слух, ритм, память, эмоциональность. Минимальный средний проходной балл при поступлении составляет 4 балла.

Балл при подсчете	Слух, эмоциональность	Ритм	Память
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно, возможно с небольшими погрешностями;</li> <li>- чистое интонирование музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем – с 1 проигрывания;</li> <li>- эмоциональная отзывчивость на музыку;</li> <li>- четкая дикция</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уверенное воспроизведение ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно, возможно с небольшими погрешностями;</li> <li>- точное повторение ритмического рисунка, предложенного преподавателем - с 1 хлопывания;</li> <li>- хорошее чувство темпа;</li> <li>- скоординированные движения;</li> <li>- хорошо сформированное ощущение метроритмической пульсации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уверенное воспроизведение ритмического рисунка, мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно, возможно, с небольшими погрешностями;</li> <li>- точное запоминание музыкальных фрагментов (попевок), точное повторение ритмических рисунков, предложенных преподавателем – с 1 воспроизведения</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- допускаются отдельные неточности при воспроизведении мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно,</li> <li>- допускаются отдельные неточности в интонировании музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем, исправленные ребенком, но после 2 хлопывания;</li> <li>- эмоциональная отзывчивость на музыку;</li> <li>- четкая дикция</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- допускаются отдельные неточности при воспроизведении ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно;</li> <li>- допускаются отдельные неточности в повторении ритмического рисунка, предложенного преподавателем, исправленного ребенком, но после 2 хлопывания;</li> <li>- хорошее чувство темпа;</li> <li>- скоординированные движения;</li> <li>- хорошо сформированное ощущение метроритмической пульсации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- допущены отдельные неточности при воспроизведении ритмического рисунка, мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно;</li> <li>- при запоминании мелодической линии музыкальных фрагментов (попевок), а также при воспроизведении ритмического рисунка, предложенного преподавателем. допускались отдельные неточности</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- допускаются 1-2 ошибки при воспроизведении мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно;</li> <li>- допускаются 1-2 ошибки при интонировании музыкальных фрагментов (попевок),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- допускаются 1-2 ошибки при воспроизведении ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно;</li> <li>- допускаются 1-2 ошибки при повторении ритмического рисунка, предложенного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- допущены 1-2 ошибки при воспроизведении ритмического рисунка, мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно;</li> <li>- для запоминания</li> </ul>

	<p>предложенных преподавателем, исправленных самостоятельно после 1-2 проигрываний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эмоциональная отзывчивость на музыку;</li> <li>- четкая дикция</li> </ul>	<p>преподавателем, исправленных самостоятельно после 1-2 проигрываний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возникают небольшие отклонения от темпа;</li> <li>- скоординированные движения;</li> <li>- возникают небольшие отклонения в ощущении метроритмической пульсации</li> </ul>	<p>ритмического рисунка, мелодической линии при пении попевок, предложенной преподавателем, требуется более 2-х проигрываний</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интонирование отсутствует, песня исполняется декламацией;</li> <li>- не интонирует задания, предложенные преподавателем.</li> <li>- эмоциональная отзывчивость на музыку отсутствует</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не может выполнить задания, предложенные преподавателем.</li> <li>- полная дезорганизация движений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не может запомнить и выполнить задания, предложенные преподавателем</li> </ul>
1	Невыполнение предложенных заданий, отсутствие внимания, коммуникабельности		

**Формы проведения индивидуального отбора, система и критерии оценок, применяемых при отборе детей для обучения по дополнительной предпрофессиональной и общеразвивающей общеобразовательной программе в области театрального искусства "Искусство театра"**

При приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области театрального искусства детская школа искусств проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие актерских способностей детей (дикция, координация и чувство ритма, воображение и фантазия, музыкальные способности):

*Цель* приемных прослушиваний – выявить возможность обучения ребёнка в детской школе искусств.

*Задача* – отобрать из желающих поступить в детскую школу искусств детей наиболее способных к обучению по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области театрального искусства.

Учащиеся подготовительных (дошкольных) групп, а так же имеющие некоторую актерскую подготовку сдают приёмные экзамены на общих основаниях. В данном случае материал для вступительного прослушивания, подбирается в соответствии с уровнем подготовки поступающих.

Диагностика актерских способностей детей (дикция, координация и чувство ритма, воображение и фантазия):

1. **Дикция:** Рассказать наизусть стихотворение или басню (не мене 4 четверостиший), пересказать любое небольшое прозаическое произведение (сказка, рассказ);
2. **Координация и чувство ритма:** Танцевальная импровизация на предложенные музыкальные фрагменты, упражнения на координацию движений.
3. **Воображение и фантазия:** Выполнить творческие задания (упражнения или этюды) на предлагаемые обстоятельства, внимание, память, общение;
4. **Музыкальные способности:** слух, ритм, память, эмоциональность.

**Система и критерии оценок**

Выполнение творческих заданий оценивается по 5 (пятибалльной) системе.

Баллы выставляются по следующим позициям: дикция, координация и ритм, воображение и фантазия. Минимальный средний проходной балл при поступлении составляет 4 балла.

Балл при подсчете	Дикция	Координация и Ритм	Воображение и фантазия	Музыкальные способности
5	Высокий уровень. - Безупречное воспроизведение текста, подготовленного самостоятельно; - четкая дикция, активность артикуляционного аппарата; эмоциональная окраска, тембр, темп, громкость речи воспроизводят авторский замысел	- Сценичность; - Хорошая физическая подготовка, - пластичность; отличное чувство темпа; - хорошая координация движений, двигательная свобода; хорошее ощущение метроритмической пульсации	- Артистизм, ярко выраженная эмоциональная отзывчивость; заинтересованность заданием; яркое воплощение художественного образа; - оригинальность во внешнем выражении образов; ярко выражена внутренняя позиция	- Чистое интонирование и точное воспроизведение музыкальных фрагментов (попевок), ритмических рисунков, предложенных преподавателем; - хорошая координация музыкального слуха и голоса; - яркая эмоциональная отзывчивость на музыку
4	Средний уровень.	- Сценическая	- Эмоциональная	- Допускаются



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Допускаются отдельные неточности при воспроизведении текста, подготовленного самостоятельно;</li> <li>- четкая дикция и активность артикуляционного аппарата, допускаются отдельные неточности в произношении;</li> <li>- эмоциональная окраска, тембр, темп, громкость речи</li> <li>- недостаточно выявляет авторский замысел</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>выразительность;</li> <li>- Достаточно хорошая пластичность и свобода движений;</li> <li>- хорошее чувство темпа;</li> <li>- скоординированные движения;</li> <li>хорошо сформированное ощущение метроритмической пульсации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>отзывчивость;</li> <li>- заинтересованность заданием;</li> <li>- Проявление индивидуального отношения к создаваемым образам;</li> <li>- использование типических приемов с элементами нового во внешнем выражении образов;</li> <li>- выражена внутренняя позиция</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>отдельные неточности при интонировании и точное воспроизведение музыкальных фрагментов (попевок), ритмических рисунков, предложенных преподавателем;</li> <li>- хорошая координация музыкального слуха и голоса;</li> <li>- эмоциональная отзывчивость на музыку</li> </ul>
3	<p>Средний уровень.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Допускаются 3-4 ошибки при воспроизведении текста, подготовленного самостоятельно;</li> <li>- нечеткая дикция и артикуляция;</li> <li>- эмоциональная окраска, тембр, темп, громкость речи слабо выявляет авторский замысел</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Слабая физическая подготовка;</li> <li>- Неточность и некоторая скованность движений;</li> <li>- возникают отклонения от темпа;</li> <li>- небольшие проблемы с координацией движений</li> <li>- небольшие отклонения в ощущении метроритмической пульсации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Средний уровень эмоциональной отзывчивости;</li> <li>- Недостаточная заинтересованность заданием;</li> <li>- Затруднения в передаче образов;</li> <li>- репродуктивное использование приемов во внешнем выражении образов;</li> <li>- недостаточно выражена внутренняя позиция</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Допущено более 2-х ошибок при воспроизведении ритмического рисунка, мелодической линии и текста при пении музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем;</li> <li>- недостаточная координация музыкального слуха и голоса;</li> <li>- недостаточная эмоциональная отзывчивость на музыку</li> </ul>
2	<p>Низкий уровень.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Текст, подготовленный самостоятельно, воспроизведен неверно, с грубыми ошибками;</li> <li>- явные дикционные нарушения;</li> <li>- артикуляция затруднена;</li> <li>- слабовыраженная эмоциональная окраска, неадекватная громкость речи,</li> <li>- сбивчивый темп</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Слабая физическая подготовка;</li> <li>- непластичность и скованность движений;</li> <li>- явные проблемы с координацией движений;</li> <li>слабое ощущение метроритмической пульсации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Низкий уровень эмоциональной отзывчивости;</li> <li>- Нет заинтересованности заданием;</li> <li>- Отсутствие образности;</li> <li>- Проблемы с поиском приемов во внешнем выражении образов;</li> <li>слабо выражена внутренняя позиция</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мелодическая линия воспроизведена неверно ("намек на интонацию");</li> <li>- грубые ритмические ошибки;</li> <li>- не выявлена координация музыкального слуха и голоса;</li> <li>-слабовыраженная эмоциональная отзывчивость на музыку</li> </ul>
1	Невыполнение предложенных заданий, отсутствие внимания, коммуникативности	-		

**Формы проведения индивидуального отбора, система и критерии оценок, применяемых при отборе детей для обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области декоративно-прикладного искусства "Декоративно-прикладное творчество"**

Формы, применяемые при индивидуальном отборе поступающих на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области декоративно-прикладного искусства "Декоративно-прикладное творчество": собеседование и просмотр работ, выполненных в домашних условиях.

*Цель* индивидуального отбора – выявить возможность обучения ребёнка в детской школе искусств.

*Задача* – отобрать из желающих поступить в детскую школу искусств детей наиболее способных к обучению по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области декоративно-прикладного искусства.

Индивидуальный отбор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области декоративно-прикладного искусства осуществляется в форме собеседования и творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей в области изобразительного искусства: просмотр творческих работ детей, выполненных в домашних условиях.

Собеседование: включает 3-4 вопроса:

1. Представься, пожалуйста; как тебя зовут; сколько тебе лет и т.п.?
2. Чем ты любишь заниматься в свободное время?
3. Что тебе нравится рисовать?
4. Какие виды творчества тебе более близки?

Собеседование позволяет снять напряжение и нервозность, которую испытывает ребенок в новых непривычных условиях.

**Формы творческих заданий и их содержание для поступающих детей в возрасте 6 лет 6 месяцев - 9 лет**

Творческое задание: выполнить сюжетную композицию (на заданную тему) или несложный натюрморт, в свободной технике и художественными материалами по выбору (акварель, гуашь, фломастеры, цветные карандаши и т.п.).

Необходимые материалы:

- ☐ бумага для черчения/акварели (формат А4)
- ☐ графитный карандаш (ТМ-4М, HB-2D)
- ☐ ластик
- ☐ ёмкость для воды
- ☐ кисти
- ☐ акварель или гуашь
- ☐ палитра
- ☐ влажные салфетки

### Система и критерии оценок

Выполнение творческих заданий оценивается по 5 (пятибалльной) системе.

Баллы выставяются по следующим позициям: дикция, координация и ритм, воображение и фантазия. Минимальный средний проходной балл при поступлении составляет 4 балла.

Балл	Организация формата листа	Фантазия в творческом замысле	Раскрытие темы	Цветовое решение	Владение техническими приемами (штрих, линия, цвет, пропорции, форма)	Законченность работы
5	Организация изобразительной плоскости сбалансирована, изобразительная плоскость представляет собой гармонично организованное пространство	Учащийся демонстрирует своё оригинальное решение задачи: новизна идеи, отсутствие шаблонного представления задания	Ярко выражено индивидуальное прочтение темы	Цветовая организация целостна и гармонична; общий тональный и ритмический строй изображения соответствует тематическим установкам	использованы цвета частей и деталей, соответствующие наблюдаемым в рисунке -использованы повторные записи – лессировки, для моделировки формы -использованы животные мазки, подчеркивающие форму предметов -наблюдается некоторая перегрузка листа красками, в некоторых местах дающая ощущение грязного цвета	Работа полностью закончена
4	Изобразительная плоскость в целом организована, но наблюдается незначительный дисбаланс в соотношении основных пятен	Учащийся демонстрирует своё оригинальное решение задачи: новизна идеи, но присутствует шаблонное представление	Выражено индивидуальное прочтение темы	Общий тональный и ритмический строй изображения соответствует тематическим установкам. Но	-переданы локальные цвета частей и деталей, не соответствующие наблюдаемым в рисунке -краски нанесено одинаковым слоем однообразными	Работа почти закончена, незначительные нарушения в последовательности работы в материале

		задания		есть недочеты или незначительная дробность в цветовой организации.	мазками по всем предметам и драпировкам -наблюдается перегрузка красками, и цвета в рисунке выглядит грязными	
3	Изобразительная плоскость организована с недочетами, наблюдается незначительный дисбаланс в соотношении основных пятен	Решение поставленной задачи с помощью преподавателя ).	Проявляется индивидуальное решение темы	Проявляется чувство цветовой гармонии; но нет тонального разбора.	-использованы локальные цвета каждой части и детали, не соответствующие наблюдаемым в рисунке -краски нанесено равным слоем, не просвечивающим бумагу -рисунок обведен черной краской	Работа почти закончена, присутствуют значительные нарушения в последовательности работы в материале
2	Изобразительная плоскость организована с недочетами, наблюдается значительный дисбаланс в соотношении основных пятен	Использование готового решения (срисовывание с образца	Не ярко проявляется индивидуальное решение темы	Проявляется чувство цветовой гармонии; но нет тонального разбора	-использованы локальные цвета каждой части и детали, не соответствующие наблюдаемым в рисунке -краски нанесено равным слоем, не просвечивающим бумагу	Работа имеет незавершенный вид, выполнена неаккуратно, присутствует значительная небрежность
1	Основная изобразительная плоскость не воспринимается	Использование готового решения с помощью преподавателя	Раскрытие темы не отличается оригинальностью. Шаблонное	Нет понятия о цветовой гармонии; нет тонального	-использованы локальные цвета каждой части и детали, не	Работа не закончена. Незаконченность, неаккуратность, значительная

	как единое изобразительное пространство	(срисовывание с образца).	решение	разбора	соответствующие наблюдаемым в рисунке	небрежность
--	---	------------------------------	---------	---------	---	-------------

**Приложение 5**  
к Правилам приема обучающихся  
в МБУДО "ДШИ № 2",  
на обучение по дополнительным  
общеобразовательным программам  
в области искусств от " 19 " декабря 2025 г. № 80

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**  
об отказе в приеме ребенка в образовательное учреждение

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2»**

457105 г. Троицк  
Челябинской области  
10 квартал, д.17

ИНН 7418010141  
КПП 742401001

Телефоны (35163) 3-14-54  
3-14-56

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Настоящим уведомляется \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

о том, что Ваш ребенок \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка)

на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_ не может быть принят в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 (далее – МБУДО «ДШИ № 2») по следующим основаниям:

- заявитель обратился в МБУДО «ДШИ № 2» несвоевременно: вне установленных сроков или времени приема заявлений;
- неявка без уважительной причины или отказ от прохождения индивидуального отбора;
- отсутствие в МБУДО «ДШИ № 2» свободных мест по выбранной ДПОП или ДООП в области искусств.
- отказ родителей (законных представителей) предоставить полный пакет документов, согласно Разделу 3 настоящих Правил приёма;
- иное основание, не указанное в правилах приема обучающихся в МБУДО «ДШИ № 2» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств от " 19 " декабря 2025 г. № 80

Выдал: \_\_\_\_\_ (наименование должности с указанием учреждения, фамилия, инициалы  
сотрудника) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме в МБУДО «ДШИ 2» \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Приложение 6**  
к Правилам приема обучающихся  
в МБУДО "ДШИ № 2",  
на обучение по дополнительным  
общеобразовательным программам  
в области искусств от " 19 " декабря 2025 г. № 80

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**  
об отказе в приеме заявления в образовательное учреждение

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2»**

457105 г. Троицк  
Челябинской области  
10 квартал, д.17

ИНН 7418010141  
КПП 742401001

Телефоны (35163) 3-14-54  
3-14-56

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Настоящим уведомляется \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

о том, что Ваш ребенок \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка)

на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_ не может быть принят в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 (далее – МБУДО «ДШИ № 2») по следующим основаниям:

- заявитель обратился в МБУДО «ДШИ № 2» несвоевременно: вне установленных сроков или времени приема заявлений;
- за предоставлением услуги обратилось лицо, не относящееся к категориям заявителей (не является родителем (законным представителем) поступающего);
- в заявлении отсутствуют необходимые сведения;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления на обучение по избранной ДПОП;
- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления на обучение по избранной ДПОП, кроме случаев поступления на освоение ДПОП в сокращённые сроки;
- в документах, предоставленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа.
- иное основание, не указанное в правилах приема обучающихся в МБУДО «ДШИ № 2» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств от " 19 " декабря 2025 г. № 80

Выдал: \_\_\_\_\_ (наименование должности с указанием учреждения, фамилия, инициалы  
сотрудника) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)