

ПРИНЯТО

педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицея №1

Протокол от «30» 08 2014 г. № 1

Локальный нормативный акт

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицея №1



О.А. Шаповалова

«30» 08 2014 г.

Приказ от «30» 08 2014 г.

№ 646 /01-08

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования, Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам,

классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребенок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательное учреждение.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме семейного самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по программам основного общего и среднего общего образования бесплатно в образовательных организациях имеющих государственную аккредитацию.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению №1 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина.

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); -документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные

общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не встречаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №3 к Положению.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходил аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Приложение №1
К приказу МБОУЛ №1
От _____ № _____

Форма заявления
Гражданина или его родителей (законных представителей)
На зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем
выдан) _____

Телефон _____

заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за
курс _____ класса (по предмету(ам) _____)
с _____ по _____ 201__ / 201__ учебного года на время прохождения
промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери) *(нужное подчеркнуть)*:
-посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
-принимать участие в централизованном тестировании.

С лицензией на осуществление образовательной организации, Порядком
проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение №2
К приказу МБОУЛ №1
От _____ № _____

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201 ____ г.

№ _____

(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с « ____ » _____ 201 ____ г. по « ____ » _____ 201 ____ г. для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить в следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____

(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____

(Ф.И.О. заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация _____

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжил обучение, переведен)

Директор МБОУЛ №1
М.П.

О.А. Шаповалова

«____» _____ 20__ г.

Договор № _____

Об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

г. Апшеронск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Шаповаловой Ольги Анатольевны, действующее на основании Устава, с одной стороны и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)с другой стороны _____

(фамилия имя отчество законного представителя)

именуемой в дальнейшем **Представитель**, обучающегося _____

(фамилия имя отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.;
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной итоговой аттестации Обучающегося;
- несет персональную ответственность за освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает освоение образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «__»__20__г. по «__»__20__г.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 3-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение лицей № 1

352690, Российская Федерация,
Краснодарский край,
г. Апшеронск, ул. Ленина 47

Директор МБОУЛ №1

_____ О.А. Шаповалова

М.П.

Представитель:

(фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес
проживания)

Телефон _____

Паспортные данные _____

/_____
(подпись и расшифровка)

График проведения консультаций с _____, получающим основное
общее образование в форме семейного образования по образовательным
программам за курс ____ класса,

за _____ четверть _____ учебного года

№п/п	ПредметИУП	Датапроведенияконсультации	Датапроведенияконсультации
1.			

Ознакомленыисогласны

(Ф.И.О, подписьродителей/законныхпредставителей)

Датаознакомления _____

График проведения промежуточной аттестации

_____, получающего основное общее образование в форме семейного образования по образовательным программам за курс ____ класса,

за _____ четверть _____ учебного года

№п/ п	ПредметИУ П	Датапроведенияпромежуточнойаттест ации	Формапроведенияпромежуточнойаттест ации
2.			контрольнаяработа

Ознакомленыисогласны

(Ф.И.О, подписьродителей/законныхпредставителей)

Датаознакомления _____

Начальнику управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район
Н.Е.Щеблыкиной

от _____,
проживающего (проживающей)
по адресу:

заявление.

Прошу перевести моего сына (мою дочь)

_____/_____/_____/ года рождения,

учащегося (учащуюся) _____ «___» класса,

с «___» _____ 20__ года на семейную форму обучения.

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление
образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации
ОУ ознакомлены.

Сведения о родителях:

Отец _____

Телефон _____

Место работы _____

Должность _____

Мать _____

Телефон _____

Место работы _____

Должность _____

«___» _____ 20__ г.

_____/_____

Директору МБОУЛ №1
О.А. Шаповаловой

от _____,
проживающего (проживающей)
по адресу:

заявление.

Прошу разрешить моему сыну (моей дочери)

___/___/___ года рождения,

получающему (получающей) образование в семейной форме, прохождение
промежуточной аттестации (государственной итоговой аттестации) в Вашей
образовательной организации в _____ учебном году по всем
предметам индивидуального учебного плана за курс ____ класса.

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление
образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации
ОУ ознакомлены.

Сведения о родителях:

Отец _____

Телефон _____

Место работы _____

Должность _____

Мать _____

Телефон _____

Место работы _____

Должность _____

«___» _____ 20__ г.

_____/_____

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации за курс _____ класса

_____, находящегося

(находящейся) на семейном образовании,

за _____ четверть _____ учебного года

по _____ МБОУЛ № 1

_____ города Апшеронска Апшеронского района Краснодарского края

Начало _____ часов _____ минут

Окончание _____ часов _____ минут

Фамилия, имя и отчество аттестующего учителя

Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Форма сдачи экзамена	Оценка

Особые мнения председателя аттестационной комиссии, аттестующего учителя, ассистента об ответе обучающегося

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации

Дата проведения «_____» _____ 20____ г.

Дата внесения в протокол отметок «_____» _____ 20____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____

Аттестующий учитель _____

Ассистент _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №1

Журнал

проведения консультаций

по предметам индивидуального учебного плана

с _____,

получающим основное общее образование в форме семейного
образования по образовательным программам за курс ____ класса

в _____ учебном году

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №1

Журнал

результатов промежуточной аттестации
по предметам индивидуального учебного плана

_____,
получающего основное образование в форме семейного
образования по образовательным программам за курс _____ класса
в _____ учебном году

[illegible]