

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №1**

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

№ *40* /01-08

г. Апшеронск

**Об утверждении плана подготовки и проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования МБОУЛ №1 в 2023-2024 учебном году**

В целях организации качественной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, приказываю:

1. Утвердить план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в 2024 году (приложение 1).

2. Утвердить план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2024 году (приложение 2).

3. Утвердить план работы с учащимися «группы риска», имеющими низкую учебную мотивацию по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году (приложение 3).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУЛ №1

О.А. Шаповалова

С приказом ознакомлены:

Ботова Т.Б. *Т.Б. Ботова*

Видовскис Н.В. *Н.В. Видовскис*

Горяева В.В. *В.В. Горяева*

Грязнов О.В. *О.В. Грязнов*

Иноземцева М.В. *М.В. Иноземцева*

Рябинина В.В. *В.В. Рябинина*

Торосян С.Г. *С.Г. Торосян*



Учителя-предметники:

План
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в 2024 году

№	мероприятия	сроки	ответственные
Анализ проведения ГИА-9			
1	Анализ ГИА-9 в 2023 году	июнь-август	Иноземцева М.В.
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов ГИА-9			
2.	Изучение методических рекомендаций по преподаванию учебных предметов в 2023-2024 учебном году	август	руководители МО
3.	Прохождение курсов повышения квалификации по учебным предметам	по графику	Артюхова И.И., учителя-предметники
4.	Прохождение курсов повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА по учебным предметам (ежегодно)	по графику	Артюхова И.И., тьюторы
5.	Участие в краевых и муниципальных обучающих семинарах, совещаниях, видеоконференциях, вебинарах по вопросам ГИА	по графику	руководители МО, тьюторы, учителя-предметники, члены предметных комиссий
6.	Проведение предметных МО по подготовке обучающихся к ГИА-9 с использованием методических рекомендаций и демоверсий ФИПИ	ноябрь-декабрь	руководители МО
7.	Организация проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9	сентябрь-май	Иноземцева М.В., учителя-предметники
8.	Участие в проведении тренировочных мероприятий в форме ОГЭ в онлайн-режиме системы дополнительного образования Кубани (СДО) и диагностических работ при подготовке обучающихся к ГИА-9 в 2024 году	ноябрь-апрель	Иноземцева М.В., учителя-предметники
9.	Ознакомление с заданиями открытого банка ОГЭ, тренировочными сборниками экзаменационных заданий для подготовки к ГВЭ-9, размещёнными на сайте ФИПИ	октябрь-декабрь	руководители МО, учителя-предметники
Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			
11.	Изучение и исполнение нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней по организации и	сентябрь-июнь	Иноземцева М.В.

	проведению ГИА-9 в 2024 году		
12.	Изучение и исполнение нормативных и распорядительных документов (приказов министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края) по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году	октябрь-февраль	Иноземцева М.В., учителя-предметники
13.	Использование и размещение на информационных стендах «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА всем по учебным предметам	ноябрь-декабрь	руководители МО, учителя-предметники
14.	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА-9	октябрь	Иноземцева М.В.
15.	Изучение методических рекомендаций и инструкций по подготовке к проведению ГИА-9 в 2024 году	сентябрь-май	Иноземцева М.В., учителя-предметники
Организационное сопровождение ГИА-9			
16.	Сбор информации об участниках ГИА-9 в 2024 году	сентябрь-май	Иноземцева М.В., классные руководители
17.	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в соответствии с требованиями	по приказу МОН и МП КК	Иноземцева М.В.
18.	Внесение корректировок в РИС ГИА-9 в соответствии с требованиями (по мере необходимости)	март-май	Иноземцева М.В., классные руководители
19.	Проведение мониторинга участников ГИА-9 (лиц с ОВЗ, детей-инвалидов), имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь-май	Иноземцева М.В., Сотникова Е.В., классные руководители
20.	Сбор информации о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей ГИА-9 в 2024 году	по запросу МОН и МП КК	Иноземцева М.В., классные руководители
21.	Итоговое устное собеседование по русскому языку	по приказу	Иноземцева М.В.
22.	Мониторинг предварительной предполагаемой численности участников ГИА-9 в 2024 году (выпускники текущего года)	сентябрь-ноябрь	Иноземцева М.В.
Информационное сопровождение ГИА-9			
23.	Проведение информационно-разъяснительной работы об особенностях проведения ГИА-9 в 2024 году	по отдельному плану	Иноземцева М.В.

24.	Своевременное обновление информационных материалов на официальном сайте, стендах, в библиотеке по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2024 году	сентябрь-май	Пшеничная О.А., учителя-предметники, Якименко Е.Д.
25.	Участие в краевом родительском собрании в режиме видеоконференции об особенностях ГИА-9 в 2024 году	по приказу МОН и МП КК	классные руководители
26.	Сопровождение участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам	сентябрь-май	Сотникова Е.В., классные руководители
27.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменениях в КИМах и о работе с демоверсиями 2024 года на сайте ФИПИ, ИРО	ноябрь-декабрь	Иноземцева М.В., учителя-предметники
28.	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году	март-апрель	классные руководители
29.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА-9	сентябрь-июнь	Иноземцева М.В.
Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
30.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА-9 в 2024 году	постоянно	Шаповалова О.А.
31.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9 в 2024 году	постоянно	Шаповалова О.А.
32.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к ГИА-9 в 2024 году	постоянно	Шаповалова О.А.
33.	Проведение собеседований с учителями-предметниками по вопросам подготовки обучающихся 9 классов к ГИА-2024	ноябрь-май	Шаповалова О.А.
34.	Осуществление контроля за выполнением плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году	сентябрь-июнь	Шаповалова О.А.
35.	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку	по приказу	Шаповалова О.А.
36.	Анализ результатов ГИА-9 в 2024 году	июнь-август	Иноземцева М.В.

План

работы с учащимися «группы риска», имеющими низкую учебную мотивацию по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году

№	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Диагностика уровня подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА, выявление учащихся, испытывающих познавательные и личностные трудности, формирование базы данных слабоуспевающих учащихся	сентябрь	заместитель директора по УВР
2.	Разработка индивидуальных планов работы с учащимися «группы риска»	сентябрь	учителя-предметники
3.	Контроль за посещением индивидуальных занятий учащимися «группы риска»	постоянно	классные руководители
4.	Организация дополнительных занятий с учащимися «группы риска» по подготовке к ГИА	сентябрь	учителя-предметники
5.	Проведение индивидуальных занятий с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам диагностических работ	по графику	учителя-предметники
6.	Корректировка плана работы по подготовке к ГИА с учащимися «группы риска»	по мере необходимости	заместитель директора по УВР
7.	Включение в домашние задания для учащихся «группы риска» заданий из КИМов	на каждом занятии	учителя-предметники
8.	Проведение контроля знаний учащихся «группы риска», проверка выполнения домашнего задания	на каждом занятии	учителя-предметники
9.	Информирование родителей учащихся из «группы риска» о посещаемости дополнительных занятий, выполнения домашних заданий	еженедельно	классные руководители
10.	Оказание психологической помощи, консультирование учащихся «группы риска»	постоянно	педагог-психолог
11.	Проведение индивидуальных занятий и консультаций с учащимися «группы риска» и их родителями (законными представителями) о состоянии учебы, информирование о результатах диагностических контрольных работ	постоянно	учителя-предметники, классные руководители
12.	Ведение на каждого учащегося «группы риска» индивидуальной диагностической карты по подготовке к ГИА-2024	постоянно	учителя-предметники
13.	Проведение родительских собраний	по графику	классные руководители
14.	Информирование учащихся «группы риска» и их родителей (законных представителей) о подготовке к ГИА-2024	постоянно	заместитель директора по УВР, классные руко-

			водители
15.	Повышение квалификации учителей-предметников	по графику	заместитель директора по НМР
16.	Посещение уроков с целью анализа организации индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, проверки использования учителями-предметниками на уроках различных видов опроса для объективности результата	постоянно	заместитель директора по УВР
17.	Проведение оценочных процедур различного уровня	по графику	заместитель директора по УВР. учителя-предметники
18.	Собеседование с учителями-предметниками о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных работ	по итогам работ	директор, заместитель директора по УВР
19.	Оказания психологической помощи учащимся, испытывающим познавательные и личностные трудности при подготовке к ГИА-2024	по мере необходимости	педагог-психолог
20.	Проведение совещаний по состоянию работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися при подготовке к ГИА-2024	по мере необходимости	директор, заместитель директора по УВР