

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 1**

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 г.

№ 62.1 /01-08

г. Апшеронск

**Об утверждении графика посещения столовой и работы буфета
в МБОУЛ №1 в 2022-2023 учебном году**

На основании Санитарно-эпидемиологических требований СП 3.1./2.4.3598 -20 к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график посещения столовой учащимися МБОУЛ №1(приложение1).
2. Утвердить график и порядок работы буфета (раздачи) (приложение2).
3. Назначить ответственным за исполнения графика в помещении столовой Михайлец Л.Н.- ответственного по питанию и классных руководителей.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУЛ №1



Артюхова И.И.

Приложение 1 к приказу № 62.1/01-08
от 01.09.2022г.

График посещения столовой учащимися МБОУЛ № 1

Наименование общеобразовательного учреждения	Количество посадочных мест	график посещения столовой	Количество питающихся	классы	График дежурства в школьной столовой (кем осуществляется, накрытие столов)
МБОУЛ № 1	240	I смена II перемена 9.30 – 9.50 – 20 мин	I смена II перемена - 235	I смена II перемена 1а, 1б, 1в, 1г, 2б, 2в, 3в, 4б.	дежурный класс дежурит неделю по 4 человека каждый день
		III перемена 10.30-10.50 – 20 мин.	III перемена - 135	III перемена 5а, 5б, 5в, 5г, 6в, 6г, 8а, 8б, 8в, 8г 9а, 9б, 9в, 9г, 10а, 10б, 11а, 11б.	
		II смена I перемена 14.00 -14.15.- 20 мин. II перемена 14.50-15.10 – 20 мин.	II смена I перемена 14.00 -14.20. 2а, 2г. кл. - 59 II перемена - 207 6-7 кл. 27	2а, 2г, 3а, 3б, 3г, 4а, 4в, 4г, 6а, 6б, 7а, 7б, 7в, 7г.	

Директор школы



О.А. Шаповалова.

Порядок работы столовой (раздачи) и буфета.

1. Помещение столовой обучающиеся посещают строго в соответствии с графиком и в сопровождении классного руководителя.
2. Дежурный по столовой регулирует проход в помещение столовой и не допускает нарушения графика посещения столовой учебными коллективами.
3. Работники столовой накрывают на столы завтраки, обеды для учебных коллективов, которые питаются централизованно (по предварительной заявке).
4. После окончания приема пищи учебным коллективом работники столовой дезинфицируют столы перед посадкой следующего учебного коллектива.
5. Уборка и дезинфекция полов проводится в перерывах силами закрепленного за столовой уборщика служебных помещений