

# Расчет тарифа (цены) платной образовательной услуги по программе "Повышение компьютерной грамотности" в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицей № 1.

Справочная информация, согласно учебному плану платной образовательной услуги:

Вид услуги: образовательная

Направленность: образовательная

Название услуги: Повышение компьютерной грамотности

Вид занятий: групповое

Количество учебных групп: 1 группа

Число детей в одной группе: 16 человек

Количество учебных часов в неделю на 1 группу: 3 часа

Итого часов в неделю: 3 часа.

Итого часов в месяц: 12 часов.

Расчет тарифа (цены) осуществлен в соответствии с Положением об оказании платных и иных услуг образовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район, утвержденным приказом управления образования № 1051/01-03 от 18.11.2010 года.

## 1. Описание метода расчета.

При определении тарифа (цены) платной образовательной услуги (Услуги) использован метод прямого счета.

Данный метод применяется в случаях, когда оказание Услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание Услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$З_{усл} = З_{оп} + З_{мз} + А_{усл} + З_{н}$ , где

$З_{усл}$  – затраты на оказание Услуги;

$З_{оп}$  – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании Услуги;

$З_{мз}$  – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания Услуги;

$А_{усл}$  – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании Услуги;

$З_{н}$  – накладные затраты, относимые на стоимость Услуги.

Затраты на основной персонал включают в себя:

-затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением Услуги;
- материальные расходы;
- прочие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги.

## **2. Расчет затрат на оплату труда основного персонала**

Фонд заработной платы в тарифах на платные Услуги, оказываемые Учреждением, формируется на основе величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Краснодарском крае.

Коэффициент кратности величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Краснодарского края, применяемый для определения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников Учреждения, устанавливается согласно приложению № 1 к приказу от 06.12.2011г. /01-08.

Утвержденная приказом величина прожиточного минимума рассчитаны по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю для различных групп населения. Прожиточный минимум в Краснодарском крае во втором квартале 2014 года составил 7656,00 рубля, для трудоспособного населения – 8286,00 рубля. Эти показатели установлены приказом краевого департамента труда и занятости населения. Он вступил в силу 30 июля 2014 года. Увеличим прожиточный минимум на повышающий коэффициент лица – 15% и приоритетность предмета по лицу – 20%.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Зоп = \sum OTч * Тусл, \text{ где}$$

Зоп – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приведен по форме, согласно таблице 1.

**Расчет затрат на оплату труда персонала  
«Повышение компьютерной грамотности»**

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
Учитель информатики	44663,86	4 320	720	7443,98

Примечания:

Расчет произведен исходя из месячных норм рабочего времени:

Учитель математики

18 час нед \* 4 нед \* 60 мин. = 4 320 мин.

Кратность к величине прожиточного минимума:

Учитель – 3,

Педперсонал, непосредственно осуществляющий ПДОУ:

Учитель 8286,00\*1,15\*1,2\*3=34304,04 руб.

Итого, с учетом коэффициентов, применяемых для расчета заработной платы, месячный ФОТ основного персонала составит: **34304,04 руб., с начислениями на ФЗП 44663,86 руб.**

**3. Расчет материальных затрат и прочих расходов, непосредственно связанных с оказанием Услуги.**

Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- материальные расходы;

- прочие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в

процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ$$

$З_{мз}$  – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ$  – материальные запасы определенного вида;

$Ц_j$  – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

**Расчет цены на материальные запасы  
«Повышение компьютерной грамотности»**

(наименование услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов руб. (5)= (3)*(4)
1	2	3	4	5
Программное обеспечение		1	2050,00	2050,00
Заправка картриджа	шт.	4	250,00	1000,00
Техническое обслуживание компьютера, принтера	шт.	4	350,00	1400,00
Бумага А4	уп.	4	200,00	800,00
Файлы	уп.	4	150,00	600,00
Ручки, карандаши, инструменты, мел	шт.	20	35,78	715,58
Итого				6565,58

**4. Расчеты на общехозяйственные нужды.**

В расчет тарифа включаются расходы на содержание имущества, на оплату коммунальных услуг, приобретение наглядных пособий, учебной, справочной и иной литературы, канцелярских принадлежностей, хозяйственного инвентаря и иных материалов, работ, услуг, прямо или косвенно необходимых в процессе предоставления Услуги. Для определения плановых расходов на оплату

коммунальных услуг необходимо рассчитать расходы на «учебный час». Расходы на «учебный час» рассчитываются по формуле:

$$P_{ч} = \sum \text{ком.ус.} / Ч, \text{ где}$$

$P_{ч}$  – расходы на «учебный час», руб.;

$\sum$  – фактический объем потребления коммунальных услуг за прошлый год в рублях;

$Ч$  – количество учебных часов.

$$P_{ч} = 1064000 / 44880 = 23,71 \text{ рубля в час.}$$

Плановые расходы на коммунальные услуги рассчитываются по формуле:

$$P = Ч * P_{ч}, \text{ где}$$

$P$  – расходы на оплату коммунальных услуг по Услуге;

$Ч$  – количество часов освоения учебной программы одной группой;

$$P = 20 * 23,71 = 474,20 \text{ рублей в месяц.}$$

Зохн – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Ремонт оборудования, мебели – 1000,00 рублей.

Услуги связи – 350,00 рублей.

Итого – 1824,20 рублей.

Аохн – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

-затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

-затраты на коммунальные услуги, услуги связи, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании Услуги;

-затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, санитарную обработку помещений.

Наименование прочих работ и услуг	сумма, рублей.
Санитарная обработка помещений	100,00
Текущий ремонт имущества	200,00

Тревожная кнопка	400,00
Итого:	700,00

## 5. Расчет накладных затрат

Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$Z_n = k_n * Z_{оп}$ , где

$k_n$  – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$k_n = ((Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{цхн}) / \sum Z_{оп}) - 1$ , где

$Z_{ауп}$  – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
Директор	22331,93	9600	1260	2931,06
Бухгалтер	14887,95	9600	1260	1954,04
Итого:				4885,10

Кратность к величине прожиточного минимума:

АУП – 1,5

Обслуживающий персонал – 1

Директор  $8286,00 * 1,15 * 1,2 * 1,5 = 17152,02$  с начислением 22331,93

Бухгалтер  $8286,00 * 1,15 * 1,2 = 11434,68$  с начислением 14887,95

Фонд оплаты труда дополнительного персонала составляет 28,25% от общего фонда оплаты труда (по рекомендациям для расчета стандарта 30%)

Расчет накладных затрат приведен по форме, согласно таблице 3.

**Расчет накладных затрат  
«Повышение компьютерной грамотности»**

(наименование услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	4885,10
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	2524,20
3	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	7443,98
4	Коэффициент накладных затрат $(4) = \{(1) + (2)\} / (3)$	0,99
5	Прямые затраты участвующие в предоставлении платной услуги	12410,12
6	Итого накладные затраты $(6) = (4) * (5)$	<b>12286,02</b>

**6. Расчет тарифа (цены) на оказание платной услуги**

Расчет приведен по форме, согласно таблице 4

**Расчет цены на оказание платной услуги  
«Повышение компьютерной грамотности»**

(наименование услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	7443,98
2	Затраты материальных запасов	6565,58

3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	0,00
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	12286,02
5	Итого затрат	26295,58
6	Рентабельность 9,5%	2504,42
7	Всего затрат	28800,00
8	Цена на платную услугу (стоимость 1 человеко-часа)	<b>150,00</b>

**6. Цена = 28800,00/16 чел/12 часов в месяц = 150,00 руб.**

**Вывод:** Таким образом, тариф (цена) платной образовательной услуги по программе "Повышение компьютерной грамотности" в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении лицей № 1 составляет за 1 занятие (1 чел/час)

**150,00 руб.**  
**1800,00 руб. в месяц.**