



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 1

ПРИКАЗ

от 17.04.2014

№ 458 /01-08

г. Апшеронск

**Об утверждении локальных нормативных актов в новой редакции**

В целях приведения в соответствие локальных нормативных актов нормам Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ о приёме и отчислении учащихся в новой редакции (прилагается).
2. Действие локального нормативного акта лицея в новой редакции установить с 17.04.2014 года.
3. Заместителю директора по УВР Качайло О.В. разместить документы на официальном сайте МАОУЛ №1 в установленные сроки.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУЛ №1

О.А.Шаповалова



Ознакомлен:

О.В.Качайло

Локальный нормативный акт



УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения лицея №1

/О.А. Шаповалова/

Приказ от 17.04.2014 г. № 458/01-08

## ПОЛОЖЕНИЕ о приёме и отчислении учащихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о приёме и отчислении учащихся разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных законов «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000 г. №135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №115-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 апреля 2014г., регистрационный № 31800), приказом Министерства образования и науки РФ 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея №1, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.

1.2. Настоящие Положение регулирует порядок приема и отчисления учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 1 (далее – Учреждение).

1.4. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

## 2. Порядок приема

2.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 1, осуществляющем обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОООД, общеобразовательные программы).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

2.3. Правила приема граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение соответствующими органами местного самоуправления (далее - закрепленная территория).

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в Учреждении свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального, краевого, местного бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено

4

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. 6. Организация индивидуального отбора при приеме граждан в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации и определяется в соответствующем локальном акте Учреждения.

2. 7. Прием граждан для обучения в филиале учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в учреждение.

2. 8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2. 9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.10. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Для приёма:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.13. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и

заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программ только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Прием обучающихся в лицейские классы**

3.1. В классах с повышенным уровнем образовательных программ (лицейские), решение о формировании состава принимает педагогический совет на основании заявлений родителей и критериев отбора детей на программы

углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов утверждённым педагогическим советом до 1 апреля текущего года.

3.2. В 5-е лицейские классы принимаются учащиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу начального общего образования.

3.3. Прием в 5-е лицейские классы проводится при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом и обучению по общеобразовательным программам, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по предметам профиля.

3.4. Прием учащихся в 5-е лицейские классы осуществляется в заявительном порядке, при успешном освоении программы начального общего образования.

3.5. Прием документов в 5-е лицейские классы производится с 1 апреля текущего года.

#### **4. Прием обучающихся в 10-е классы**

4.1. В 10-е классы принимаются учащиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования соответствующего уровня в заявительном порядке.

4.2. Прием заявлений в 10-е классы производится с 20 июня текущего года.

4.3. В классах с повышенным уровнем образовательных программ (лицейские), решение о формировании состава принимает педагогический совет на основании заявлений родителей и критериев отбора детей на программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов утверждённым педагогическим советом до 1 апреля текущего года.

#### **5. Прием обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения**

5.1. Прием в лицей может быть осуществлен в порядке перевода учащихся из других общеобразовательных учреждений или в порядке приема учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

5.2. Учащиеся могут быть переведены из других общеобразовательных учреждений в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы.

5.3. На ступени начального общего образования в принимаются в порядке перевода учащиеся из других общеобразовательных учреждений, освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти).

5.4. На ступенях основного общего образования и среднего общего образования принимаются в порядке перевода учащиеся из других общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам профиля, освоившие

в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти, полугодия).

5.5. Прием учащегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в может быть осуществлен в течение всего учебного года.

5.6. Прием учащихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется при наличии свободных мест в классах.

5.7. Прием учащихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, реализующих базовые образовательные программы, осуществляется по направлению при наличии свободных мест в классах.

#### **6. Порядок выбытия (перевода) учащихся в другие общеобразовательные учреждения**

6.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

1) по заявлению родителей ( законных представителей)

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другое общеобразовательное учреждение;
- по рекомендации педагогического совета в связи с неуспеваемостью учащихся лицейских классов общеобразовательных программ среднего полного общего образования повышенного уровня;
- по рекомендации психолого- медико -педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья учащегося;

2) по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением учащегося.

6.2. Перевод учащегося в другое общеобразовательное учреждение в связи с переменой места жительства, переходом в другое общеобразовательное учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия и места.

6.3. Перевод учащегося в другое общеобразовательное учреждение в случаях, указанных в п. 6.1, может быть осуществлен в течение всего учебного года.

6.4. Перевод учащегося в другое общеобразовательное учреждение по рекомендации психолого- медико-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья учащегося, осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей).

При отсутствии согласия родителей (законных представителей) обучающийся продолжает обучение в лицее в установленном порядке.

6.5. По рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий учащийся может быть переведен в общеобразовательное учреждение или класс корректирующего характера, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, в сроки, рекомендованные соответствующей комиссией.



в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти, полугодия).

5.5. Прием учащегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в может быть осуществлен в течение всего учебного года.

5.6. Прием учащихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется при наличии свободных мест в классах.

5.7. Прием учащихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, реализующих базовые образовательные программы, осуществляется по направлению при наличии свободных мест в классах.

#### **6. Порядок выбытия (перевода) учащихся в другие общеобразовательные учреждения**

6.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

1) по заявлению родителей ( законных представителей)

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другое общеобразовательное учреждение;
- по рекомендации педагогического совета в связи с неуспеваемостью учащихся лицейских классов общеобразовательных программ среднего полного общего образования повышенного уровня;
- по рекомендации психолого- медико -педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья учащегося;

2) по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением учащегося.

6.2. Перевод учащегося в другое общеобразовательное учреждение в связи с переменой места жительства, переходом в другое общеобразовательное учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия и места.

6.3. Перевод учащегося в другое общеобразовательное учреждение в случаях, указанных в п. 6.1, может быть осуществлен в течение всего учебного года.

6.4. Перевод учащегося в другое общеобразовательное учреждение по рекомендации психолого- медико-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья учащегося, осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей).

При отсутствии согласия родителей (законных представителей) обучающийся продолжает обучение в лицее в установленном порядке.

6.5. По рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий учащийся может быть переведен в общеобразовательное учреждение или класс корректирующего характера, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, в сроки, рекомендованные соответствующей комиссией.

6.6. Перевод учащегося по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке.

6.7. Выбытие учащегося или его перевод в другое общеобразовательное учреждение согласовывается с управлением образования администрации муниципального образования Апшеронский район.

6.8. При переводе (выбытии) учащегося его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить при поступлении в другое общеобразовательное учреждение:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости (при переходе в течение года);
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

6.9. При переводе обучающегося в другое общеобразовательное учреждение принимаются меры для получения справки-подтверждения продолжения получения обязательного общего образования.

6.10. Вопрос о выбытии из общеобразовательного учреждения по достижении 15 лет до получения обязательного общего образования решается через комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при условии дальнейшего трудоустройства в месячный срок и (или) продолжения освоения образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

#### **7. Порядок отчисления (выбытия) учащихся**

7.1. Учащиеся могут быть отчислены по решению педагогического совета за совершение противоправных действий и (или) грубые неоднократные нарушения устава лица при достижении обучающимся возраста пятнадцати лет;

7.2. Вопрос об отчислении учащегося из лица обсуждается на заседании педагогического совета и оформляется приказом директора.

7.3. Вопрос об отчислении обсуждается на педагогическом совете в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет учащегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие учащегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

7.4. Отчисление применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

7.5. Решение об отчислении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения родителей (законных представителей), управления образования администрации муниципального

образования Апшеронский район и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.6. При отчислении учащегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов);
- копия постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.7. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) учащегося в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

7.8. Решения об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.