

ПРИНЯТО

педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицея №1

Протокол от 11.12. 2020г. № 5



УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения лицея №1

/О.А. Шаповалова/

14.12.2020 г.

Приказ от 11.12.2020 г. № 193 /01-08

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», -Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года, приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 июля 2020 г. №1871 «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Краснодарского края, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав

потребителей и благополучия человека, Главным государственным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой от 18 мая 2020 года, постановления администрации муниципального образования Апшеронский район от 03.09.2020 № 1951 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Апшеронский район», Устава МБОУЛ №1.

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №1 (далее - Учреждение), регламентирующим деятельность по вопросам питания, принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директором на неопределенный срок.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Учреждении.

1.5. Настоящее Положение определяет общие принципы организации питания, порядок организации питания, мероприятия по улучшению организации питания, контроль за организацией питания обучающихся в Учреждении.

1.6. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Основными задачами при организации питания в Учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания;
- предупреждение и профилактика среди детей школьного возраста заболеваний, связанных с пищевым фактором.
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных семей.

2.2. Основными принципами организации питания в Учреждении являются:

2.2.1. Организация питания учащихся в Учреждении, режим питания гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в

общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

2.2.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

2.2.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно- санитарной экспертизы и др.).

2.2.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.2.5. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.2.6. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

2.2.7. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

2.2.8. Классные руководители:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученного обучающимися питания;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

2.2.9. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

2.3. Обучающиеся Учреждения, в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда. Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут. Обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком во вторую или третью перемены.

2.4. Завтрак должен состоять из горячего блюда и напитка, рекомендуется добавлять ягоды, фрукты и овощи.

2.5. Обучающиеся во вторую смену обеспечиваются обедом. Не допускается замена обеда завтраком. Для реализации принципов здорового питания целесообразно дополнение блюд свежими фруктами, ягодами.

2.6. Для организации питания используется примерное меню, разработанное организатором питания и согласованное руководителем Учреждения и руководителем территориального органа исполнительной власти,

уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор в соответствии с разделом 6 СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.7. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню. Изготовление готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых указывается рецептура и технология приготовления блюд и кулинарных изделий.

2.8. В меню не допускается включать повторно одни и те же блюда в течение одного дня и двух последующих.

2.9. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном питании, разрабатывается отдельное меню в соответствии с утвержденным набором продуктов для данной патологии.

2.10. В исключительных случаях (нарушение графика подвоза, отсутствие необходимого запаса продуктов и т.п.) может проводиться замена блюд. Заменяемые продукты (блюда) должны быть аналогичными заменяемому продукту (блюд) по пищевым и биологически активным веществам.

2.11. Информация о питании детей, в том числе меню, доводится до родителей и детей любым способом (размещается в обеденном зале, на стенде информации, на сайте общеобразовательной организации и т.п.)

3. Основные требования к организации питания обучающихся

3.1. Порядок организации питания обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с утвержденным руководителем Учреждения Положением по организации питания обучающихся.

3.2. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на руководителя Учреждения.

3.3. Организация питания может осуществляться самостоятельно (в штате Учреждения должны быть работники, осуществляющие организацию питания) или путем привлечения организаторов питания на основании заключаемых контрактов об оказании услуг по организации питания.

3.4. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение, в целях организации полноценного и рационального питания обучающихся обеспечивает:

3.4.1. Создание условий для предоставления полноценного и рационального питания обучающимся, для чего, в случае привлечения организатора питания, согласно контракту предоставлять привлеченным организаторам питания, обслуживающим обучающихся, в соответствии с установленными СанПиНами и нормативами и в порядке, установленном статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» набор производственных и складских помещений, обеденных залов, торгово-технологического и

холодильного, весоизмерительного оборудования, а также силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи.

3.4.2. Осуществление капитального, текущего ремонта и реконструкцию пищеблоков (в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых для этих целей), приобретение мебели, торгово-технологического, холодильного, кухонного инвентаря и посуды.

3.4.3. Организацию во все учебные дни питание обучающихся в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

3.4.4. Осуществление организационной работы по вопросам питания обучающихся, проведению учета и расчетов за питание, контроль за своевременным и целевым расходованием средств.

3.4.5. Обеспечение дежурства педагогических работников во время приема пищи обучающимися.

3.4.6. Назначение в Учреждении ответственного представителя, возложив на него обязанности по ведению учета питания обучающихся, контроля за качеством и ассортиментом блюд, состоянием санитарных условий питания.

3.4.7. Обсуждение на родительском собрании вопросов, связанных с улучшением организации горячего питания, осуществлением контроля за работой школьного пищеблока и оказанием ему помощи.

3.4.8. Создание Совета по питанию, который осуществляет контроль за качеством и ассортиментом блюд и буфетной продукции, состоянием санитарных условий питания.

3.4.9. Контроль качества и безопасность питания обучающихся.

4. Порядок предоставления бесплатного и льготного питания обучающимся

4.1. Всем обучающимся 1-4 классов предоставляется бесплатное горячее питание один раз в день за счет средств консолидированного бюджета (федеральный, краевой, муниципальный).

Стоимость бесплатного горячего питания на одного обучающегося определяется Учреждением исходя из средней стоимости питания по 10-дневному меню в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели.

Для получения обучающимися 1-4 классов бесплатного горячего питания руководитель Учреждения по состоянию на 1 сентября и 1 января календарного года издает приказ о назначении обучающимся 1-4 классов бесплатного горячего питания за счет средств консолидированного бюджета (федеральный, краевой, муниципальный).

Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество учащегося, класс обучения, наименование категории льготы в отношении питания. В случае изменения количества обучающихся, получающих льготное питание по

той или иной категории, в приказ Учреждения вносятся изменения.

Приказ, заверенный руководителем МОО, передается в муниципальное казенное учреждение Апшеронского района Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

4.2. На льготной основе питание предоставляется:

4.2.1. Учащимся из многодетных семей 5-11 классов (за счет средств краевого бюджета) в размере 10 рублей.

Предоставление льготного питания учащимся из многодетных семей осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 января 2015 года № 5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащимся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае» (в редакции постановления от 22 декабря 2017 года № 1019).

Родители (законные представители) учащихся из многодетных семей 5-11 классов освобождаются от оплаты стоимости льготного питания детей в размере 10 рублей на одного учащегося в день, возмещаемой из краевого бюджета.

4.2.2. Всем обучающимся с 1 по 11 класс в виде дополнительной меры социальной поддержки в форме частичной оплаты стоимости услуги по организации горячего питания обучающимся по очной форме обучения в Учреждении из расчета 5 рублей в день на одного обучающегося в течение учебного года (за счет средств муниципального бюджета).

4.3. Для получения бесплатного или льготного питания, предусмотренного пунктами 4.1. и 4.2. руководитель Учреждения по состоянию на 1 сентября и 1 января календарного года издает приказ о назначении бесплатного горячего питания и льготного питания по категориям льгот.

Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество учащегося, класс обучения, наименование категории льготы в отношении питания. В случае изменения количества обучающихся, получающих бесплатное и льготное питание по той или иной категории, в приказ Учреждения вносятся изменения.

Приказ, заверенный руководителем Учреждения, передается в муниципальное казенное учреждение Апшеронского района Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

4.4. Данные о получении бесплатного и льготного питания обучающимся ежедневно вносятся классным руководителем в отдельные табеля учета посещаемости обучающимися школьной столовой в разрезе категорий получателей бесплатного и льготного питания (бесплатное горячее питание обучающимся 1-4 классов, льготное питание учащимся из многодетных семей, получение дополнительной меры социальной поддержки в форме частичной оплаты стоимости услуги по организации горячего питания обучающимся по очной форме обучения в Учреждении из расчета 5 рублей в день на одного

обучающегося с 1 по 11 класс в течение учебного года), которые подписываются классным руководителем и утверждаются руководителем Учреждения.

На основании данных отдельных таблиц учета посещаемости обучающимися школьной столовой в разрезе классов формируется сводный табель, который подписывается ответственным в Учреждении по питанию и утверждается руководителем Учреждения.

Классный руководитель несет персональную ответственность за подтверждение фактического предоставления бесплатного и льготного питания обучающимся и достоверность данных, отражаемых в табелях учета посещаемости обучающимися школьной столовой.

4.5. Обеспечение льготным питанием, оплата части питания прекращается в случае отчисления учащегося из Учреждения, а также в случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по питанию, оплаты части питания. Родители (законные представители) обязаны в течение 3 дней сообщить руководителю Учреждения об утрате оснований для получения льгот по питанию.

5. Порядок расчетов за питание

5.1. Источниками финансового обеспечения мероприятий по питанию обучающихся 1-4 классов являются средства федерального бюджета, краевого, местного, а обучающихся 5-11 классов - средства родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

5.2. Руководитель Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся питанием. В Учреждении приказом руководителя назначаются ответственные за организацию питания, которые формируют списки и ведут учет обучающихся, получающих бесплатное питание или льготы по оплате за питание, координируют работу по охвату всех обучающихся питанием.

5.3. Предоставление питания обучающимся за счет средств родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) производится на добровольной основе.

5.3.1. Списки обучающихся для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) по состоянию на 1 сентября и 1 января каждого календарного года формирует ответственный в Учреждении за организацию питания.

5.3.2. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно до 10-го числа текущего месяца, в котором организуется питание, через кредитные организации (их филиалы, отделения), через почтовые отделения.

Родительская плата за питание вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах

(квитанциях), выдаваемых в Учреждением родителям (законным представителям).

При задолженности родителей по родительской плате за питание перед Учреждением более чем за один месяц, руководитель Учреждения обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. Долг по родительской плате за питание может быть взыскан Учреждением с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

Плата за питание при отсутствии обучающегося в Учреждении по уважительным причинам не взимается. За дни отсутствия обучающегося производится перерасчет сумм родительской платы с учетом фактического количества дней питания обучающегося.

Излишне внесенная сумма родительской платы за питание выбывшего из Учреждения обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) перечисляется на их лицевой счет по их письменному заявлению.

5.3.3. Классные руководители осуществляют контроль за поступлением денежных средств на лицевой счет Учреждения на основании квитанций об оплате, предоставляемых родителями (законными представителями).

Факт отсутствия обучающегося по уважительным причинам отражается в отдельных табелях учета посещаемости обучающимися.

На основании данных отдельных табелей учета посещаемости обучающимся школьной столовой в разрезе классов формируется сводный табель, которые подписывается ответственным в Учреждении по питанию и утверждается руководителем Учреждения.

Классный руководитель несет персональную ответственность за подтверждение фактического предоставления питания обучающихся за счет родительских средств и достоверность данных, отражаемых в табелях учета посещаемости обучающимися школьной столовой.

Контроль за своевременным внесением родительской платы за питание обучающегося осуществляет классный руководитель.

5.3.4. Учреждение и организаторы питания обязаны обеспечивать учащихся питанием на сумму, определенную в соответствии с утвержденным меню.

6. Порядок возмещения коммунальных услуг организаторами питания общеобразовательным организациям

6.1. Учреждение предоставляет организатору питания, обеспечивающему питание обучающихся в Учреждения, электроэнергию, газ, горячую и холодную воду, тепловую энергию для приготовления пищи и тепловую энергию для организации питания в помещении пищеблока.

6.2. Организатором питания производится возмещение коммунальных расходов. Учреждение обязано предоставить организатору питания документы, подтверждающие фактическое потребление коммунальных услуг,

предусматриваемые договорами на оказание услуг по организации питания (договорами на возмещение коммунальных расходов).

Возмещение организатором питания коммунальных расходов осуществляется ежемесячно в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным, в соответствии с условиями контрактов, заключенных с Учреждением, согласно показаниям приборов учета, установленных в помещении пищеблока Учреждения.

Возмещение организатором питания коммунальных расходов за декабрь месяц текущего календарного года осуществляется в декабре текущего календарного года по тарифу за ноябрь текущего календарного года с последующим перерасчетом в январе месяце следующего календарного года.

6.3. При отсутствии приборов учета применяется техника расчёта потребления электроэнергии, газа, воды и тепловой энергии, предусмотримая контрактом на оказание услуг по организации питания.

6.4. Возмещение расходов за поставленную тепловую энергию производится с начала отопительного сезона и завершается по окончании отопительного сезона.

6.5. В случае отсутствия установленных и функционирующих радиаторов отопления в помещении пищеблока, возмещение затрат за поставленную тепловую энергию не производится.

6.6. Вывоз мусора осуществляется организатором питания по контракту, заключенному между ним и организацией, осуществляющей вывоз твердых бытовых отходов, либо возмещаются в Учреждении в соответствии с контрактом на возмещение коммунальных услуг.

6.7. Организатор питания обязан представлять документы Учреждения, подтверждающие возмещение расходов за коммунальные услуги (вода, газ, электроэнергия, тепловая энергия, вывоз твердых бытовых отходов).

7. Условия предоставления помещений пищеблока и технологического оборудования организаторам питания

7.1. Согласно требованиям статьи 37 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация питания обучающихся возлагается на Учреждение, осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. Учреждение вправе определять условия предоставления помещения пищеблока, складских помещений, обеденных залов, технологического и холодильного оборудования и инвентаря для приготовления и раздачи пищи на взаимовыгодных условиях, в том числе предоставлять в аренду на возмездной или безвозмездной основе.

7.3. При сдаче в аренду помещения пищеблока, складских помещений, обеденных залов, технологического и холодильного оборудования и инвентаря

для приготовления и раздачи пищи Учреждение руководствуется статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Также организаторы питания могут оказывать услуги по организации питания обучающихся в Учреждении в помещениях пищеблока, складских помещениях, обеденных залах и на технологическом и холодильном оборудовании, инвентаре для раздачи и приготовления пищи, если договором об оказании услуги по организации горячего питания предусмотрено такое обеспечение.

7.4. Срок предоставления в аренду складских помещений, технологического оборудования и инвентаря не может превышать срок исполнения контракта об организации питания детей с организатором питания.

7.5. Арендная плата за пользование объектами нежилых помещений (пищеблоков) и технологического оборудования, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, должна производиться в соответствии с договором аренды пищеблока и технологического оборудования, заключенным между организатором питания и Учреждением по согласованию с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Апшеронский район.

7.6. Размер арендной платы за пользование помещением пищеблока и технологическим оборудованием устанавливается в соответствии с экспертным заключением по оценке стоимости арендной платы.

7.7. Поставщик питания обязан пользоваться предоставленным Учреждением помещением пищеблока и технологическим оборудованием на праве аренды только для приготовления и раздачи пищи обучающимся и работникам Учреждения.

7.8. Поставщик питания обязан обеспечивать режим работы помещения для приготовления и раздачи пищи в соответствии с режимом работы Учреждения.

7.9. Арендная плата производится организатором питания на основании заключенного с Учреждением контракта.

7.10. Направление и расходование денежных средств, полученных от аренды, осуществляется в соответствии с целями и задачами, установленными уставом Учреждения (в том числе на обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности, соблюдение требований санитарно-эпидемиологических норм и правил в помещениях общеобразовательной организации, ремонта и оснащения помещений пищеблока и зала для приема пищи, медицинских кабинетов Учреждения, приобретение посуды).

8. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся

8.1. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лица №1 осуществляет руководитель Учреждения и управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район.

8.2. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом столовой.

8.3. Текущий контроль за организацией школьного питания осуществляют:

- медицинский работник;
- ответственный за организацию питания;
- Совет по контролю качества и полноценности школьного питания.

8.4. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

8.4.1. Бракеражная комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

8.4.2. Бракеражная комиссия проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой, продукции и представляет полученную информацию директору Учреждения вносит администрации Учреждения предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

8.4.3. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения в составе:

- медицинский работник;
- заведующий производством (шеф-повар);
- лицо, ответственное за организацию питания.

8.5. Контроль за качеством и ассортиментом блюд и буфетной продукции, состоянием санитарных условий питания осуществляет Совет по питанию, действующий на основании соответствующего Положения. Состав Совета по контролю качества и полноценности школьного питания утверждается директором школы в начале каждого учебного года. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются протоколами и рассматриваются на заседаниях с приглашением заинтересованных лиц. Заседание Совета оформляется протоколом и доводится до сведения администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность.