



Согласовано
Председатель ППО МБОУЛ №1

Ш.М. Танкова
«19» августа 2024 г.



Утверждено
Директор МБОУЛ №1

О.А. Шаповалова
«19» августа 2024 г.

**Положение
об оплате труда работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения лицей № 1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 1 (далее – Положение и Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ; ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 16 июля 2013г. № 2770-КЗ (с изменениями и дополнениями); Законом Краснодарского края «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» от 18 апреля 2024г.; постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 25 июня 2020 года № 305 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 26 декабря 2019 года № 833 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений отраслей «Образование» и «Молодежная политика» муниципального образования Апшеронский район»; постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район № 1096 от 29 декабря 2021 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 18 ноября 2019 года № 732 «Об утверждении Методики планирования расходов на оплату работников общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Апшеронский район»; постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 01 февраля 2022 года № 74 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам учреждения, за счет средств краевого бюджета, предоставляемых в форме субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (с учетом редакции постановления от 20 июня 2022 года № 475; с учетом редакции постановления от 22 апреля 2024г. № 292), постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 15 декабря 2022 года №1133 «Об утверждении порядка осуществления ежемесячной дополнительной выплаты педагогическим работникам – молодым специалистам муниципальных образовательных организаций муниципального образования Апшеронский район», постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 января 2024 года № 46 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 26 декабря 2019 года № 833 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений отраслей «Образование» и «Молодежная политика» муниципального образования Апшеронский район», постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 28 сентября 2023 года № 816 «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район, перешедших на отраслевые системы оплаты труда», постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 02 августа 2024 года № 601 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных

образовательных организаций, муниципальных учреждений отраслей «Образование» и «Молодежная политика» муниципального образования Апшеронский район», уставом учреждения, в целях совершенствования оплаты труда и усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда работников Учреждения.

Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений отраслей «Образование» и «Молодежная политика» муниципального образования Апшеронский район, (далее - Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда и усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда работников муниципальных организаций и муниципальных учреждений отраслей «Образование» и «Молодежная политика» муниципального образования Апшеронский район.

Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений (далее – МОО и МУ) отраслей «Образование» и «Молодежная политика» муниципального образования Апшеронский район за счет всех источников финансирования, за исключением муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.

МОО и МУ, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, устанавливают системы оплаты труда работников соответствующих организаций и учреждений.

1.2. Положение включает в себя:

- минимальные размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников;
- порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера и повышающих коэффициентов;
- условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя;
- порядок, условия установления иных выплат.

1.3. Оплата труда работников устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников, компенсационные и стимулирующие выплаты, оклады (должностные оклады), показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.6. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности

выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Месячная заработная плата работников, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

1.8. Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.9. Перечень должностей работников, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда которых осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Апшеронский район, утверждены приложением 6 к настоящему Положению.

1.10. Перечень должностей работников, реализующих основные общеобразовательные программы, оплата труда которых производится за счет средств краевого бюджета, утвержден приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 8 июня 2022 г. № 1366 «Об утверждении перечней основных направлений расходования и должностей работников, предусмотренных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 марта 2014 г. № 186 «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субвенций бюджетам муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края на осуществление государственных полномочий в области образования», и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края».

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников (далее - Оклады по ПКГ) устанавливаются локально-нормативными актами учреждения в соответствии с приложением 1, 2 к настоящему Положению с 01.01.2024г.

2.2. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными муниципальными правовыми актами муниципального образования Апшеронский район.

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда МОО и МУ, в которых они работают и в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Установление окладов работникам МОО и МУ, должности которых не установлены приложением 1, 2 к настоящему Положению, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район и профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район, утвержденными постановлением главы администрации муниципального образования Апшеронский район от 09 декабря 2008 года № 2865 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район».

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями). В норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников входит деятельность по реализации основной

общеобразовательной программы посредством реализации рабочих программ по урочной и внеурочной деятельности. Размер оплаты по реализации рабочих программ урочной и внеурочной деятельности осуществляется исходя из Оклада по ПКГ с учетом стимулирующих и компенсационных выплат.

2.5. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам устанавливается в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

2.6. Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Работникам МБОУЛ №1 (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

3.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта.

3.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

3.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования.

Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, а также порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлены приложениями 7, 8 к настоящему положению.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 7 и 8 к настоящему Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%.

3.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию.

Размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной

нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

При занятии педагогическими работниками должностей, по которой им не установлена квалификационная категория, повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, должностному окладу, ставке заработной платы) устанавливается с учетом, имеющейся у педагогических работников квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием (в том числе по совместительству), если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (деятельности). Перечень должностей, по которым установленная квалификационная категория учитывается при оплате труда за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием (в том числе по совместительству), по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (деятельности) приведены в приложении 9 к настоящему Положению.

3.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, наличие знака.

Размеры повышающего коэффициента работникам за ученую степень, почетное звание, наличие знака:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание (нагрудный знак) «Заслуженный», «Народный», «Почетный».

почетные звания, названия которых начинаются со слов «Заслуженный», «Народный», «Почетный», почетное звание «Ветеран сферы воспитания и образования»;

нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», нагрудный значок «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» (при соответствии ведомственных наград профилю педагогической и иной деятельности и преподавательской дисциплины, независимо от занимаемой должности на момент получения нагрудного знака (значка) или знака отличия);

Почетную грамоту Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетную грамоту Министерства просвещения Российской Федерации, Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации, Благодарность Министерства просвещения Российской Федерации (независимо от занимаемой должности на момент получения грамоты или благодарности);

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, устанавливается по одному из имеющихся оснований по выбору работника МБОУЛ №1.

3.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников за наставничество определяется коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер повышающего коэффициента – до 2,0.

3.1.7. Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее – отдельные категории работников МОО, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников составляют:

2000 рублей – заместителю руководителя по воспитательной работе, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 рублей – психологу и социальному педагогу.

Отдельным категориям работников, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

3.1.8. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на муниципальных, краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

3.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МОО и МУ в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

3.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

3.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам вне зависимости от занимаемой должности:

работникам общеобразовательных организаций – ко Дню учителя (5 октября);

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

3.2. Премии, предусмотренные подпунктом 3.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

3.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.6, 3.1.8 пункта 3.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

3.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 3.1.4 – 3.1.6 пункта 3.1 раздела 3 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 3.1.3 – 3.1.5 пункта 3.1 раздела 3 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

3.6. Выплата (доплата) педагогическим работникам (далее – молодой педагог) в возрасте до 35 лет (включительно), осуществляющим трудовую деятельность в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории муниципального образования Апшеронский район, на основании трудового договора, заключенного в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования, по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией.

Днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога.

Исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Положения, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего).

Выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу с даты трудоустройства, но не ранее чем с 1 января 2022 года, и осуществляется в течение 3 лет (36 месяцев). В случае если молодой педагог трудоустроен до 1 января 2022 года и на указанную дату:

- являлся получателем выплаты (доплаты) в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования», то с 1 января 2022 года ему продолжает предоставляться выплата (доплата) в соответствии с настоящим пунктом в течение 3 лет (36 месяцев) с учетом периода осуществления такой выплаты (доплаты), произведенной до 1 января 2022 года;

- не являлся получателем выплаты (доплаты), но по состоянию на 1 января 2022 года соответствует требованиям настоящего пункта, ему осуществляется с 1 января 2022 года выплата (доплата) в соответствии с настоящим пунктом в течение 3 лет (36 месяцев).

Выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц.

При заключении срочного трудового договора между муниципальной образовательной организацией, расположенной на территории муниципального образования Апшеронский район, и молодым педагогом, выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также

нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Выплата (доплата) молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем пункте, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

Выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого педагога общеобразовательной организации в другую муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края. Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим пунктом справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

Данная выплата (доплата) подлежит включению в локальный акт учреждения, устанавливающий систему оплаты труда, а также в форму расчетного листка с наименованием:

в общеобразовательном учреждении «Краевая доплата молодому педагогу в размере 3 000 рублей».

Муниципальные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Апшеронский район, в свободной форме ведут обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

Доплата молодому педагогу в размере 3 000 рублей производится за счет средств краевого бюджета.

3.7. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам учреждения относится к выплатам стимулирующего характера.

Размер ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам устанавливается в сумме 5750 рублей.

3.7.1. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года, начиная с 01 августа 2022 года, предоставляется педагогическим работникам, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 01 сентября соответствующего года, по основному месту работы.

Ежегодная денежная выплата предоставляется педагогическим работникам, указанным в абзаце 1 настоящего пункта при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам общеобразовательных МОО и МУ, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.7.2. Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя.

3.7.3. Ежегодная выплата педагогическим работникам подлежит включению в локальный акт учреждения, устанавливающий систему оплаты труда, а также в форму

расчетного листа с наименованием «Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам».

Ежегодная выплата педагогическим работникам производится в сроки, устанавливаемые локальными актами, но не ранее чем с 25 августа и не позднее 10 сентября соответствующего года.

3.7.4. Ежегодная выплата педагогическим работникам осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника.

Ежегодная выплата педагогическим работникам учитывается:

- в расчете среднего заработка при всех случаях его определения, а также при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск;

- при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка;

- при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам (аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя).

3.8. Ежемесячная дополнительная выплата педагогическим работникам

— молодым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Апшеронский район в возрасте до 35 лет (включительно) производится в соответствии с порядком и условиями, установленными постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 15 декабря 2022 года № 1133 «Об утверждении порядка осуществления ежемесячной дополнительной выплаты педагогическим работникам - молодым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Апшеронский район.»

3.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных в МБОУЛ №1 критериев и целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Критерии и целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются по согласованию с представительным органом работников МБОУЛ №1.

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР СТИМУЛИРУЮЩЕЙ НАДБАВКИ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ

таблица 1

№	Критерии и основания для стимулирования	Сумма (руб.)
Педагогические работники		
1	Обслуживание, озвучивание, оформление музыкальных школьных вечеров	1000
2	Организация горячего питания учащихся Эффективная организация дежурства в школьной столовой	5000 1000
3	Участие в профессиональном конкурсе «Учитель года» по номинациям, ПНПО Победа в профессиональном конкурсе «Учитель года», ПНПО	2000 5000
4	Высокий уровень организации подвоза учащихся, сопровождение детей в пути следования	1000
5	Качественная подготовка к новому учебному году ОУ	1000
6	Создание элементов образовательной инфраструктуры	500

	(оформление кабинета, музея и пр.)	
7	Организация дежурства в ОУ, обеспечение безопасного пребывания учащихся (дежурный администратор)	3000
8	Высокая результативность (призёр, победитель) на краевом и российском уровне	1000
9	Участие в методической работе: - семинарах, значимых районных мероприятиях, направленных на улучшение качества обучения (победитель, призёр); - представление опыта на районном, краевом, федеральном уровнях; - участие в коллективных педагогических проектах, в разработке и реализации основной образовательной программы - ИКТ-деятельность педагога - наставничество, тьюторская деятельность - предпрофильная подготовка - ведение мониторинга посещаемости учебных занятий - работа со школьным сайтом - ведение документации по охране труда, пожарной и террористической безопасности - ведение протокола педсовета, совещаний при директоре	500,1000 500 500 500 500 1500 1000 500
10	Организация и высокое качество физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, пропаганды здорового образа жизни Внеклассной работы по физической культуре Спортивные достижения учащихся: муниципальный (победитель, призёр); краевой (победитель, призёр); окружные, российский	200-1000 1000 1000,500 1000 2000
11	Организация работы с обучающимися в период летних школьных каникул. Высокий уровень организации летнего отдыха	500 2000
12	Эффективная организация общественно-полезного труда учащихся по благоустройству и озеленению школьных помещений и школьного двора.	500
13	Активная работа по организации досуга учащихся: - качественная подготовка общешкольных мероприятий; - организация экскурсий, походов, поездок (в т.ч. летний период): -по району -по краю -по России	500 200 500 1000
14	Эффективное руководство детскими объединениями, советами, клубами, школьным музеем. Результативность (победитель, призёр) Работа с отрядом юных пожарных, работа с ЮИДД	1000 1000,500 500
15	Организация качественной работы с детьми «группы риска», из социально-неблагополучных семей, сиротами и опекаемыми	1000
16	Результативность участия во Всекубанской спартакиаде по игровым видам спорта «Спортивные надежды Кубани» (победитель, призёр)	1000,500
17	Эффективная работа в постоянно действующих комиссиях, экспертных группах	500,1000
18	Эффективная работа молодых специалистов Доплата молодому учителю	500 2000
19	Эффективная работа классных руководителей: - за выполнение функций классного руководителя -сохранение контингента обучающихся, реализация мероприятий,	4000 500

	обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся -результативность работы классного руководителя по обеспечению горячим питанием не менее 75-80% учащихся класса -за качественную организацию работы с обучающимися классным руководителем	1000 1000
20	Выполнение функции диспетчера ОУ (составление и регулирование расписания)	5000
21	Эффективная работа модераторов электронных систем. Качественное ведение электронного журнала и дневника.	3000 1000
22	Высокий уровень организации обучения учащихся с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1000-2000
23	Уровень освоения обучающимися учебных программ, достижение учащимися высоких показателей в соответствии районными и краевыми показателями (ЕГЭ, ОГЭ) (суммарно) Динамика индивидуальных образовательных результатов (высокую результативность краевых контрольных работ в соответствии краевыми показателями (суммарно)	2000, 1000 500
24	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	500
26	Обеспечение высокого качества преподавания, проведение открытых уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий по предмету: - ОУ - муниципальный - краевой - российский	 200 500 1000 3000
25	Развитие познавательной активности учащихся: - и подготовка призёров в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня (очного) суммарно: школьного (победитель, призёр) муниципального (победитель, призёр) зонального (победитель, призёр), краевого (победитель, призёр) российского; (заочного): муниципального, зонального (победитель, призёр) краевого (победитель, призёр) российского (победитель, призёр)	 200, 100 500, 200 1000, 500 2000, 1500 3000 300, 100 800, 400 1000, 500
26	Руководство структурным подразделением	5000
27	Руководство Центром «Точка роста»	10000
Заместители директора по УВР, ВР, УМР, НМР		
1	Организация предпрофильного и профильного обучения	2000
2	Выполнение плана внутришкольного контроля, высокую результативность в работе	1000
3	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	3000
4	Качественная организация работы общественных органов управления школой (методический совет, педагогический совет, совет учащихся, управляющий совет, совет профилактики и др.)	1000
5	Проведение мероприятий по - пропаганде здорового образа жизни	500
6	Обеспечение участия педагогического коллектива в районных массовых мероприятиях	500

7	Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся	2000
8	Обеспечение условий для проведения ЕГЭ, ГИА	2000
9	Организация обучения детей на дому	1000
10	Организация дежурства в ОУ, обеспечение безопасного пребывания учащихся (дежурный администратор)	3000
11	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	1000
12	Обеспечение участия педагогического коллектива в инновационной деятельности, внедрение новых технологий формирование качественно нового уровня учебно-воспитательного процесса	1000
13	Работа в постоянно действующих комиссиях, - заполнение электронных таблиц, - руководство структурными подразделениями ОУ	500 500 1000
14	Эффективная организация деятельности по итогам отчётного периода (четверть, полугодие, 9 месяцев, год)	2000
15	Организация и руководство дистанционным обучением	2000
16	Участие, подготовка районных, зональных, краевых семинаров	1000
17	Подготовка и проведение открытых мероприятий	500,1000
Заместитель директора по АХР		
1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории ОУ	1000
2	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и отсутствие травматизма	1000
3	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	3000
4	Развитие и укрепление материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств	2000
5	Качественная подготовка новому учебному году, отопительному сезону	2000
6	Эффективная организация хозяйственной деятельности школы, экономия бюджетных средств по итогам отчётного периода (месяц, полугодие, 9 месяцев, год)	1000, 2000
7	Обеспечение необходимых условий для организации дистанционного обучения	1000
8	Организация охраны ОУ	1000
9	Участие в устранении аварий	500
10	Организация дежурства в ОУ, обеспечение безопасного пребывания учащихся (дежурный администратор)	3000
Педагог – психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, старшая вожатая, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, учитель-логопед, учитель-дефектолог		
1	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	500
2	Стабильно высокие показатели результативности работы и творческие успехи	1000
3	Результативность (мониторинг) коррекционно-развивающей работы с учащимися	500
4	За активную работу по подготовке к итоговой аттестации учащихся	1000
5	За активную работу в рамках предпрофильной и профильной подготовки учащихся	1000
Преподаватель – организатор ОБЖ		
1	Организация дежурства в ОУ, обеспечение безопасного пребывания учащихся (дежурный администратор)	3000
2	Качественная и своевременная подготовка, сдача отчётной	1000

	документации в вышестоящие и контролирующие организации	
3	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)	500
4	Эффективная организация военно-патриотической деятельности школы по итогам отчётного периода, учебно-полевых сборов	2000
5	Результативность участия в соревнованиях, конкурсах (победитель, призёр)	1000,500
6	Эффективное руководство детскими объединениями, советами, клубами, школьным музеем. Результативность (победитель, призёр) Работа с отрядом юных пожарных, работа с ЮИДД	1000 1000,500 500
Педагог-библиотекарь, библиотекарь		
1	Высокая читательская активность учащихся	500
2	Активное участие в общешкольных и районных мероприятиях	1000
3	Качественное оформление тематических выставок, призовые места в конкурсах	500
4	Выполнение плана работы библиотеки	500
5	Работа с учебным фондом библиотеки, за организацию работы по пополнению библиотечного фонда	2000
6	Высокие показатели результативности работы и творческие успехи	500
7	Результативность участия в соревнованиях, конкурсах (победитель, призёр)	1000, 500
Уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
1	Постоянное содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	500
2	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	500
3	Высокое качество проведения текущего ремонта помещений	1000
4	Качественная организация пропускного режима и обеспечения безопасного пребывания в ОУ	1000
5	Качественное выполнение должностных обязанностей, за интенсивность и высокие результаты труда	1000
6	Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей (уход за цветниками, обрезка деревьев, косметический ремонт здания, стирка занавесей и др.)	2000
Секретарь учебной части, специалист по кадрам		
1	Качественное ведение делопроизводства, формирование архива, документов строгой отчётности	1000
2	Работа с документами по обязательному медицинскому страхованию граждан	500
3	Своевременная и качественная подготовка отчётов, справок, информации	500
4	Эффективная организация деятельности по итогам отчётного периода	1000
5	Эффективная работа с кадрами, качественное ведение кадровой документации: - ведение табелей учёта рабочего времени - работа с Пенсионным фондом	1000 500 500
Экономист		
1	Эффективная организация финансово-хозяйственной деятельности учреждения	2000
2	Качественная и своевременная подготовка, сдача финансово-	1000

	хозяйственной документации в вышестоящие и контролирующие организации	
3	Качественное формирование, ведение базы данных, документации по финансово-хозяйственной деятельности учреждения	1000
4	Подготовка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности учреждения	3000
5	Своевременное предоставление данных и отчётности	1000
6	Разработка и размещение плана-графика закупок товаров, работ, услуг в установленные законодательством сроки	3000
7	Своевременное внесение изменений в план - график	1000
8	Исследование рынка необходимых товаров, работ или услуг для учреждения путем запроса и получения коммерческих предложений	3000
9	Своевременное заключение контрактов для осуществление закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (п.4,5 ч.1 ст.93 44-ФЗ)	3000
10	Своевременное заключение контрактов для осуществление закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (п.8,14, 29 ч.1 ст.93 44-ФЗ)	2000
11	Размещение информации о заключенных контрактах, их исполнении и оплаты в региональную информационную систему Краснодарского края - РИССЗ КК	7000
12	Своевременное осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения конкурентным способом: - совместная процедура - индивидуальная процедура	3000 5000
13	Отсутствие обоснованных подтвержденных жалоб по результатам процедур планирования	1000
14	Размещение информации на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru	3000
15	Контроль на соответствие документации при проведении: - ремонтов, текущих ремонтов - капитальных ремонтов	2000 4000
16	Формирование заявок на участие в отборе для предоставления субсидий из районного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям (дополнительные средства)	3000
17	Подготовка материалов: - для выполнения претензионно - исковой работы - при проведении плановых и внеплановых проверок	1000 1000
18	Закупка через электронный магазин	3000
Программист, лаборант		
1	Качественное выполнение должностных обязанностей, отсутствие нареканий непосредственного руководителя	500
2	Обслуживание общешкольных и районных мероприятий с использованием ИКТ	1000
3	Качественное проведение текущего ремонта и содержание рабочего места (лаборантской) в соответствии с СанПин	1000
4	Обеспечение необходимых технических и консультационных услуг по организации дистанционного обучения	1000

3.11. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается в пределах фонда оплаты труда.

3.12. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.13. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБОУЛ №1, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

- руководителей структурных подразделений и иных работников, подчиненных заместителям руководителя – по представлению заместителей руководителя;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

4. Дополнительные выплаты стимулирования

4.1. Работникам общеобразовательного учреждения производятся дополнительные выплаты стимулирования:

дополнительные выплаты стимулирования отдельным категориям работников МБОУЛ №1, за исключением учителей и отдельных педагогических работников, в размере 3 000 рублей;

дополнительные выплаты стимулирования учителям и отдельным педагогическим работникам МБОУЛ №1 в размере 8 000 рублей;

4.2. Дополнительные выплаты стимулирования отдельным категориям работников, за исключением учителей и отдельных педагогических работников, производится при соблюдении следующих условий:

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории муниципального образования Апшеронский район, по следующей должности или профессии:

другие педагогические работники (педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями);

учебно-вспомогательный персонал (вожатый, младший воспитатель, помощник воспитателя);

обслуживающий персонал (дворник, уборщик служебных помещений);

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку;

работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы;

при занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку;

занятие должностей, указанных в пункте 5.3 настоящего положения на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты.

4.2.1. Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.2.2. Дополнительные выплаты стимулирования отдельным категориям работников, за исключением учителей и отдельных педагогических работников, является составной частью месячной заработной платы работника в соответствии со статьей 129 ТК РФ, производится в сроки, установленные МОО и МУ для выплаты заработной платы, и учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка), финансовое

обеспечение дополнительной выплаты стимулирования осуществляется за счет средств краевого бюджета.

4.2.3. Дополнительные выплаты стимулирования отдельным категориям работников, за исключением учителей и отдельных педагогических работников, распространяются на МОО и МУ, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район следующих типов и видов: общеобразовательные МОО и МУ;

4.3. Дополнительные выплаты стимулирования учителям и отдельным педагогическим работникам МБОУЛ №1 производится при соблюдении следующих условий:

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории муниципального образования Апшеронский район, по должности или профессии учитель, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед);

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку;

работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы;

при занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку;

занятие должностей, указанных в пункте 5.2 настоящего положения на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты.

4.3.1. Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

4.3.2. Дополнительные выплаты стимулирования учителям и отдельным педагогическим работникам МБОУЛ №1 производится за счет средств краевого бюджета в размере 8 000 рублей в месяц на одного работника.

4.3.3. Дополнительные выплаты стимулирования учителям и отдельным педагогическим работникам распространяются на МОО и МУ, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район и является составной частью месячной заработной платы работника в соответствии со статьей 129 ТК РФ, производится в сроки, установленные МОО и МУ для выплаты заработной платы, и учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка), финансовое обеспечение дополнительной компенсационной выплаты осуществляется за счет средств краевого бюджета.

4.3.4. Дополнительные выплаты стимулирования учителям и отдельным педагогическим работникам распространяются на МОО и МУ, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район следующих типов и видов: общеобразовательные МОО и МУ;

4.4. Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий), и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных согласно выполненному дополнительному объему работ, исчисляется без учета денежных выплат, устанавливаемых пунктом 5.1 настоящего Положения.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Оплата труда работников МБОУЛ №1, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

5.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составляет четыре процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников МОО и МУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

5.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

5.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

5.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно

отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

5.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но обучающихся на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) – 26 и более человек;

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.5. Выплаты за специфику работы в МБОУЛ №1 устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника.

5.6. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью учреждения по реализации образовательных программ:

за выполнение функции классного руководителя (куратора) за счет средств бюджета Краснодарского края;

за выполнение функции классного руководителя (куратора) за счет средств федерального бюджета;

за проверку письменных работ;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»).

за осуществление иных дополнительных видов работ (руководство структурными подразделениями, ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися, консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с

отстающими и одаренными детьми, с обучающимися, получающими образование в форме самообразования и форме семейного образования).

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительным видом работ, выполняемых педагогическими работниками с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;

правилами внутреннего трудового распорядка – организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

локальными нормативными актами – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи, другие виды работ, связанные с учебным и воспитательным процессом.

Конкретный размер доплат и перечень дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей определяется учреждением самостоятельно, в пределах фонда оплаты труда.

5.7.1. Выплаты за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливаются педагогическим и иным работникам МБОУЛ №1, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику, осуществляющим образовательную деятельность в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от числа обучающихся в каждом из классов, входящих в класс-комплект.

В рамках настоящего Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками,

являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

Размер денежного вознаграждения устанавливается по состоянию на 01 января и 01 сентября текущего финансового года.

5.7.2. Порядок и условия выплаты вознаграждения за классное руководство из федерального бюджета в размере 10000 рублей устанавливается правовым актом администрации муниципального образования Апшеронский район. Действие локального нормативного акта с изменениями установить с 01.03.2024г.

5.7.3. Локальным актом учреждения утверждаются размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) и за руководство методическими объединениями.

За проверку письменных работ устанавливается ежемесячная доплата в зависимости от учебной дисциплины. Расчет доплаты за проверку письменных работ устанавливается на момент составления тарификации по следующей формуле:

$$\sum_{\text{пр}} = \text{Куч} \times \text{Спр}, \text{ где}$$

$\sum_{\text{пр}}$ - доплата за проверку письменных работ;

Куч - количество учащихся по предмету;

Спр - стоимость проверки одной письменной работы в месяц;

Стоимость проверки одной письменной работы в месяц в зависимости от учебной дисциплины:

-Русский язык, литература, родной язык, родная литература – 15 рублей;

-Математика, алгебра, геометрия, практикум по геометрии, решение усложнённых задач, финансовая математика, решение планиметрических задач, практикум по решению задач, – 15 рублей;

-Иностранный язык – 7,5 рубля;

-Начальные классы – 15 рублей.

Руководство методическими объединениями:

- школьными – 500 рублей;

- районными – 500 рублей.

Заведование элементами инфраструктуры:

- заведование учебным кабинетом - 500 рублей;

- мастерскими (мальчики, девочки), спортивным залом, кабинетом информатики – 1000 рублей;

- пришкольным участком - 500 рублей;

- музеем - 1000 рублей;

При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) учитываются оснащённость кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по его содержанию.

5.8. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

5.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МБОУЛ №1.

5.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

5.11. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее

время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда МБОУЛ №1 работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами учреждения.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

6.3 Материальная помощь выплачивается в размере:

- при стихийном бедствии - 3000 рублей
- тяжелого заболевания работника - 5000 рублей
- смерти близких родственников работника - 5000 рублей
- рождение ребенка - 2000 рублей.

7. Оплата труда руководителя и заместителей руководителя

7.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя учреждения.

7.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных настоящим Положением.

7.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находится учреждение, в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости МОО и МУ. Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений приведены в приложении 10 к настоящему Положению.

7.2.3. Порядок отнесения МОО и МУ по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение МОО и МУ по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находится МОО и МУ.

7.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

7.3. С учетом условий труда руководителям могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения соответственно.

7.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МОО и МУ (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя, учреждения и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя учреждения на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения и его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и средней заработной платы работников МБОУЛ №1 может быть увеличен по решению отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находится МБОУЛ №1, в отношении руководителя, включенного в соответствующий перечень, утверждаемый администрацией муниципального образования Апшеронский район.

По решению отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находится МОО и МУ руководителю МОО и МУ, его заместителям на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 – для заместителей руководителя.

7.5. Руководителю выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находится МОО и МУ, с учетом выполнения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а так же иных показателей эффективности деятельности МОО и МУ и его руководителя.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находится МОО и МУ.

7.6. Руководители учреждений, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в МБОУЛ №1.

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находятся МОО и МУ, заместителями руководителя – руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения № 2 к Приказу № 1601.

7.7. Руководителям учреждений по решению отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находятся МОО и МУ, могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МОО и МУ в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МОО и МУ, установленными учредителем.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находятся МОО и

МУ, в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

7.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60, 151 ТК РФ с письменного согласия работника МОО и МУ приказом отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находятся МОО и МУ, на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МОО и МУ не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находятся МОО и МУ, о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МОО и МУ с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного пунктом 7.2. настоящего раздела.

7.9. Руководителю может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда учреждения. Размеры и условия выплаты материальной помощи определяются локальным актом отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находится МОО и МУ.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. В соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МБОУЛ №1, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

8. Штатное расписание

8.1. Штатное расписание формируется и утверждается руководителем МБОУЛ №1 в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя МБОУЛ №1.

8.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.4. Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Апшеронский район, осуществляющий функции и полномочия учредителя МОО и МУ, в ведении которого находятся МОО и МУ, вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных МОО и МУ.

8.5. Численный состав работников МОО и МУ должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

**РАЗМЕРЫ
БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ (БАЗОВЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), БАЗОВЫХ СТАВОК
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ
ГРУППАМ (ПКГ)**

1. По занимаемым должностям работников МОО и МУ отрасли «Образование» муниципального образования Апшеронский район.

1.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должностей	Размер базового должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	Вожатый, помощник воспитателя; секретарь учебной части	8616

1.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»:

№ п/п	Номер квалификационн о уровня	Наименование должности	Размер базового должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1	1-й квалификационны й уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	9991
2	2-й квалификационны й уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	10091

1.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»:

№ п/п	Номер квалификационн о уровня	Наименование должности	Размер базового должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1	1-й квалификацион- ный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	12522
2	2-й квалификацион- ный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	13524

3	3-й квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	13649
4	4-й квалификационный уровень	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь	13775

1.4. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей структурных подразделений»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должности	Размер базового должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
	1-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	12730

РАЗМЕРЫ
окладов (базовых должностных
окладов), базовых ставок заработной платы
по профессиональным квалификационным
группам (ПКГ)

1. По занимаемым должностям работников МОО и МУ отрасли «Образование» и организаций отрасли «Молодежная политика» муниципального образования Апшеронский район.

1.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности служащих первого уровня»:

№ п/ п	Номер квалификационного уровня	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка	8365
2	2-й квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	8449

1.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности служащих второго уровня»:

№ п/ п	Номер квалификационного уровня	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	администратор, диспетчер, лаборант, секретарь руководителя, специалист по работе с молодежью.	8616
2	2-й квалификационный уровень	заведующий складом, заведующий хозяйством	8703
3	3-й квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория	8961
4	4-й квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться	9047

		производное должностное наименование «ведущий»	
--	--	---	--

1.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности служащих третьего уровня»:

№ п/ п	Номер квалификационного уровня	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	программист, психолог, специалист по кадрам, специалист по охране труда, экономист (всех наименований)	8875
2	2-й квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается 2 внутридолжностная категория	8964
3	3-й квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория	9053
4	4-й Квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9142

**ПОРЯДОК
ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ
РАБОТНИКАМ**

1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другом МОО и МУ (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данное МОО и МУ является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому, дистанционному обучению в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. Тарификация педагогических работников МБОУЛ №1 проводится два раза в год, раздельно по учебным полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

В случае изменения окладов (должностных окладов) в связи с их повышением, увеличением минимального размера оплаты труда, МБОУЛ №1 вправе провести внеплановую тарификацию.

4. Исчисление заработной платы педагогическим работникам за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также педагогических работников вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогического работника включаются при тарификации на начало полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата педагогическому работнику выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников МБОУЛ №1

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МОО и МУ применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в МОО и МУ;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом МОО и МУ (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1 приложения 3 к настоящему Положению.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной заработной платы педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МОО и МУ для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака;

выплаты стимулирующего характера, установленные п.5.4 настоящего Положения.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной/шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 /6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников МБОУЛ №1

ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ
педагогическим и другим работникам к окладу по ПКГ в отдельных
МОО и МУ отрасли «Образование» муниципального образования Апшеронский район

№ п/п	Наименование выплаты за специфику работы в МОО и МУ	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностном у окладу), ставке заработной платы
1	2	3
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в классах, отделениях, группах	2000,00 рублей
2	За работу в учреждениях (организациях) для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, специалистам МОО и МУ, работающим в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	до 20 процентов
3	Педагогическим работникам МОО и МУ за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам МОО и МУ за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	до 20 процентов

Приложение 6
к Положению об оплате труда
работников МБОУЛ №1

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, оплата труда и начисления на выплаты
по оплате труда которых осуществляются за счет средств бюджета муниципального
образования Апшеронский район

№ п/п	Наименование должностей работников
1	2
1	Младший обслуживающий персонал
1.1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
1.2	Подсобный рабочий

Приложение 7
к Положению об оплате труда
работников МБОУЛ №1

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I	
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые, (пионервожатые), инструкторы
	по физкультуре, инструкторы по труду директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, экскурсоводы, культорганизаторы, профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
II	

Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III	
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций	1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
подразделений, министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV	
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V	
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI	
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор – методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор, инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, учителей - логопедов, воспитателей в учреждении здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение 8
к Положению об оплате труда
работников МБОУЛ №1

ПОРЯДОК

зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;
 педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;
 педагогам-психологам;
 методистам;
 педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель образовательной организации по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одной или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку (инструкциям) исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавшего Порядка (инструкций) могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение 9
к Положению об оплате труда
работников МБОУЛ №1

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, по которым установленная квалификационная категория учитывается при оплате труда за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием (в том числе по совместительству), по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (деятельности)

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой при оплате труда учитывается квалификационная категория, установленная по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности).
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности)
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре и другим дисциплинам, соответствующим разделам курса основ безопасности жизнедеятельности	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре
Мастер производственного обучения	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; педагог дополнительного

	образования (при совпадении профиля кружка, направления работы с профилем работы по основной должности)
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления работы с профилем работы мастера производственного обучения)	Мастер производственного обучения
Учитель-дефектолог, учитель -логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусства)	Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ по видам искусства); музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ по видам искусства); концертмейстер	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусства)
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель

Приложение 10
к Положению об оплате труда
работников МБОУЛ №1

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов руководителей муниципальных
образовательных организаций и муниципальных
учреждений образования Краснодарского края**

№ п/п	Муниципальные образовательные организации и муниципальные учреждения образования Краснодарского края (далее –МОО, МУ), группы по оплате труда руководителей учреждений	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплаты труда руководителей учреждений (далее – минимальный оклад, рублей), кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей учреждений
1	2	3
I. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций Краснодарского края (за исключением указанных в разделе I) и муниципальных специальных учебно-воспитательных учреждения закрытого типа Краснодарского края		
1	МОО, МУ I группы по оплате труда руководителей	26 000,0
2	МОО, МУ II группы по оплате труда руководителей	1,269