

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 1

ПРИКАЗ

от 21.03.2023 года

№ 478 /01-08

г. Апшеронск

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 4 классов в форме Всероссийских проверочных работ в апреле 2023 года

На основании приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 года №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 25.03.2020 года №1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края»; письма министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 27.12.2022 года №47-01-13-23833/22 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году», от 26.10.2021 года №47-01-13-24426/21 «О выставлении отметок по результатам проведения всероссийских проверочных работ», в соответствии с графиком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году, порядком проведения ВПР, приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах (114 человек) в следующие сроки:

13 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»

18 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» часть 1

20 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» часть 2

27 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир»

2. В соответствии с порядком проведения ВПР и требованиями СанПиН провести работы в 4 классах на следующих уроках:

– по математике 13 апреля 2023 года на 3 уроке первой смены, на 2 уроке 2 смены

– по русскому языку(ч1) 18 апреля 2023 года на 2-3 уроке первой смены, на 2 уроке 2 смены

– по русскому языку(ч2) 20 апреля 2023 года на 2-3 уроке первой смены, на 2 уроке 2 смены

– по окружающему миру 27 апреля 2023 года на 2 уроке первой смены, на 2 уроке 2 смены.

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Качайло О.В., заместителя директора по УВР

4. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Иноземцеву М.В., заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору. Техническое сопровождение ВПР поручить Пшеничной О.А.

5. **Ответственному** (школьному) координатору проведения ВПР:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание учебных занятий.

5.3. Скачать в личном кабинете в ФИОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИОКО в 7.10 по местному времени в день проведения ВПР.

5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведённое поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или чёрной), которые используются обучающимися на уроках.

5.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.8. В личном кабинете ФИОКО получить **критерии оценивания ответов**.

5.9. Получить через личный кабинет в ФИОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

5.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР; для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остаётся в ОО в виде бумажного протокола.

5.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИОКО в течение трех дней. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

1513. Получить результаты ВПР и статистические отчёты по проведению работы в личном кабинете ФИОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

5.14 Обеспечить хранение работ не менее трех лет.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– по математике (45 мин) 13.04 – четверг, русскому языку часть 1(45 мин) 18.04 – вторник, русскому языку часть 2(45 мин) 20.04 – четверг, окружающему миру (45 мин) 27.04 – четверг

| классы | ФИО учителя-предметника | | | |
|--------|-------------------------|-----|----------------|-----|
| | 2 урок-1 смена | каб | 2 урок-2 смена | каб |
| 4А | | | Бублик О.Ю. | 15 |
| 4Б | Соколова Л.Г. | 14 | | |
| 4В | | | Логойда Е.В. | 13 |
| 4Г | | | Мацко Н.А. | 5 |

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от **ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах** материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их **ответственному за проведение ВПР в соответствующих классах** или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

13.04, 20.04, 27.04-Лытня Н.Э., 18.04.04-Иноземцеву М.В.,

9. Комиссии по проверке ВПР из числа учителей-предметников провести поверку работ в соответствии с полученными критериями в течение 1-2-х дней в кабинете 12, 53 с участием руководителя МО учителей начальных классов и директора или заместителя директора по УВР.

10. Классным руководителям заполнить форму сбора результатов в течение 2-3-х дней после проведённой проверки с личным участием заместителя директора по УВР.

11. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУЛ № 1

И.И. Артюхова

С приказом ознакомлены:

Качайло О.В.

Иноземцева М.В.

Лытня Н.Э.

Гребёнкин А.В.

Пшеничная О.А

Мацко Н.А.

Логойда Е.В.

Соколова Л.Г.

Бублик О.Ю.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 1

ПРИКАЗ

от 21.03.2023 года

№ 479 /01-08

г. Апшеронск

О проверке и оценивании Всероссийских проверочных работ обучающихся 4 классов в апреле 2023 года

На основании приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 года №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 25.03.2020 года №1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края»; письма министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 27.12.2022 года №47-01-13-23833/22 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году», от 26.10.2021 года №47-01-13-24426/21 «О выставлении отметок по результатам проведения всероссийских проверочных работ», в соответствии с графиком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году, порядком проведения ВПР, приказываю:

1. Провести проверку Всероссийских проверочных работы (далее – ВПР) в соответствии с критериями оценивания с 14.00 в кабинетах 53,12 с участием руководителя МО учителей начальных классов и директора или заместителя директора по УВР:

- по математике- 14.04(пятница);
- по русскому языку- 19.04(среда), 21.04 (пятница);
- по окружающему миру – 28.04 (пятница).

2. Ответственной за проведение ВПР, учителям-предметникам, работающим в 4 классах, заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР; для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, авторов учебников.

3. Учителям-предметникам, работающим в 4 классах, записать в день проведения ВПР тему урока «Всероссийская проверочная работа» вне зависимости от расписания учебных занятий и выставить оценки.

4. Классным руководителям 4 классов подготовить форму отчета по классу с указанием отметки за предыдущий период (год 3 класса) по соответствующим ВПР предметам.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя
директора по УВР Качайло О.В..

И.о. директора МБОУ Д № 1



И.И. Артюхова

С приказом ознакомлены:

Качайло О.В.

Гребёнкин А.В.

Пшеничная О.А.

Мацко Н.А.

Логойда Е.В.

Соколова Л.Г.

Бублик О.Ю.

Выписка из протокола итоговых результатов проверки Всероссийской проверочной работы (ВПР) по математике в 4 «Г» классе в 2023 году.

| | Ф.И. учащегося | 1 | 2 | 3 | 4 | 5.1 | 5.2 | 6.1 | 6.2 | 7 | 8 | 9.1 | 9.2 | 10 | 11 | 12 | Балл | Оценка |
|----|-----------------------|---------------|---|---|---|-----|-----|-----|-----|---|---|-----|-----|----|----|----|------|--------|
| 1 | Бальзамова София | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 11 | 4 |
| 2 | Борохина Анастасия | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 15 | 5 |
| 3 | Бугреев Семен | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 4 | Глуценко Жанна | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 10 | 4 |
| 5 | Гукова Эстель | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 9 | 3 |
| 6 | Евдокимов Вадим | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 16 | 5 |
| 7 | Заинчуковский Савелий | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 15 | 5 |
| 8 | Кайгородов Степан | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 11 | 4 |
| 9 | Касоян Кристина | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 10 | 4 |
| 10 | Ким Артём | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 11 | 4 |
| 11 | Кирсанов Михаил | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 15 | 5 |
| 12 | Козлова Анастасия | Отсутствовала | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Коростылева Елизавета | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 2 |
| 14 | Кулиев Максим | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 9 | 3 |
| 15 | Куцевалова Виктория | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 8 | 3 |
| 16 | Лубянова Вероника | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 13 | 4 |
| 17 | Лысенко Феликс | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 11 | 4 |
| 18 | Масловский Максим | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 10 | 4 |
| 19 | Миронова Валентина | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 12 | 4 |
| 20 | Орехов Степан | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 19 | 5 |
| 21 | Перекосова Яна | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 13 | 4 |
| 22 | ПресняковаЕкатерерина | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 17 | 5 |
| 23 | Сарян Захар | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 14 | 4 |
| 24 | Семенов Артём | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | 3 |
| 25 | Сурьян Милана | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 10 | 4 |
| 26 | Текнеджан Андрей | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 15 | 5 |
| 27 | Токарев Андрей | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 13 | 4 |
| 28 | Тябина Дарья | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 2 |
| 29 | Федоренко Александр | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 | 18 | 5 |
| 30 | Хазмина Виолетта | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 12 | 4 |
| 31 | Чапцев Артур | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 15 | 5 |
| 32 | КаграманянМаргарита | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 | 11 | 4 |

| Писали | Оценка «2» | Оценка «3» | Оценка «4» | Оценка «5» | Качество % | Успеваемость |
|--------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| 31 | 3 | 4 | 15 | 9 | 77 | 90 |

Учитель  /О.Ю.Бублик/

Директор МБОУЛ №1  /О.А.Шаповалова/