

ПРИНЯТО

педагогическим советом  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
лица №1

Протокол от 30.08. 2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения лица №1

/О.А. Шаповалова/

31.08.2022 г.

Приказ от 31.08.2022 г. № 652/01-08



## **Положение о журнале успеваемости (классном журнале)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о журнале успеваемости (классном журнале) в МБОУЛ №1 (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», уставом МБОУЛ №1 (далее – лицей).

1.2. Положение определяет правила ведения в МБОУЛ №1 журнала успеваемости (классного журнала) **в бумажном и электронном виде** (далее - журнал), контроля за его ведением и особенности его хранения.

1.3. Журнал является государственным документом, и ведение его обязательно для каждого учителя-предметника и классного руководителя.

### **2. Правила и порядок работы с журналом успеваемости (классным журналом)**

2.1. Журнал предназначен для индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, контроля успеваемости учеников, посещения ими занятий в течение учебного года и является обязательной школьной документацией.

2.2. Журнал рассчитан на учебный год для каждого класса, который укомплектован в лицее.

2.3. Пользователями журнала в электронном виде являются директор лицея, его заместители, секретарь учебной части, учителя-предметники и классные руководители.

2.4. Директор:

- просматривает журнал в электронном виде без права редактирования;
- заверяет распечатанный вариант журнала в электронном виде подписью и ставит печать;
- заверяет журнал в электронном виде электронной подписью.