

Локальный нормативный акт

ПРИНЯТО

педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лица №1

Протокол от 20.05.2025 г. № 12

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения лица №1

 /О.А. Шаповалова/
21.05.2025 г.

Приказ от 21.05.2025 г. № 543/01-08

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лица №1**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лица №1, осуществляющей образовательную деятельность (далее - лицей), с целью своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении и создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями нормативных документов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020 г., а также с изменениями от 19.12.2023г, 08.08.2024г. вступ. в силу с 01.03.2024г.).

СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" от 10 июля 2015 №26.

СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28).

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.08.2024 № 10 "О внесении изменения в санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. №286,

зарегистрирован 05.07.2021 № 64100, с изменениями во ФГОС НОО от 18.07.2022г. №569, зарегистрирован 17.08.2022 № 69676).

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 287, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05.07.2021 г., № 64101).

Приказа Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 №568 «О внесении изменений в ФГОС ООО» (зарегистрирован 17.08.2022г.).

Приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2022 №955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ, касающиеся ФГОС ОО и образования обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» зарегистрирован 06.02.2023 №72264).

Приказа Минпросвещения РФ от 18.05.2023 №370 «Об утверждении ФОП ООО» зарегистрирован 12.07.2023г с поправками и изменениями, вступающими в силу с 01.09.2024/25у.г.

Приказа Министерства просвещения РФ №31 от 22.01.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ, касающиеся ФГОС НОО и ООО» (зарегистрирован 22.02.2024 №77330).

Письма Минпросвещения от 27.08.2021г. № АБ-1362/07 «Об организации основного общего образования обучающихся с ОВЗ в 2021/22 учебном году».

Приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2023 N 72653).

Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями).

Приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,

Приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

Приказа Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Приказа Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1025 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

Приказа Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)".

Приказа Министерства просвещения РФ №31 от 22.01.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ, касающиеся ФГОС НОО и ООО» (зарегистрирован 22.02.2024 №77330).

Приказа Минпросвещения РФ от 18.05.2023 №372 «Об утверждении ФОП НОО» зарегистрирован 12.07.2023г. с поправками и изменениями, вступающими в силу с 01.09.2024/25у.г.).

Приказа Министерства просвещения РФ от 17 июля 2024 г. № 495 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ».

Приказа Министерства просвещения РФ от 01.11.2024 №763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации (утверждено Распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019г. №Р-93).

Примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утверждено Распоряжением Министерства просвещения России от 06.08.2020 №Р-75).

Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае».

Устава и нормативных правовых актов Лицея.

1.3 Лицей при реализации настоящего Положения руководствуется:

Декларацией организации объединенных наций о правах умственно отсталых лиц.

ФЗ РФ от 03.05. 2012г. №46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов».

Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2008 г. № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами».

Приказом Минобрнауки России от 9.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Приказом Минобрнауки России от 14.10.2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не

имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным образовательным программам».

Письмом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2008 г. № АФ)150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами».

Письмом Минпросвещения от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью».

Письмом Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования».

Договором между лицеем и родителями (законными представителями) учащегося, между лицеем и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим Положением.

1.4. ППк создается приказом директора независимо от её организационно-правовой формы при наличии соответствующих специалистов. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора лицея. Возглавляет ППк Председатель из числа административно - управленческого состава лицея, назначенный директором.

1.5. Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк), педагог-психолог, социальный педагог, учитель, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

1.5. Информация о результатах обследования ребенка специалистами ППк, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи психолого-педагогического консилиума

2.1. Задачами деятельности ППк являются:

- выявление детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий (далее – СОУ), в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;
- создание и реализация, рекомендованных ПМПК СОУ для получения образования;
- оценка эффективности реализации психолого-педагогического сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции, особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;

- изменение при необходимости СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;
- подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ПМПК, рекомендаций родителям по повторному прохождению ПМПК;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов ППк;
- консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом лицея в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;
- координация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого- педагогическую помощь) детей с ОВЗ, получающих образование в лицее;
- организационно-методическая поддержка педагогического состава лицея в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

3. Регламент деятельности психолого-педагогического консилиума

3.1. После периода адаптации детей, поступивших в лицей, проводится их скрининговое обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ, индивидуальной программе сопровождения и/или обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПК. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей (законных представителей) на обследование.

3.2. Скрининговое обследование проводится основным педагогом и педагогом-психологом лицея. По результатам скрининга проводится коллегиальное обсуждение специалистами ППк, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых детей СОУ, индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и/или их обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПК.

3.3. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.4. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

согласовываются с родителями, с председателем консилиума, директором лицея и подписываются ими.

3.12. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, программы психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка ухудшается, эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, не соответствует имеющимся образовательным критериям или имеет негативную направленность для развития ребенка, консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ПМПК с целью изменения пакета СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок сможет освоить при подобном изменении своего состояния, форм и методов необходимой в данной ситуации психолого- педагогической помощи.

3.13. Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается специалистами ППк, проводившими обследование, и председателем ППк. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с ним.

3.14. Заключение ППк носит для родителей (законных представителей) ребенка рекомендательный характер.

4. Режим деятельности психолого-педагогического консилиума

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в четверть, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников лицея; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

5. Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников лица с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 6).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в лицее / учебную четверть, полугодие, учебный год /.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции лица.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции лица.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции лица.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

7. Права и обязанности

7.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами ППк;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов ППк, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПк, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПк);

- получать консультации специалистов ППк по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк;
- в случае несогласия с заключением ППк об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ПМПк, в вышестоящих образовательных организациях.

7.2. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ обязаны:

- следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решением);
- аккуратно посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;
- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процесса;
- приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого, сытого и вовремя;
- проверять и участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

7.3. Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать ее в документации ППк;
- требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с пп. 7.2;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя лица при обследовании ребенка на ПМПк.

7.4. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся в лицее, и их семей;
- специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

7.5. В своей деятельности специалисты ППк руководствуются функциональными обязанностями (приложение 5).

8. Документация и отчетность психолого-педагогического консилиума

8.1. ППк ведется следующая документация:

- приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- положение о психолого-педагогическом консилиуме;

- в) график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
 - г) план работы психолого-педагогического консилиума;
 - д) протокол заседаний психолого-педагогического консилиума;
 - е) представления на ребенка специалистами ППк;
 - ж) представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПк;
 - з) заключения каждого специалиста, принимающего участие в консилиумной деятельности по конкретному ребенку (первичное заключение с компонентами индивидуальной программы сопровождения; заключение по итогам каждого периода индивидуальной программы сопровождения и адаптированной образовательной программы на данный период; итоговое заключение по результатам реализации адаптированной образовательной программы в целом);
 - и) журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
 - к) журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
 - л) журнал направлений обучающихся на ПМПк;
 - м) журнал регистрации архива;
 - н) карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение. Карта развития хранится у председателя ППк и выдается директору, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся) (приложение 9);
 - о) коллегиальное заключение ППк;
 - п) договор о сотрудничестве психолого-педагогического консилиума с родителями (законными представителями) обучающегося (приложение 7).
- 8.2. Документы, указанные в подпунктах «д», «и», «к», «л», «м» предыдущего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения. Документы, указанные в подпунктах «е», «ж», «з», «н», «о», «п» и «р» хранятся 10 лет после выпуска обучающегося из лица.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором лица.
- 9.2. Материалы заседаний ППк хранятся в делопроизводстве председателя ППк.
- 9.3. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

Приложение 1

к положению ППк от 21.05. 2025 г.

Документация психолого-педагогического консилиума

- 1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- 2. Положение о ППк;
- 3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- 4. План работы ППк;

5. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

6. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк по форме:

№	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

7. Протоколы заседания ППк;

8. Представления на ребенка специалистами ППк;

9. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк;

10. Заключение каждого специалиста;

11. Коллегиальное заключение ППк;

12. Договор о сотрудничестве психолого-педагогического консилиума родителями (законными представителями) обучающегося;

13. Согласие родителей (законного представителя) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк;

14. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается директору, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

15. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№	Ф.И.О. обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " _ " _____ 20__ г. Подпись:

					Расшифровка:
--	--	--	--	--	--------------

16. Журнал регистрации архива по форме:

№	Дата поступления карты в архив	Ф.И.О. ребенка	Ответственный (подпись)	Дата выдачи карты	Ответственный (подпись)

Приложение 2
к положению ППк от 21.05. 2025 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 1

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1

N _____

от " ____ " _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),

И.О.Фамилия

(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

Приложение 3

к положению ППк от 21.05. 2025 г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 1**

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1**

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение 4
к положению ППк от 21.05. 2025 г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

1. Общие сведения.

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки представления:

1.2. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося:

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

☐ в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе (указать, какой) (выбрать нужное);

☐ вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

☐ да;

☐ нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

☐ да;

☐ нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное);

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за _____ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____ (указать период) <6>.

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций <7> (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотикам и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления:

Директор МБОУЛ № 1

Ф.И.О.

Председатель психолого-педагогического консилиума

Ф.И.О.

Члены психолого-педагогического консилиума или специалист (специалисты), осуществляющие психолого-педагогическое

Ф.И.О.

Печать организации,
осуществляющей образовательную деятельность

Приложение 5
к положению ППк от 21.05. 2025 г.

Функциональные обязанности председателя психолого-педагогического консилиума

1. По индивидуальному сопровождению обучающихся:

- по итогам четверти (полугодия) получает запросы от администрации, учителей на обследование на заседаниях консилиума;
- выявляет обучающихся с трудностями образовательной ситуации на основе структурированного наблюдения, проводит собеседование с учителями и администрацией на предмет заявки в консилиум;
- проводит подготовительную работу согласно регламенту проведения заседания ППк;
- участвует в предварительном обсуждении данных обследования с другими специалистами консилиума;
- участвует в разработке специальных проектов и программ совместно со специалистами;
- отвечает за подписание согласия родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк;
- готовит заседание психолого-педагогического консилиума с приглашением родителей (законных представителей);
- отвечает за подписание договора о порядке взаимодействия психолого-педагогического консилиума с родителями (законными представителями) обучающегося;
- отвечает за наполнение индивидуальной карты обучающегося;
- контролирует исполнение рекомендаций ПМПк по созданию и реализации, специальных образовательных условий для получения образования;

- подготавливает и ведет документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов ППк;
- организует психолого-педагогическое сопровождение на протяжении всего обучения ребенка;
- доводит коллегиальное заключение ППк до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении;
- проводит консилиумную сессию, инициирует заседание ППк для изменения при необходимости СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;
- подает заявки и подготавливает представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПк;
- составляет списки обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, на основе заключений ПМПк.

2. По сопровождению детских коллективов:

- на основе структурированного наблюдения выявляет состояние проблемной образовательной ситуации в детских коллективах;
- принимает заявку от администрации на проведение консилиума по исследованию образовательной ситуации в детском коллективе и информирует координационный состав консилиума о полученном запросе;
- выполняет поручения консилиума по проведению исследования, организации образовательного проекта, контролирует сроки выполнения и готовит обсуждение результатов проекта на консилиуме;
- доводит решения консилиума информационного, организационного и педагогического характера до соответствующих участников образовательных отношений.

3. По профессиональному развитию как повышению психолого-педагогической, социальной и правовой культуры участников образовательных отношений:

- Ведёт документацию психолого-педагогического консилиума установленного образца;
- отвечает за график проведения заседаний плановых заседаний ППк на учебный год;
- осуществляет координацию деятельности по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-педагогическую помощь) детей с ОВЗ, получающих образование в лице;
- устанавливает и поддерживает связь с районными и краевыми службами;

- совместно с администрацией организует обсуждение в расширенной рабочей группе консилиума предложенное координационной группой внедрение образовательных технологий;
- осуществляет организационно-методическую поддержку педагогического состава лица в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.
- организует профессиональный диалог в педагогическом коллективе по адаптации инновационных инструментов;
- выполняет роль координатора направлений профессионального развития специалистов;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения обследования, соблюдения правил санитарии и противопожарной безопасности.

Функциональные обязанности

педагога-психолога психолого-педагогического консилиума

- Осуществляет психологическую диагностику обучающихся, выявляет индивидуальные особенности интеллектуальной, эмоциональной и личностной сфер ребенка. Устанавливает актуальный уровень когнитивного развития ребенка, определяет зону ближайшего развития;
- определяет круг значимых проблем, анализируя данные документов и результаты обследования;
- проводит скрининговое обследование, по результатам которого участвует в предварительном обсуждении данных обследования с другими специалистами консилиума;
- принимает участие в коллегиальном решении ПШк и несет ответственность за его исполнение;
- участвует в разработке специальных проектов и программ совместно со специалистами;
- ставит и решает задачи гуманизации социальной микросреды, в которой обучается (или будет обучаться) ребенок;
- определяет направление, характер и сроки коррекционно-развивающей работы с обучающимся (обучающимися);
- помогает учителю и другим специалистам наладить конструктивное взаимодействие как с родителями ребенка с ОВЗ, так и родителями обучающихся инклюзивного класса;
- оформляет документацию установленного образца по результатам обследования с соответствующими индивидуальными рекомендациями;
- изучает и внедряет в практику работы новые методы диагностического обследования и психокоррекционной работы с детьми;
- оказывает консультативную и методическую помощь специалистам, принимающим непосредственное участие в воспитании и обучении ребенка;

- совместно с администрацией лицея проводит работу по профилактике и преодолению конфликтных ситуаций и т. д.;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения обследования, соблюдения правил санитарии и противопожарной безопасности.

Функциональные обязанности социального педагога психолого-педагогического консилиума

- Изучает особенности личности обучающихся и его микросреды, условия жизни;
- определяет круг значимых проблем в рамках своей компетенции, анализируя данные документов и результаты обследования.
- анализирует достижения ребенка в учении (уровень и качество обученности) и способы учебной работы;
- изучает отношение обучающегося к учебной деятельности, к оценке учителя, характер учебной мотивации, сформированность самооценки;
- ставит и решает задачи гуманизации социальной микросреды, в которой обучается (или будет обучаться) ребенок;
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- проводит скрининговое обследование, по результатам которого участвует в предварительном обсуждении данных обследования с другими специалистами консилиума;
- принимает участие в коллегиальном решении ППк и несет ответственность за его исполнение;
- определяет направление, характер и сроки коррекционно-развивающей работы с обучающимся (обучающимися);
- помогает учителю и другим специалистам наладить конструктивное взаимодействие как с родителями ребенка с ОВЗ, так и родителями обучающихся инклюзивного класса;
- оформляет документацию установленного образца по результатам обследования с соответствующими индивидуальными рекомендациями;
- участвует в разработке специальных проектов и программ совместно со специалистами;
- изучает и внедряет в практику работы новые методы превентивной работы с обучающимися и их родителями;
- оказывает консультативную и методическую помощь специалистам, принимающим непосредственное участие в воспитании и обучении ребенка;
- совместно с администрацией лицея проводит работу по профилактике и преодолению конфликтных ситуаций и т. д.;
- несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время проведения с ним бесед и консультаций, соблюдения правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. ЛИЦЕЙ ОБЯЗУЕТСЯ:

- Создать максимально благоприятные условия в рамках бюджета ЛИЦЕЯ для умственного, нравственного, эмоционального, психического и физического развития личности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), всестороннего развития его способностей.
- Создать максимально благоприятные условия при проведении психолого-педагогического обследования и сопровождения обучающегося, воспитанника специалистами школьного психолого- педагогического консилиума.
- Предоставить возможность РОДИТЕЛЯМ участвовать в работе ППк, знакомиться с заключениями специалистов ППк, решениями ППк.
- Обеспечить образование обучающегося нуждающихся в создании специальных образовательных условий (далее СОУ), в том числе оценку их резервных возможностей развития, и подготовку рекомендаций по направлению их на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) для определения СОУ.
- Обеспечить возможность формы получения образования, образовательной программы, которую обучающийся может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования.
- Вносить изменения при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекции необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ.
- Обеспечить возможность участия в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПК).
- Согласовывать с РОДИТЕЛЯМИ индивидуальную образовательную программу, программу психолого-педагогического сопровождения, включая программы коррекционной деятельности специалистов, продолжительность периода сопровождения.
- Предоставить РОДИТЕЛЯМ возможность знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, вносить предложения по его совершенствованию.
- Предоставить консультации специалистов ППк по вопросам обследования ребенка, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.
- В пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся в ЛИЦЕЕ, и их семей.
- Обеспечить конфиденциальность информации о результатах обследования ребенка специалистами ППк, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иной информации, связанной с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов по его сопровождению. Предоставлять указанную информацию третьим лицам только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- Обеспечить образование обучающемуся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- Уважительно относиться к обучающемуся и его РОДИТЕЛЯМ с соблюдением их права на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.2. РОДИТЕЛИ ОБЯЗУЮТСЯ:

- Соблюдать законодательство РФ и Устав ЛИЦЕЯ в части касающейся их прав и обязанностей, соблюдать действующие в ЛИЦЕЕ нормативные документы, не противоречащие законодательству.

Приложение 6
к положению ППк от 21.05. 2025 г.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)рождения)

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" __ 20__ г. / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7
к положению ППк от 21.05. 2025 г.

Договор
о порядке взаимодействия психолого-педагогического консилиума
с родителями (законными представителями) обучающегося

«__» _____ 20__ г.

г. Апшеронск

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1 (далее Лицей) в лице директора Ольги Анатольевны Шаповаловой, действующий на основании лицензии от 29 августа 2013 г. № 05788, серия 23ЛО1 № 0002499, Устава Лицея и Положения психолого-педагогического консилиума (далее - ППк), с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя / законного представителя, указать степень родства в соответствии с паспортными данными, Ф.И.О. ребёнка)

(далее – РОДИТЕЛИ), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

Настоящим Договором закрепляются взаимные обязательства и права ЛИЦЕЯ и РОДИТЕЛЕЙ о порядке взаимодействия по обеспечению комплексного психолого-педагогического сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья и действуют на основе сотрудничества, согласия и взаимного уважения, соблюдая законодательство РФ, Устав и локальные акты ЛИЦЕЯ, настоящий ДОГОВОР.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. ЛИЦЕЙ ОБЯЗУЕТСЯ:

- Создать максимально благоприятные условия в рамках бюджета ЛИЦЕЯ для умственного, нравственного, эмоционального, психического и физического развития личности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), всестороннего развития его способностей.
- Создать максимально благоприятные условия при проведении психолого-педагогического обследования и сопровождения обучающегося, воспитанника специалистами школьного психолого- педагогического консилиума.
- Предоставить возможность РОДИТЕЛЯМ участвовать в работе ППк, знакомиться с заключениями специалистов ППк, решениями ППк.
- Обеспечить образование обучающегося нуждающихся в создании специальных образовательных условий (далее СОУ), в том числе оценку их резервных возможностей развития, и подготовку рекомендаций по направлению их на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) для определения СОУ.
- Обеспечить возможность формы получения образования, образовательной программы, которую обучающийся может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования.
- Вносить изменения при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекции необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ.
- Обеспечить возможность участия в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПК).
- Согласовывать с РОДИТЕЛЯМИ индивидуальную образовательную программу, программу психолого-педагогического сопровождения, включая программы коррекционной деятельности специалистов, продолжительность периода сопровождения.
- Предоставить РОДИТЕЛЯМ возможность знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, вносить предложения по его совершенствованию.
- Предоставить консультации специалистов ППк по вопросам обследования ребенка, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.
- В пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся в ЛИЦЕЕ, и их семей.
- Обеспечить конфиденциальность информации о результатах обследования ребенка специалистами ППк, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иной информации, связанной с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов по его сопровождению. Предоставлять указанную информацию третьим лицам только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- Обеспечить образование обучающемуся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- Уважительно относиться к обучающемуся и его РОДИТЕЛЯМ с соблюдением их права на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.2. РОДИТЕЛИ ОБЯЗУЮТСЯ:

- Соблюдать законодательство РФ и Устав ЛИЦЕЯ в части касающейся их прав и обязанностей, соблюдать действующие в ЛИЦЕЕ нормативные документы, не противоречащие законодательству.

- Обеспечить детям получение образования с учетом специальных образовательных условий обучающихся с ОВЗ.
- Создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребёнка, выполнения им учебных заданий, обеспечить ребёнка необходимыми средствами, учебными принадлежностями для успешного обучения.
- Направлять ребёнка в лицей в опрятном виде согласно деловому стилю одежды с необходимыми принадлежностями.
- Запретить ребёнку пользоваться мобильным телефоном во время уроков, факультативных занятий, внеурочных мероприятий.
- Обеспечить посещение занятий специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам
- Регулярно контролировать учёбу и поведение ребёнка, просматривать его тетради, школьные принадлежности, дневник и расписываться в нём. Организовывать свободное время и досуг ребёнка.
- Принимать участие в родительских собраниях.
- Принимать к сведению решение родительских собраний, родительского комитета ЛИЦЕЯ.
- Содействовать ЛИЦЕЮ при осуществлении психолого-педагогического обследования и сопровождения обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов школьного ППк.
- Сообщать классному руководителю, специалистам ППк информацию об особенностях характера, других психологических особенностях.
- Предоставлять медицинские документы о состоянии здоровья ребёнка.
- Принимать участие (при необходимости) в работе ППк.
- Принимать к сведению решения ППк, заключения и рекомендации специалистов консилиума.
- Следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решением).
- Уважительно относиться ко всем работникам ЛИЦЕЯ, другим обучающимся и их РОДИТЕЛЯМ.

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. ЛИЦЕЙ ИМЕЕТ ПРАВО:

- Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение в сфере учебно-воспитательного процесса при условии, если они не наносят ущерба качеству обучения и воспитания, психическому и физическому здоровью обучающегося.
- Организовывать сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями и общественными организациями в целях оптимизации образовательного процесса.
- Требовать от родителей соблюдение Устава и других действующих в ЛИЦЕЕ нормативных документов, относящихся к организации всех видов её деятельности, не противоречащих законодательству.
- Требовать исполнения РОДИТЕЛЯМИ обязанностей, предусмотренных в п.п.2.2. и 4.2. настоящего ДОГОВОРА.

3.2. РОДИТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО:

- Защищать законные права и интересы ребёнка.
- Выражать своё мнение на родительских собраниях в корректной форме, вносить предложения по совершенствованию деятельности.
- Знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ЛИЦЕЕ.
- Участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения.

- Согласовывать и уточнять индивидуальную образовательную программу, программу психолого-педагогического сопровождения, включая программы коррекционной деятельности специалистов, продолжительность периода сопровождения.
- Участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ППК, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПК).
- Вносить изменения при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекции необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ.
- Получать консультации специалистов ППК по вопросам обследования ребенка, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППК.
- Посещать ЛИЦЕЙ и беседовать с учителями на переменах и после уроков.
- Присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, если разбирается вопрос об успеваемости и/или поведении их ребёнка.
- Привлекать к ответственности ЛИЦЕЙ за невыполнение функций, отнесённых к её компетенции, нарушении прав и свобод обучающихся.
- Обеспечивать нравственное воспитание детей в соответствии со своими убеждениями, не противоречащими законодательству РФ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. ЛИЦЕЙ НЕСЁТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

- За невыполнение функций, отнесённых к её компетенции.
- За сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, внеклассных и внешкольных мероприятий, организуемых ЛИЦЕЕМ.
- За качество образования, его соответствие реализуемым в ЛИЦЕЕ учебным программам и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с ОВЗ.
- За реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с Учебным планом и графиком образовательного процесса.
- За качество образования выпускников ЛИЦЕЯ.
- За адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.
- За соблюдение правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм, противопожарной защиты, электробезопасности, режима работы ЛИЦЕЯ.
- За нарушение норм профессионального поведения педагогическими и другими работниками ЛИЦЕЯ, связанных с процессами обучения, а равно применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью обучающегося.
- За нарушение прав и свобод обучающихся.

4.2. РОДИТЕЛИ НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

- За получение своим ребёнком образования с учетом требований к образованию обучающихся с ОВЗ.
- За ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации обучающегося.
- За нежелание обеспечить ребёнка необходимыми средствами, учебными принадлежностями, создать ему дома надлежащие условия для успешного обучения, воспитания и становления как личности.
- За воспитание своего ребёнка, за выполнение им Устава ЛИЦЕЯ, Правил внутреннего распорядка и Правил поведения обучающихся ЛИЦЕЯ.

• За причинённый ЛИЦЕЮ по вине обучающегося ущерб РОДИТЕЛИ несут материальную ответственность. В этом случае они обязаны внести необходимую сумму денег или восстановить вещь (книгу, оборудование и т.п.) или возместить ущерб равноценной вещью.

4.3. В случае систематических нарушений РОДИТЕЛЯМИ законодательства РФ или своих обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, а также обязанностей по уходу за ребёнком и его воспитанию, равно оскорбительные и неэтичные высказывания или действия в адрес работников школы, ЛИЦЕЙ оставляет за собой право обратиться в органы исполнительной власти, опеки и попечительства, судебные органы для принятия мер.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА:

• Настоящий договор подписывается директором ЛИЦЕЯ и РОДИТЕЛЯМИ, скрепляется печатью.

• Договор действует с момента подписания в течение всего времени обучения учащегося в лицее и хранится в карте развития обучающегося, прошедшего обследование 10 лет после выпуска обучающегося из Лицея.

ПОДПИСИ СТОРОН:

РОДИТЕЛИ:

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ год

МБОУЛ № 1:

Директор МБОУЛ № 1

Ольга Анатольевна Шаповалова

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ год

М.П.

Приложение 8
к положению от 21.05.2025 г.

Психологическое представление на психолого-педагогический консилиум

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____ год

Школа МБОУЛ № 1 класс _____

Жалобы родителей _____

Жалобы педагогов _____

Сведения о семье _____

Особенности поведения, общения, привычки _____

Сформированность социально-бытовой ориентировки _____

Ведущая рука _____, нога _____, ухо _____, глаз _____

Характеристики деятельности:

Мотивация _____

Критичность _____

Работоспособность _____
 Темп деятельности _____
 Особенности внимания _____
 Особенности памяти _____
 Характеристика интеллектуального развития _____

Сформированность представлений о пространственных и временных отношениях _____

Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности, рисунка _____

Характерные ошибки:

при письме _____

при чтении _____

при счёте _____

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Дата _____ Подпись _____

Педагогическое представление на психолого-педагогический консилиум

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____ год

Школа МБОУЛ № 1 класс _____

Общие сведения о ребенке _____

Сфера нарушения адаптации:

сложности обучения _____

трудности усвоения норм поведения _____

эффективность контактов _____

позиция учащегося в коллективе _____

Сформированность учебных навыков: математика _____

письмо и развитие речи _____

чтение и развитие речи _____

Трудности, возникающие в процессе учебной деятельности:
при устных и письменных ответах на уроке _____

в процессе усвоения нового или повторения изученного материала _____

при подготовке домашних заданий _____

причины возникающих трудностей _____

Успеваемость по основным предметам: математика _____

письмо и развитие речи _____ чтение

и развитие речи _____

Характеристика эмоционального состояния в учебной ситуации _____

Закключение _____

Рекомендации по обучению _____

Дата _____ Подпись педагога _____

Представление социального педагога
на психолого-педагогический консилиум

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____ год

Школа МБОУЛ № 1 класс _____

Характеристика семьи _____

1) Тип семьи _____

2) Характер взаимоотношений родителей с ребенком _____

3) Характер взаимоотношений родителей со школой _____

Отношение обучающегося к учебной деятельности _____

мотивы учения _____

Трудности, испытываемые учащимся в школе _____

Положений в классном коллективе:

позиция учащегося _____

стиль общения с окружающими _____

Самооценка учащегося _____

Направленность интересов _____

Социальный опыт обучающегося _____

2. Состав семьи

Сведения о родителях:

Мать _____

Дата рождения _____

Образование и профессия _____

Отец _____

Дата рождения _____

Образование и профессия _____

Опекун _____

Дата рождения _____

Образование и профессия _____

Особенности характера _____

Привычки, увлечения, хобби _____

3. С кем проживает ребенок: _____

(родители; приемные родители; бабушки; дедушки; опекун; мачеха; отчим и т.д.)

4. Если родители в разводе:

сколько лет было ребенку, когда они развелись _____

с кем из родителей остался ребенок _____

как ребенок отнесся к разводу _____

поддерживает ли ребенок отношения с родителем, не живущим с ним после развода, каковы эти отношения _____

5. Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни _____

6. Другие дети в семье: Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

7. Приемные дети: Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

8. Культурный уровень родителей _____

9. Жилищно-бытовые условия семьи _____

(отдельная квартира, комната в коммунальной квартире, общежитие и т.п.)

10. Условия жизни ребенка _____

(отдельная комната; уголок в общей комнате; свой стол; отдельное спальное место; общая кровать с кем-то из детей; не

имеет своего места; наличие игровых уголков и т.п.)

11. Материальное положение семьи _____

(указать доход семьи; крайне низкий; ниже среднего; средний достаток; высокий)

12. Характер взаимоотношений между родителями _____

(взаимопонимание; конфликты, ссоры, драки; напряженные отношения; неприязнь; пренебрежение)

14. Кто из родственников проводит больше времени с ребенком _____

(отец; мать; сестры; братья; бабушки; дедушки; соседи; другие родственники)

15. Кто из взрослых: помогает делать домашние задания _____

сидит с ребенком в случае болезни _____

проводит и встречает после школы _____

гуляет с ребенком _____

разбирает конфликты _____

другое _____

16. Поведение ребенка в домашней обстановке _____

(подвижен; хаотичен; легко возбудим; агрессивен; вялый; угрюмый)

17. Особенности взаимоотношений ребенка с другими детьми в семье

(дружные; равнодушны друг к другу; конфликтные; враждебные; недоброжелательные; доверительные)

18. Характер воспитания в семье

(строгое, с применением физических воздействий; строгое, без применения физич. воздействий; не допуская самостоятельности;

мягкое изнеженное; жестокое со злостью; контролируемое)

19. Применение поощрений и наказаний

(ласка; задабривание; физическое наказание; оскорбление)

20. Режим ребенка

(встает утром; ложится спать)

21. Как проводит ребенок свободное время

(гуляет на улице; смотрит телевизор; читает; рисует; играет; посещает музеи, театры, выставки; кружки и секции; ничем не занимается)

22. Какое участие ребенок принимает в домашнем труде

(перечислить обязанности по дому)

23. Дополнительные сведения о ребенке или его семье, которые Вы можете сообщить

Социальная часть заполнялась со слов

(одного из родителей; педагога и т.д.)

Заключение

Рекомендации

Дата

Подпись специалиста

Приложение 9

к положению ППк от 21.05.2025 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1

КАРТА**развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое
сопровождение****Ребенок-инвалид (при наличии подчеркнуть),
имеет статус ребенок с ОВЗ (при наличии подчеркнуть)**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения «___» _____ 20 ___ год

Образовательная программа

№ протокола ПМПК	Дата обследования	Рекомендации

Начата: «___» _____ 20 год

Окончена: «___» _____ 20 год

10 лет по окончании ведения
