

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 1

ПРИКАЗ

от 05.02.2024 г.

№ 358 / 01-08

г. Апшеронск

О проведении процедуры самообследования в МБОУЛ № 1
по итогам 2023 года

В соответствии с п.13 ч. 3 с. 28, п.3 ч. 2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации утверждённый приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462», в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУЛ №1, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать самообследование образовательной организации по итогам 2023 года.
2. Утвердить рабочую группу в составе 5 человек:
Руководитель рабочей группы- директор Шаповалова О.А.
Члены рабочей группы:
Артюхова И.И.- заместитель директора по НМР
Иноземцева М.В. - заместитель директора по УВР
Качайло О.В. - заместитель директора по УМР
Ботова Т.Б. – учитель английского языка, председатель ПК.
3. Утвердить график проведения самообследования в МБОУЛ №1 (приложение).
4. Рассмотреть отчёт о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 20.04.2024г.
5. Администратору сайта разместить отчёт о результатах самообследования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУЛ №1 в сети интернет в срок до 20.04.2024года.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУЛ №1 _____ О.А.Шаповалова

С приказом ознакомлены:
Елецкая Н.В.

Артюхова И.И.

Иноземцева М.В.

Качайло О.В.



График работ по подготовке и проведению самообследования за 2023 год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка приказа по проведению самообследования	14.02.2024	Директор
2.	Проведение рабочего совещания по процедуре самообследования, срокам и формам предоставления информации	14.02.2024	Директор
3.	Сбор информации для аналитической части отчёта по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утверждённого приказом Минобрнауки от 14.06 2013 №462: -образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса - система управления организации	22.02.- 25.03.2024	Заместитель директора по УВР
4.	Сбор и подготовка информации о качестве подготовки обучающихся согласно параметрам, утверждённым приказами Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324, от 14.12.2017 № 1218	22.02.- 25.03.2024	Заместитель директора по УВР
5.	Сбор и подготовка информации о характере и организации ОП(количество учебных планов; индивидуальных учебных планов, в т.ч. для обучающихся с ОВЗ)	12.03.- 30.03.2024	Заместитель и директора по УВР, УМР
6.	Сбор и подготовка информации о востребованности выпускников (доля выпускников 9-х и 11-х классов, продолжающих образование по профилю обучения; доля выпускников 11-х классов, поступивших в вузы и ссузы соответственно)		
7.	Сбор и подготовка информации о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы	16.03- 20.03. 2024	Заместитель директора по НМР, УМР рук.МО
8.	Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования		
9.	Анализ показателей деятельности школы, установленных Минобрнауки России		
10.	Подготовка отчёта о самообследовании		
11.	Рассмотрение отчёта на заседании педагогического совета, утверждение директором	До 20.04.2024	Директор
12.	Размещение отчёта о самообследовании на официальном сайте школы. Направление отчёта учредителю.		Заместитель директора по НМР