

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 1**

ПРИКАЗ

от 05.02.2025 г.

№ 342 / 01-08

г. Апшеронск

**О проведении процедуры самообследования в МБОУЛ № 1
по итогам 2024 года**

В соответствии с п.13 ч. 3 ст. 28, п.3 ч. 2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462, в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУЛ №1, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать самообследование образовательной организации по итогам 2024 года.
2. Утвердить рабочую группу в составе 5 человек:
Руководитель рабочей группы- директор Шаповалова О.А.
Члены рабочей группы:
Артюхова И.И.- заместитель директора по НМР
Иноземцева М.В. - заместитель директора по УВР
Качайло О.В. – учитель нач. классов, заместитель директора по УМР
Ботова Т.Б.- учитель английского языка, заместитель директора по УМР.
3. Утвердить график проведения самообследования в МБОУЛ №1 (приложение 1).
4. Рассмотреть отчёт о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 20.04.2025г.
5. Администратору сайта разместить отчёт о результатах самообследования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУЛ №1 в сети интернет в срок до 20.04.2025г.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУЛ № 1 _____ О.А.Шаповалова

С приказом ознакомлен:

Артюхова И.И.

Ботова Т.Б.

Иноземцева М.В.

Качайло О.В.

График работ по подготовке и проведению самообследования за 2024год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка приказа по проведению самообследования	05.02.2025	Директор
2.	Проведение рабочего совещания по процедуре самообследования,срокам и формам предоставления информации	05.02.2025	Директор
3.	Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности (документы, регламентирующие организацию ООП, контингент, ОП и др.)	10.02.- 25.03.2025	Заместитель директора по УВР
4.	Сбор и подготовка информации о качестве подготовки обучающихся согласно параметрам, утверждённым приказами Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324, от 14.12.2017 № 1218	22.02.- 25.03.2025	Заместитель директора по УВР
5.	Сбор и подготовка информации о характереиорганизации ОП(количество учебных планов; индивидуальных учебных планов, в т.ч.для обучающихся с ОВЗ)	12.03.- 30.03.2025	Заместители директора по УВР,УМР
6.	Сбор и подготовка информации о востребованности выпускников (доля выпускников 9-х и 11-х классов, продолжения образования по профилю обучения; доля выпускников 11-х классов, поступивших в вузы и ссузы соответственно)		
7.	Сбор и подготовка информации о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы	12.03.- 30.03.2025	Заместитель директора по НМР, УМР рук. МО
8.	Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования		
9.	Анализ показателей деятельности школы, установленных Минпросвещения России		
10.	Подготова текста отчёта осамобследовании		
11.	Рассмотрение отчёта на заседании педагогического совета, утверждение директором	до 20.04.2025	Директор
12.	Размещение отчёта о самообследовании на официальном сайте школы		Заместитель директора по НМР