



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 24.01.2024

г. Апшеронск

№ 92/01-23

Об утверждении устава муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения лица №1

В целях приведения устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лица №1 в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лица №1 (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лица №1 О.А.Шапваловой обеспечить в установленном законодательстве порядке государственную регистрацию устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лица №1.

3. Приказ управления образования администрации муниципального образования от 19.04.2017 г. № 638/01-03 «Об утверждении устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лица №1» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования М.В. Забурдяеву.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район



Н.И. Покусаева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН:

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 24.01.2024 № 94 /01-03

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
лицея №1
(в новой редакции)

г. Апшеронск
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №1 (далее - Образовательная организация) признается унитарной некоммерческой организацией и создано в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №1.

Сокращенное наименование Образовательной организации: МБОУЛ № 1.

1.3. Местонахождение Образовательной организации:
юридический адрес: 352690, Россия, Краснодарский край, Апшеронский район, г. Апшеронск, ул. Ленина, 47.

фактический адрес: 352690, Россия, Краснодарский край, Апшеронский район, г. Апшеронск, ул. Ленина, 47;

1.4. Тип Образовательной организации - общеобразовательная организация;

Тип Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» - бюджетное учреждение;

ОКВЭД: 85.14.

1.5. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Апшеронский район.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Апшеронский район в лице управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район в пределах своей компетенции (далее - Управление образования). Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Образовательной организации.

Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Апшеронский район в пределах своей компетенции осуществляет действия по наделению Образовательной организации имуществом и контролю над порядком его использования (далее - Управление имущественных отношений).

1.6. Организационно-правовая форма Образовательной организации - муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Образовательная организация является некоммерческой организацией, основной деятельностью которой в соответствии с целями, ради которых такая организация создана, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования, а также по образовательным программам дополнительного образования.

1.8. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Апшеронский район, актами органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.9. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах общедоступности и бесплатности образования, гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения закона, прав и свобод личности, патриотизма, светского характера образования.

1.10. Образовательная организация является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

1.11. Образовательная организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Образовательная организация имеет печати установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Права Образовательной организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Образовательная организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в т.ч. с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования

образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.16.В Образовательной организации создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и религиозных объединений (организаций) не допускаются.

По инициативе детей в Образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Охрана здоровья обучающихся.

1.17.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.17.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Образовательной организации, осуществляется Образовательной организацией.

1.17.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.17.4. Образовательная организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.18. Организация питания обучающихся.

1.18.1. Организация питания в Образовательной организации возлагается на данную Образовательную организацию.

1.18.2. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.18.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.18.4. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов – органами местного самоуправления.

1.19. Образовательная организация несет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;

3) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

4) качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям,

интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

5) нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательной организации;

6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.20. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания Образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре Образовательной организации и об органах управления образовательной организацией;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

о руководителе Образовательной организации, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копии:

Устава Образовательной организации;

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной организации;

локальных нормативных актов;

3) ежегодный отчет о своей деятельности, отчет о результатах самообследования, а также ежегодное сообщение о продолжении своей деятельности в установленном порядке;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.21. В случае осуществления приносящей доход деятельности Образовательная организация должна иметь достаточное имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

1.22. Образовательная организация вправе создавать структурные подразделения (филиалы, представительства, отделения, центры и иные предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной

организации структурные подразделения).

1.23. В образовательной организации, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональной базе данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.23.1. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.23.2. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью Образовательной организации является приобщение к духовно-нравственным ценностям, формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

В Образовательной организации устанавливаются следующие уровни общего образования:

начальное общее образование;

основное общее образование;

среднее общее образование.

2.2. Задачами Образовательной организации являются:

формирование у обучающихся системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирование духовно-нравственной личности;

обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе: возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании, получении дополнительного образования, создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;

создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития обучающихся;

создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса.

организация углубленного изучения отдельных предметов на повышенном образовательном уровне.

2.3. Образовательная организация реализует следующие типы и виды образовательных программ:

основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.

Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанными и утвержденными Образовательной организацией самостоятельно на основе примерных основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Образовательной организации - очной, очно-заочной, заочной; вне Образовательной организации - в форме семейного образования, самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями

(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе учредителя, на территории которого они проживают.

Для всех форм получения образования и форм обучения действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

2.5. Образовательная организация вправе реализовывать программы дошкольного образования, дополнительные образовательные программы.

2.6. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Для осуществления указанной деятельности в образовательной организации создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования и строится на педагогически обоснованном выборе педагогами Образовательной организации средств, форм и методов обучения и воспитания.

3.2. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.3. Возникновение образовательных отношений.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации о приеме лица на обучение в Образовательную организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3.3.1. Договор об образовании.

В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Образовательную организацию, предшествует заключение договора об образовании.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- 1) Образовательной организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- 2) Образовательной организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения

стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Образовательной организации договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Образовательной организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке Образовательной организацией договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. Правила приема граждан в Образовательную организацию:

3.4.1. Правила приема граждан в Образовательную организацию определяются Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан на обучение по основным общеобразовательным программам, которые проживают на определенной территории, за которой закреплена Образовательная организация и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в муниципальную Образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для

решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

Права иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с нормами международного права и не могут нарушаться Образовательной организацией при осуществлении приема обучающихся.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

3.4.2. При приеме на обучение в Образовательную организацию не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, на конкурсной основе и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.4.3. Прием детей на обучение в первый класс начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей, не достигших к началу учебного года (к 1 сентября текущего календарного года) возраста шести лет шести месяцев, либо старше восьми лет, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и с письменного разрешения Управления образования.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Образовательной организации независимо от уровня их подготовки.

Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Первый прием детей в первый класс проводится с 1 апреля до 30 июня, который предназначен для детей, имеющих первоочередное или преимущественное право зачисления в Образовательную организацию, а также для детей, которые живут на закрепленной территории, то есть в том же районе, где находится Образовательная организация.

При окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на определенной территории, Образовательная организация вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ранее 6 июля, но не позднее 5 сентября.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4.4. В десятые классы Образовательной организации принимаются выпускники девятых классов, освоившие в полном объеме

общеобразовательные программы основного общего образования.

Для зачисления в десятый класс Образовательной организации обучающиеся представляют на имя директора заявление о приеме с приложением следующих документов:

аттестата об основном общем образовании (оригинал);

копии паспорта (свидетельства о рождении);

Зачисление в десятый класс оформляется приказом директора Образовательной организации и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4.5. При поступлении в Образовательную организацию для продолжения обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других образовательных организациях, их родители (законные представители) представляют на имя директора Образовательной организации заявление о приеме с приложением следующих документов:

копии свидетельства о рождении ребенка;

личной карты обучающегося с прежнего места обучения;

выписки из ведомости успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью образовательной организации прежнего места обучения (в случае перехода в другую образовательную организацию в течение текущего учебного года).

3.4.6. При поступлении в Образовательную организацию для продолжения обучения по основным общеобразовательным программам среднего общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других образовательных организациях, обучающиеся представляют на имя директора Образовательной организации заявление о приеме с приложением следующих документов:

аттестата об основном общем образовании (оригинал);

копии паспорта (свидетельства о рождении);

выписки из ведомости успеваемости с указанием полугодовых и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью образовательной организации прежнего места обучения (в случае перехода в другую образовательную организацию в течение текущего учебного года).

3.4.7. При поступлении в Образовательную организацию для продолжения обучения по основным общеобразовательным программам среднего общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в образовательных организациях начального и среднего профессионального образования и не достигших восемнадцати лет, обучающиеся представляют на имя директора Образовательной организации заявление о приеме с приложением следующих документов:

аттестата об основном общем образовании (оригинал);

копии паспорта (заверяется директором Образовательной организации).

3.4.8. При представлении документов о приеме в Образовательную организацию родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или

иной документ, удостоверяющий личность.

3.4.9. При приеме гражданина в Образовательную организацию последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми этой Образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4.10. В приеме граждан в Образовательную организацию может быть отказано в следующих случаях:

при наличии медицинских противопоказаний к пребыванию в общеобразовательном учреждении;

при обращении с заявлением о приеме на обучение в Образовательную организацию граждан старше 18 лет;

при обращении с заявлением о приеме в десятый класс граждан, не имеющих аттестата об основном общем образовании;

при обращении с заявлением о приеме на обучение на уровень основного общего образования граждан, не освоивших образовательную программу предыдущего уровня - начального общего образования;

не проживающим на определенной территории по причине отсутствия свободных мест.

3.5. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется в соответствии с основными образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно.

Основная образовательная программа определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа реализуется Образовательной организацией через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Основная образовательная программа Образовательной организации обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качественную подготовку обучающихся.

3.6. Предоставление Образовательной организацией информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках

является одной из первоочередных муниципальных услуг, оказываемых Образовательной организацией самостоятельно.

3.7. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

первый уровень (1-4 классы) - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

второй уровень (5-9 классы) - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третий уровень (10-11 классы) - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.8. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками универсальной учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни на основе личностно - деятельностного подхода к обучению.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.9. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.10. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.11. В Образовательной организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола по основам военной службы.

3.12. Для обучающихся 1-11 классов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Образовательной организации, организуется обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

Основанием для организации обучения на дому является медицинское заключение, письменное заявление родителей (законных представителей) на

имя директора Образовательной организации.

Организация образовательного процесса при обучении на дому регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые согласуются с родителями (законными представителями).

3.13. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.14. Обучение в общеобразовательной организации, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

По желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) общеобразовательные программы в Образовательной организации могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Образовательная организация вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня с целью оказания всесторонней помощи семье в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Организация работы группы (групп) продленного дня осуществляется в соответствии с Положением.

Количество классов и групп продленного дня в Образовательной организации зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и правил.

3.15. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Образовательной организации должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления

образовательной деятельности является место нахождения Образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.

3.16. Режим занятий обучающихся:

3.16.1. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

3.16.2. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели, в десятом классе - 35 недель.

Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные каникулы в середине третьей учебной четверти.

3.16.3. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Образовательной организацией.

3.16.4. Режим занятий ежегодно утверждается директором Образовательной организации и регламентируется расписанием занятий, Правилами поведения обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года, при этом учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.16.5. Учебные занятия начинаются в соответствии с утверждённым ежегодным календарным учебным графиком.

3.16.6. Образовательная организация работает по графику пятидневной или шестидневной рабочей недели с двумя или одним выходными днями (по решению педагогического совета) в одну или две смены. В 1 классе обучение осуществляется по пятидневной рабочей неделе.

Обучение 1-х, 5-х, 9-11 классов и классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в первую смену.

Режим занятий обучающихся определяется Образовательной организацией на основании учебного плана в соответствии с утверждёнными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.17. Образовательная организация самостоятельно определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

3.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов Образовательной организации осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.19. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.19.1. Программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательной организацией.

3.19.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.19.4. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.19.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.19.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создается комиссия.

3.19.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.19.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.19.9. Обучающиеся в Образовательной организации начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательной организации.

3.20. Итоговая аттестация.

3.20.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.20.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.20.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом об образовании.

3.20.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.20.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом об образовании не установлено иное.

3.20.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.20.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.20.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.20.9. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются уполномоченными органами исполнительной власти Краснодарского края при

проведении государственной итоговой аттестации на территории Краснодарского края.

3.20.10. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.20.11. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется органами исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющими государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Российской Федерации.

3.20.12. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен).

Форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья или для учащихся детей-инвалидов и инвалидов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

3.20.13. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего

общего образования, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.20.14. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и орган местного самоуправления муниципального образования Апшеронский район, осуществляющий управление в сфере образования (учредитель). Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют органы исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющие государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования на территории Краснодарского края.

3.21. Документы об образовании. Документы об обучении.

3.21.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом об образовании, документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.21.2. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.21.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

3.21.4. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.21.5. Образовательная организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Образовательной организацией самостоятельно.

3.21.6. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательной организацией.

При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.23. С целью формирования единого образовательного пространства, повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающихся средах в Образовательной организации реализуются дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования детей различного уровня (начального, основного общего и среднего общего образования).

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя

рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в Образовательной организации посредством организации одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам (групп, секций, кружков и т.д.).

Численный состав объединения от 10 до 30 человек.

Продолжительность занятий в объединении 35 - 45 минут. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Занятия могут проводиться по группам или всем составом объединения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.24. С целью организации отдыха, занятости и оздоровления обучающихся в Образовательной организации в период каникул могут функционировать лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха, трудовые бригады, объединения и другие формы занятости и досуга детей.

3.25. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

К платным образовательным услугам относятся:

- образовательные и развивающие услуги (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом Учреждения);

- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством (организация и осуществление деятельности по оздоровлению учащихся).

Перечень платных услуг рассматривается и утверждается на заседании Совета Образовательной организации. Тарифы по платным услугам утверждаются постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район.

Платные дополнительные образовательные услуги Образовательная организация оказывает на договорной основе.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

Образовательная организация обязана до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе (об Образовательной организации) и оказываемых образовательных услугах,

обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.26. В Образовательной организации устанавливаются определенные требования к одежде обучающихся. Решение об установлении определенной формы одежды принимается на заседании Педагогического совета, общешкольного родительского собрания.

Установленные требования к одежде обучающихся регламентируются соответствующим локальным нормативным актом.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются обучающиеся, педагогические работники Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом.

4.3. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.

4.3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- 6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 11) участие в управлении Образовательной организации в порядке, установленном ее уставом;
- 12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- 13) обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;
- 15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;
- 16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 17) опубликование своих работ в изданиях Образовательной организации на бесплатной основе;
- 18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 19) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 20) иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Краснодарского края;

2) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.4. Обучающиеся в Образовательной организации обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников Образовательной организации, не допускать ущемления их интересов, помогать младшим обучающимся, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Образовательной организации, к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;

на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде делового (классического) стиля;

на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология и др.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

соблюдать правила техники безопасности на уроках, внеклассных мероприятиях, во время общественно-полезного труда;

заботиться о красоте своей речи, не допускать вульгарных слов и нецензурных выражений;

соблюдать правила дорожного движения, а также не создавать опасные ситуации на проезжей части дорог.

4.5. Обучающимся Образовательной организации запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки,

табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам и отравлению;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

без уважительной причины пропускать занятия;

курить в Образовательной организации и на ее территории;

использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие.

Нарушение обучающимися первых четырех абзацев является грубым нарушением Устава Образовательной организации.

Грубые нарушения обучающимися Устава могут быть аннулированы (погашены) в следующих случаях:

отсутствия грубых нарушений Устава в течение полугода;

примерное поведение в течение полугода.

4.6. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.7. За неисполнение или нарушение устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

4.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

4.11. По решению Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры

дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

4.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.13. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.15. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Родители (законные представители) обучающихся Образовательной организации имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

знакомиться с уставом Образовательной организации, со сведениями о

дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости обучающегося (в письменной, в том числе в электронной, или устной форме знакомит классный руководитель);

защищать права и законные интересы детей;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с согласия учителя, ведущего урок, и с разрешения администрации Образовательной организации, беседовать с педагогами в перерыве между уроками или после окончания у них последнего урока;

выбирать из перечня, предлагаемого Образовательной организацией, виды платных дополнительных образовательных услуг;

присутствовать на любом внеклассном мероприятии Образовательной организации с участием своего ребенка;

оказывать Образовательной организации исключительно на добровольной основе помощь в реализации его уставных задач в установленном законом порядке;

вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации платных дополнительных образовательных услуг;

участвовать в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.17. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации относятся:

обеспечение получения детьми общего образования;

соблюдение правил внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных

нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважение чести и достоинства обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

обеспечение обучающегося необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, формой для трудового обучения, сменной обувью;

обеспечение систематического посещения обучающимся Образовательной организации, сообщение классному руководителю в двухдневный срок о причинах пропуска детьми учебных занятий;

посещение родительских собраний, при необходимости явка в Образовательную организацию по вызову администрации или учителя для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной помощи, с целью получения информации о жизни ребенка в Образовательной организации;

контроль и ответственность за дисциплиной и учебой своих детей;

соблюдение этических и моральных норм и правил общения с детьми и работниками Образовательной организации;

недопущение неоправданного вмешательства в работу учителей по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;

возмещение материального ущерба, причиненного их детьми Образовательной организации в порядке, определенном действующим законодательством;

своевременное внесение установленной платы за питание обучающихся в Образовательной организации;

соблюдение пропускного режима Образовательной организации.

4.18. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за: воспитание, ликвидацию обучающимся академической задолженности в случае его перевода в следующий класс «условно», за бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

4.19. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) оговариваются в договоре между Образовательной организацией и родителями (законными представителями).

4.20. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе образовательного процесса, в Образовательной организации создается конфликтная комиссия, которая действует в соответствии с Уставом и Положением о комиссии по урегулированию споров.

4.21. Права, меры социальной поддержки, обязанности работников Образовательной организации определяются трудовым договором, их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка,

Коллективным договором, настоящим Уставом, действующим законодательством.

4.22. Педагогические работники Образовательной организации имеют право:

на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

на сокращенную продолжительность рабочего времени;

на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

4.23. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации

порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего
трудового распорядка;

вести журналы и иную установленную отчетную документацию.

4.24. Педагогические работники Образовательной организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.25. Педагогический работник Образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.26. Педагогическим работникам Образовательной организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.27. Педагогическим работникам Образовательной организации, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.28. Заместителям руководителя Образовательной организации

предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.29. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора (контракта) в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерации;

предоставление работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);

рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

защиту профессиональной чести и достоинства;

участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определенном настоящим Уставом;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

обязательное социальное страхование;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации способами;

повышение квалификации;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей.

4.30. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Образовательной организации;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда, противопожарной безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

бережно относиться к имуществу Образовательной организации и других работников;

соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;

содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию.

4.31. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, за нарушения законодательства и трудовой дисциплины, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации несут дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность.

Работник, причинивший вред работодателю (Образовательной организации), возмещает этот вред в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовым договором (контрактом) или заключаемыми в письменной форме соглашениями, может конкретизироваться материальная ответственность работника.

Расторжение трудового договора (контракта) после причинения ущерба не влечет за собой освобождения работника от материальной ответственности.

4.32. Все работники Образовательной организации при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

5.1. Трудовые отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Образовательной организации осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований. Педагогические и иные работники принимаются на работу в Образовательную организацию в точном соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Порядок приема на работу регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Для работников Образовательной организации работодателем является данная Образовательная организация.

5.4. Штатное расписание Образовательной организации утверждается директором.

5.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности

(за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

При получении от правоохранительных органов сведений о том, что педагогический работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.8. При приеме на работу администрация Образовательной организации знакомит принимаемого на работу под роспись с Уставом Образовательной организации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и локальными правовыми актами по охране труда и соблюдению правил техники безопасности.

Прием на работу оформляется приказом работодателя (директора), изданным на основании заключенного трудового договора.

5.9. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Образовательной организации.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данная Образовательная организация является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре.

5.10. На педагогического работника Образовательной организации с его согласия приказом по Образовательной организации могут возлагаться

функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.11. Заработная плата работников Образовательной организации устанавливается Образовательной организацией самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда. Заработная плата работников включает в себя: базовую часть - установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставкам); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

5.12. Условия оплаты труда работника Образовательной организации указываются в трудовом договоре либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Образовательной организации системой оплаты труда.

5.13. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени иных работников составляет 40 часов в неделю и осуществляется по графику, утвержденному директором Образовательной организации. Администрация Образовательной организации и специалисты, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка, имеют ненормированный рабочий день.

5.14. Основания прекращения трудового договора с работником Образовательной организации предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

5.15. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим или иным работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор Образовательной организации имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.16. Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с педагогическими работниками по инициативе администрации Образовательной организации являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Образовательной организации;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Отношения между Учредителем и Образовательной организацией определяются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Компетенция, права и ответственность Образовательной организации.

Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Образовательной организации.

Образовательная организация свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил поведения обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Образовательной организацией;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- 15) организация социально - психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- 18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом об образовании или законодательством Краснодарского края;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организацией в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

6.4. К компетенции Учредителя относится:

осуществление полномочий в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Апшеронский район;

утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений, вносимых в него;

приостановление приносящей доход деятельности Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

осуществление иных вопросов, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, нормативно - правовыми актами муниципального образования Апшеронский район.

К компетенции Управления образованием относится:

осуществление непосредственного контроля над деятельностью Образовательной организации;

создание необходимых условий для реализации Образовательной организацией общеобразовательных программ;

контроль над исполнением Образовательной организацией государственных образовательных стандартов;

утверждение муниципального задания Образовательной организации на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с

основными видами деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе.

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

внесение предложений по реорганизации, ликвидации, реконструкции, модернизации, изменении назначения Образовательной организации, а также переименованию Образовательной организации;

осуществление контроля над организацией питания обучающихся Образовательной организации;

уведомление Образовательной организации о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств и осуществление контроля над расходованием бюджетных средств;

расторжение трудового договора с директором Образовательной организации в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии которой устанавливаются Учредителем, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

выполнение других управленческих функций в отношении Образовательной организации, возложенных на него нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Апшеронского района и положением об управлении образованием.

К компетенции Управления имущественных отношений относятся:

закрепление за Образовательной организацией муниципального имущества на праве оперативного управления;

осуществление контроля над целевым использованием переданного Образовательной организации в оперативное управление имущества, изъятие его в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район по согласованию с главой муниципального образования Апшеронский район. Директор Образовательной организации действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Образовательной организации, не входящие в компетенцию органов самоуправления Образовательной организации и учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

6.6. Директор Образовательной организации подотчётен и подконтролен Управлению образования и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Образовательной организации. Сроки полномочий директора Образовательной организации, а так же условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Директору Образовательной организации совмещение должности с другими руководящими должностями

(кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации не разрешается. Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

6.7. Директор Образовательной организации в силу своей компетенции: без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее во всех учреждениях, организациях и совершает сделки от ее имени;

утверждает штатное расписание Образовательной организации, план ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Образовательной организации внутренние документы;

издает приказы, утверждает должностные инструкции, распределяет должностные обязанности, осуществляет прием обучающихся в Образовательную организацию;

осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации;

распоряжается имуществом Образовательной организации в пределах прав, предоставленных ему Учредителем;

выдает доверенности;

открывает лицевые счета Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществляет прием и увольнение работников Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством;

утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации в пределах своей компетенции;

организует в установленном порядке рациональное использование выделяемых Образовательной организации бюджетных ассигнований;

отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием (конференцией) работников Образовательной организации, несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Директор Образовательной организации имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Образовательной организации в порядке и на условиях, которые установлены трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

поощрять работников Образовательной организации за добросовестный эффективный труд;

привлекать работников Образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

требовать от работников Образовательной организации исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Образовательной организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у

Образовательной организации, если Образовательная организация несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры; реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на дополнительные льготы, предоставляемые в Краснодарском крае педагогическим работникам;

на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

на повышение квалификации.

Имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, коллективным договором, трудовым договором (контрактом).

Директор Образовательной организации обязан:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, правовых актов муниципального образования Апшеронский район, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Образовательной организации и трудового договора (контракта);

обеспечивать эффективную деятельность Образовательной организации, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Образовательной организации;

обеспечивать планирование деятельности Образовательной организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

предоставлять работникам Образовательной организации работу, обусловленную трудовым договором (контрактом);

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам Образовательной организации равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Образовательной организации заработную плату в сроки, установленные в соответствии с трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами);

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном трудовым Кодексом РФ;

предоставлять представителям работников Образовательной организации полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

знакомить работников Образовательной организации под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками Образовательной организации представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организацией в предусмотренных трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами РФ, коллективным договором и настоящим Уставом формах;

осуществлять обязательное социальное страхование работников Образовательной организации в порядке, установленном федеральными законами РФ;

возмещать вред, причиненный работникам Образовательной организации в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, коллективным договором, трудовым договором (контрактом).

6.8. Директор Образовательной организации несёт полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за последствия принимаемых решений, за уровень квалификации кадров, деятельность Образовательной организации перед Учредителем.

6.9. Директор Образовательной организации также несет перед

Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Компетенция заместителей директора Образовательной организации устанавливается директором и закрепляется в их должностных инструкциях.

6.11. Коллегиальными органами управления Образовательной организацией (формами самоуправления Образовательной организацией), обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации, Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются настоящим Уставом.

6.12. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации является постоянно действующим органом и состоит из всех работников Образовательной организации. Целью деятельности Общего собрания (конференции) работников является общее руководство Образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами Образовательной организации. Общее собрание (конференция) работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, дает право на самостоятельность Образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание (конференция) работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Общего собрания (конференции) работников правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 всех работников Образовательной организации.

Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос директора Образовательной организации.

Руководство Общим собранием (конференцией) работников осуществляет Председатель, которым по должности является директор Образовательной организации, в случае его отсутствия функции Председателя выполняет исполняющий обязанности директора Образовательной организации. Для проведения Общего собрания (конференции) работников избирается Секретарь сроком на три года. Председатель Общего собрания (конференции) работников: организует деятельность Общего собрания (конференции) работников, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. Секретарь Общего собрания (конференции) работников: информирует членов Общего собрания (конференции) работников о

предстоящем заседании не менее чем за три рабочих дня; организует подготовку и проведение заседания, ведет протоколы заседания. Председатель и Секретарь Общего собрания (конференции) работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

После принятия решения Общего собрания (конференции) работников носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Образовательной организации становятся обязательным для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива Образовательной организации не позднее, чем в течение трех рабочих дней после прошедшего заседания.

На заседания Общего собрания (конференции) работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, представители органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на заседания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.13. Компетенция Общего собрания (конференции):

вносит предложения Управлению образования по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

определяет меры и порядок социальной поддержки работников Образовательной организации;

разрабатывает Устав Образовательной организации, изменения к нему для внесения на утверждение Учредителю;

заслушивает годовой отчет о деятельности;

при необходимости создает временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия;

рассматривает иные вопросы деятельности Образовательной организации, не противоречащие действующему законодательству РФ, настоящему Уставу.

6.14. В целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Образовательной организации директор создает постоянно действующий Педагогический совет.

Педагогический совет состоит из Председателя, Секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом заседании Педагогического совета большинством голосов сроком на три года) и членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Образовательной организации. Директор Образовательной организации является Председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции Председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора Образовательной организации. Председатель Педагогического совета: организует деятельность Педагогического совета, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. Секретарь Педагогического совета: информирует членов

Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за три рабочих дня; организует подготовку и проведение заседания, ведет протоколы заседания. Председатель и Секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

6.15. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается Председателем Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос директора Образовательной организации.

Решение Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем Педагогического совета, и утверждается приказом директора Образовательной организации и доводится до всего трудового коллектива Образовательной организации не позднее, чем в течение трех рабочих дней после прошедшего заседания.

На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, представители органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на заседания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.16. В компетенцию Педагогического совета входит:

- разработка и принятие образовательной программы Образовательной организации;

- рассмотрение вопросов выполнения учебных программ, федеральных государственных образовательных стандартов;

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся и ее формах;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, формах проведения государственной итоговой аттестации, а также о выпуске обучающихся из Образовательной организации;

- решение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения, а также по согласию родителей

(законных представителей) о переводе в классы компенсирующего обучения, в иные формы обучения;

определение списков учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;

утверждение плана работы Образовательной организации на учебный год;

решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров, развитие их творческих инициатив;

выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

определение направлений опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ходе данной работы;

рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за год);

рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;

заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Образовательной организации о создании условий для реализации образовательных программ;

утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования»;

принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Почвальными грамотами, Почвальными листами или медалями «За особые успехи в учении»;

рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);

принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Образовательной организации в рамках своей компетенции.

6.17. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации могут создаваться:

Советы родителей (законных представителей) обучающихся;

профессиональные союзы работников Образовательной организации.

Данные органы самоуправления Образовательной организацией осуществляет свою деятельность в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации.

6.18. Для координации работы в состав Совета родителей может входить

директор Образовательной организации.

6.19. Председатель Совета родителей может принимать участие на заседаниях Педагогического совета.

6.20. В компетенцию Совета родителей входит:

содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, ученического самоуправления, охраны жизни и здоровья обучающихся;

защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей), в том числе социально незащищенных категорий;

принятие участия в организации и проведении мероприятий, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);

оказание администрации Образовательной организации содействие в организации и проведении общешкольных родительских собраний, организации качественного питания и медицинского обслуживания обучающихся;

осуществление взаимодействия с педагогическим коллективом Образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Образовательной организации;

взаимодействие с другими органами самоуправления Образовательной организации по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;

иное, предусмотренное положением о Совете родителей.

6.21. Заседания Совета родителей проводятся не реже 2 раз в год. Обязанности по организации и проведению заседаний Родительского комитета возлагаются на его Председателя.

6.22. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и носят рекомендательный характер.

Обязательными являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Образовательной организации.

6.23. Срок полномочий Совета родителей - 1 год.

6.24. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы работников Образовательной организации.

6.25. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Образовательной организации:

Коллегиальные органы управления Образовательной организацией вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

Коллегиальные органы управления Образовательной организацией вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной Председателю либо иному представителю указанных органов директором Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Образовательной организацией обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Образовательной организации.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Образовательной организацией несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. За Образовательной организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Управление имущественных отношений закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.2. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Апшеронский район.

7.3. Имущество закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Образовательная организация владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей

деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.5. Образовательная организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Образовательной организацией.

При этом самостоятельное распоряжение Образовательной организацией движимым имуществом становится возможным только с момента утверждения управлением образованием перечня особо ценного движимого имущества, движимого и недвижимого имущества.

7.7. К особо ценному движимому имуществу Образовательной организации относится:

движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

иное движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации учредителем.

7.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

7.10. Образовательная организация несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

7.11. В отношении имущества Образовательной организации собственник имущества вправе иметь свободный доступ на территорию Образовательной организации, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.

7.12. Муниципальная собственность, закрепленная за Образовательной организацией, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Образовательной организацией или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

7.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.15. Образовательная организация с согласия учредителя вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством. При этом Образовательная организация вправе сдать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.16. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Управлением имущественных отношений или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Образовательная организация с согласия учредителя на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением

имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.17. Образовательная организация также вправе предоставлять с согласия учредителя закрепленные за ним нежилые помещения, не используемые в образовательном процессе, учреждениям дополнительного образования детей и культуры.

7.18. Крупная сделка, критерии которой определены действующим законодательством РФ, может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия учредителя.

7.19. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

7.20. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации, за исключением случаев причинения вреда гражданам при недостаточности имущества Образовательной организации на которое может быть обращено взыскание.

7.21. Образовательная организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить указанное выше имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.22. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.23. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.24. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного

общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется посредством выделения субсидий из бюджета муниципального образования Апшеронский район.

7.25. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности утверждает управление образования.

7.26. Предоставление Образовательной организации субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между Образовательной организацией и управлением образования.

7.27. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.28. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия учредителя.

7.29. Из бюджета муниципального образования Апшеронский район, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с учредителем Образовательной организации могут предоставляться субсидии и на иные цели.

7.30. Образовательная организация самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

7.31. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Образовательной организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств муниципального

образования Апшеронский район.

7.32. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются муниципальным образованием. Образовательная организация вправе оспорить указанные действия учредителя в суде.

7.33. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

7.34. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Образовательной организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Осуществление указанной деятельности Образовательной организацией допускается, если это не противоречит федеральным законам.

7.35. К приносящей доход деятельности Образовательной организации относятся:

- оказание образовательных и развивающих услуг;
- оказание других услуг, не запрещенных действующим законодательством.

7.36. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.37. Доходы, полученные Образовательной организацией от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

7.38. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета по каждому виду субсидий, открываемые в установленном законом порядке.

7.39. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.40. Образовательная организация самостоятельно организует

бухгалтерский, налоговый учет и ведет статистическую отчетность, и имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации передавать полномочия по их ведению сторонним организациям.

7.41. Уплата налогов производится Образовательной организацией в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

7.42. Образовательная организация осуществляет постоянный мониторинг состояния кредиторской задолженности Образовательной организации и в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии которой устанавливаются учредителем, учредитель в праве расторгнуть трудовой договор с директором Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.43. Образовательная организация строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Образовательной организацией от собственного имени.

7.44. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Образовательной организации в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) используются Образовательной организацией в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Образовательной организации в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению Образовательной организацией в соответствующий бюджет.

Остатки средств, перечисленные Образовательной организацией в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Образовательной организации в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации определяется гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

При реорганизации Образовательной организации в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к организации, не являющегося общеобразовательной организацией, Образовательная организация вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такой Образовательной организации, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Образовательной организации и ее реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Образовательной организации ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.2. Ликвидация Образовательной организации осуществляется:

по решению учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

При ликвидации документы Образовательной организации в установленном порядке передаются в архив по личному составу администрации муниципального образования Апшеронский район, при реорганизации — правопреемнику.

При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации.

Как при реорганизации, так и при ликвидации Образовательной организации работникам, уволенным по этим основаниям, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации

утверждаются приказом директором Образовательной организации.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников - первичной профсоюзной организации.

9.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников - первичной профсоюзной организацией.

9.5. Директор Образовательной организации перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Образовательной организации, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в представительный орган работников - первичную профсоюзную организацию.

9.6. Совет родителей, представительный орган работников - первичная профсоюзная организация не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.7. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, представительного органа работников - первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Образовательной организации может либо согласиться с ним либо обязан в течение трех дней получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, представительным органом работников - первичной профсоюзной организацией в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Образовательной организации имеет право принять и утвердить локальный нормативный акт.

9.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с представительным органом работников - первичной профсоюзной организацией, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Представительный орган работников - первичная профсоюзная организация также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

9.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного

порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) разрабатываются коллективом Образовательной организации и утверждаются муниципальным нормативно-правовым актом Учредителя в порядке им установленном и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.