

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 1

ПРИКАЗ

от 26.02.2021 года

№ 323 /01-08

г. Апшеронск

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 11 классов в форме Всероссийских проверочных работ в марте 2021 года

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 года № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.02.2021 года №14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году», министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 19.02.2021 года №47-01-13-2997/21 «Об организации ВПР-2021», в соответствии с графиком проведения Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году, порядком проведения ВПР, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классах (44 человека) в соответствии с планом - графиком:

- по учебному предмету «Английский язык» 1, 3, 5 марта 2021 года;

2 марта 2021 года – по учебному предмету «География»;

4 марта 2021 года – по учебному предмету «Химия»;

6 марта 2021 года – по учебному предмету «История»;

9 марта 2021 года – по учебному предмету «Биология»;

11 марта 2021 года – по учебному предмету «Физика».

2. В соответствии с порядком проведения и техническими требованиями провести ВПР по английскому языку на 1-6 уроках первой смены продолжительностью 65 минут на каждого обучающегося 11АБ классов, которые приглашаются по 2 человека в алфавитном порядке.

3. Выделить аудиторию (4 рабочие станции) для выполнения работы - кабинет 53 на 1-6 уроках первой смены в течение трёх дней.

4. Техническое сопровождение ВПР поручить Пшеничной О.А., учителю информатики, Гребёнкину А.В., программисту.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР и требованиями СанПиН провести работы в 11 классах на 2-3 уроках первой смены продолжительностью **90 минут**:

- по географии, биологии 2 и 9 марта;
- по химии, физике 4 и 11 марта;
- по истории 6 марта.

6. Назначить ответственной за проведение ВПР в 11 классах Иноземцеву М.В., заместителя директора по УВР.

7. Ответственной:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2. Внести необходимые изменения в расписание учебных занятий.

7.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в 7:10 по местному времени в день проведения ВПР.

7.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведённое поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или чёрной), которые используются обучающимися на уроках.

7.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.8. В личном кабинете ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

7.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями.

7.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР; для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остаётся в ОО в виде бумажного протокола.

7.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течение трёх дней. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

7.13. Получить результаты ВПР и статистические отчёты в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»): При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР весной 2021 года;

7.14. Обеспечить хранение работ не менее трёх лет.

8. Назначить организаторами проведения ВПР в закреплённых кабинетах для обучающихся **11 классов** (90 минут):

– по географии, биологии

классы	11А	11А	11Б	11Б
№ урока	2	3	2	3
ФИО учителя-предметника	Артюхова И.И.		Амбарцумян О.Н.	

– по химии, физике

классы	11А	11А	11Б	11Б
№ урока	2	3	2	3
ФИО учителя-предметника	Амбарцумян О.Н.	Артюхова И.И.	Русяева А.В.	Пшеничная О.А.

– по истории

классы	11А	11А	11Б	11Б
№ урока	2	3	2	3
ФИО учителя-предметника	Пшеничная О.А.		Танкова Ш.М. и Видовскис Н.В.	

9. **Организаторам** проведения ВПР в закреплённых кабинетах (11А – 79, 11Б – 73):

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от **ответственного за проведение ВПР в 11 классах** или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их **ответственному за проведение ВПР в 11 классах** или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- 1 марта 2021 года – Качайло О.В., дежурного администратора;
- 2, 9 марта 2021 года – Иноземцеву М.В., дежурного администратора;

3, 6 марта 2021 года – Бабаевскую Ю.В., дежурного администратора;
4, 11 марта 2021 года – Лытня Н.Э., дежурный администратор;
5 марта 2021 года – Грязнова О.В., дежурного администратора.

11. Назначить состав экспертов для проверки ВПР в 11 классах:
- английский язык - Танкова Ш.М., руководитель МО, учитель английского языка, Видовскис Н.В., учитель английского языка,
- география - Навара А.Р., руководитель МО, Михайлец Л.Н., учитель географии,
- химия - Русяева А.В., руководитель МО, Волобуева Н.В., учитель химии,
- история - Навара А.Р., руководитель МО, Малярова Н.Б., учитель истории,
- биология - Русяева А.В., руководитель МО, Васильева Н.В., учитель биологии,
- физика - Русяева А.В., руководитель МО, учитель физики.

12. Комиссии по проверке ВПР провести поверку работ в соответствии с полученными критериями в течение 1-2-х дней с 14.00 в кабинете 54 с участием руководителей предметных МО и директора или заместителя директора по УВР.

13. Руководителям предметных МО или классным руководителям заполнить форму сбора результатов в течение 2-3-х дней после проведенной проверки с личным участием заместителя директора по УВР.

14. Классным руководителям Волобуевой Н.В., Русяевой А.В. довести до сведения учащихся 11АБ классов и их родителей (законных представителей) данную информацию до 1 марта 2021 года.

15. Всем сотрудникам, задействованным в проведении ВПР, обеспечить режим информационной безопасности.

16. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУЛ № 1

О.А. Шаповалова

С приказом ознакомлены:

Иноземцева М.В. *Иноземцева*

Пшеничная О.А.

Гребёнкин А.В.

Качайло О.В.

Бабаевская Ю.В.

Лытня Н.Э. *Лытня*

Грязнов О.В.

Волобуева Н.В. *Волобуева*

Русяева А.В.

Михайлец Л.Н. *Михайлец*

Малярова Н.Б. *Малярова*

Васильева Н.В. *Васильева*

Навара А.Р. *Навара*

Амбарцумян О.Н. *Амбарцумян*

Видовскис Н.В. *Видовскис*

Танкова Ш.М. *Танкова*

Рябинина В.В. *Рябинина*



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 1**

ПРИКАЗ

от 26.02.2021 года

№ 324 /01-08

г. Апшеронск

**О проверке и оценивании Всероссийских проверочных работ
обучающихся 11 классов в марте 2021 года**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 года № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.02.2021 года №14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году», министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 19.02.2021 года №47-01-13-2997/21 «Об организации ВПР-2021», в соответствии с графиком проведения Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году, порядком проведения ВПР, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести проверку Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с критериями оценивания с 14.00 в кабинете 54 с участием руководителей предметных МО и директора или заместителя директора по УВР:

1.1. **11 классы:**

2, 4, 6 марта 2021 года – по учебному предмету «**Английский язык**» (первый день, второй день, третий день);

1.2. **11 классы:**

2-3 марта 2021 года – по учебному предмету «**География**»;

4-5 марта 2021 года – по учебному предмету «**Химия**»;

6, 9 марта 2021 года – по учебному предмету «**История**»;

9-10 марта 2021 года – по учебному предмету «**Биология**»;

11-12 марта 2021 года – по учебному предмету «**Физика**».

2. Ответственной за проведение ВПР, руководителям предметных МО и учителям-предметникам, работающим в 11 классах, заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР; для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, авторов учебников.

3. Учителям-предметникам, работающим в 11 классах, записать в день проведения ВПР тему урока «Всероссийская проверочная работа» вне зависимости от расписания учебных занятий и выставить оценки.

4. Классным руководителям 11 классов (Волобуевой Н.В., Русяевой А.В.) подготовить форму отчёта по классу с указанием отметки за предыдущий период (первое полугодие 11 класса) по соответствующим ВПР предметам.

5. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУЛ № 1



О.А. Шаповалова

С приказом ознакомлены:

Иноземцева М.В. *Иноземцева*

Волобуева Н.В. *Волобуева*

Русяева А.В. *Русяева*

Навара А.Р. *Навара*

Михайлец Л.Н. *Михайлец*

Малярова Н.Б. *Малярова*

Васильева Н.В. *Васильева*

Видовскис Н.В. *Видовскис*

Танкова Ш.М. *Танкова*

1 Отчет ВПР Проверочная работа по английскому языку 11 класс

Результаты проверки												всего балл	Вариант	наименов пол		отметка за	
№ п.п.	код	1	2	3	4 5K1	5K2	6K1	6K2	6K3	нет							
1	1	1001	4	4	3	4	1	2	3	2	2	25	5	1	А	Ж	5
1	2	1002	1	5	1	4	1	2	0	0	0	14	3	2	А	М	4
1	3	1003	1	1	1	0	1	2	2	2	1	11	3	1	А	М	4
1	4	1004	4	5	5	4	1	2	3	2	2	28	5	2	А	М	5
1	5	1005	1	4	0	0	1	2	2	2	1	13	3	1	А	Ж	4
1	6	1006	4	4	1	2	1	2	3	2	1	20	3	2	А	М	4
1	7	1007	4	5	5	6	1	2	3	2	2	30	5	1	А	Ж	5
1	8	1008	3	5	2	2	1	2	2	2	1	20	4	2	А	Ж	5
1	9	1009	3	5	0	1	1	2	2	1	1	16	3	1	А	Ж	5
1	10	1010	3	2	5	6	1	2	3	2	2	26	5	2	А	М	5
1	11	1011	3	5	1	0	1	2	2	2	2	18	4	1	А	М	4
1	12	1012													отсутствовал		
1	13	1013	5	5	4	5	1	2	3	2	2	29	5	1	А	М	5
1	14	1014	2	5	5	6	1	1	2	1	1	24	4	2	А	М	4
1	15	1015	2	3	4	2	1	2	2	2	1	19	4	1	А	М	4
1	16	1016	3	4	0	6	1	2	2	1	2	21	4	2	А	М	5
1	17	1017	5	5	5	6	1	2	3	2	2	31	5	1	А	Ж	5
1	18	1018	3	5	2	1	1	2	0	0	0	14	3	2	А	Ж	5
1	19	1019	3	5	4	3	1	2	0	0	0	18	4	1	А	М	4
1	20	1020	5	4	4	6	1	2	3	2	2	29	5	2	А	Ж	5
1	21	1021	2	5	4	3	1	2	2	2	0	23	4	1	А	М	5
1	22	1022	3	5	0	1	1	2	0	0	0	12	3	2	А	М	4
1	23	1023	5	5	2	2	1	2	2	2	1	22	4	1	А	Ж	5
1	24	1024	4	5	3	4	1	2	2	2	2	25	5	2	Б	Ж	5
1	25	1025	3	4	5	5	1	0	0	0	0	18	4	1	Б	Ж	5
1	26	1026													отсутствовал		
1	27	1027	3	5	3	2	1	2	0	0	0	16	3	1	Б	М	5
1	28	1028	2	5	3	0	1	2	2	2	1	18	4	2	Б	Ж	5
1	29	1029	5	5	6	3	1	2	3	2	2	29	5	1	Б	М	5
1	30	1030	2	5	4	1	1	2	2	2	1	20	4	2	Б	Ж	5
1	31	1031	2	5	6	6	1	2	3	2	2	29	5	1	Б	М	4
1	32	1032	3	5	4	3	1	2	3	2	1	24	3	2	Б	М	5
1	33	1033	2	4	1	2	1	2	2	1	1	16	3	1	Б	Ж	5
1	34	1034	3	5	5	4	1	2	3	2	2	27	5	2	Б	Ж	5
1	35	1035													отсутствовал		
1	36	1036	2	5	5	3	1	2	2	2	1	23	4	2	Б	М	5
1	37	1037	4	5	2	4	1	2	2	2	1	23	4	1	Б	М	5
1	38	1038	3	5	6	5	1	2	3	2	2	29	5	2	Б	М	5
1	39	1039	2	5	1	2	1	2	2	2	1	18	4	1	Б	М	5
1	40	1040													отсутствовал		
1	41	1041	2	5	6	6	1	2	0	0	0	22	4	1	Б	М	5
1	42	1042	3	5	6	6	1	2	2	2	2	29	5	2	Б	Ж	5
1	43	1043	5	5	6	6	1	2	3	2	2	32	5	1	Б	Ж	5
1	44	1044	5	4	2	3	1	2	2	2	1	22	4	2	Б	Ж	5