



**Управление образования
администрации
муниципального образования
Апшеронский район**
муниципальное казённое учреждение
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
352690, Краснодарский край,
г. Апшеронск, ул. Ленина, 36
тел./ факс (86152) 2-79-08
e-mail: apmk1@rambler.ru
ИНН 2325020331

вх. № 358101-11 от 17.06.2021

Справка

Дана Марченко Ирине Юрьевне, учителю начальных классов МБОУЛ № 1 в том, что она действительно транслировала в педагогических коллективах МО Апшеронский район опыт практических результатов своей педагогической деятельности:

1. 26.08.2020 года выступила на заседании районного методического объединения учителей начальных классов по теме: «Системно – деятельностный подход при работе с картой на уроках кубановедения».

Директор МКУ ЦРО

С.Л. Папазян



**Управление образования
администрации
муниципального образования
Апшеронский район**
муниципальное казённое учреждение
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
352690, Краснодарский край,
г. Апшеронск, ул. Ленина, 36
тел./ факс (86152) 2-79-08
e-mail: apmk1@rambler.ru
ИНН 2325020331

вх. № 437/01-11 от 28.08.2021 г.

Справка

Дана Марченко Ирине Юрьевне учителю начальных классов МБОУЛ № 1 в том, что она действительно транслировала в педагогических коллективах опыт практических результатов своей педагогической деятельности:

1. 28.08.2021 года выступила на районном методическом объединении учителей начальных классов по теме «Организация исследовательской деятельности учащихся начальной школы».

Директор МКУ ЦРО


С.Л. Папазян



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 23.09.2021

№ 162/01-03

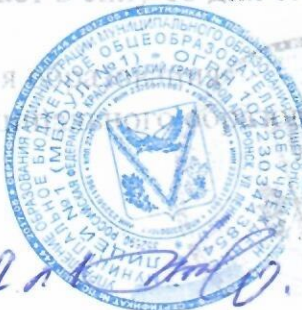
г. Апшеронск

О проведении районного методического семинара заместителей директоров по учебно-воспитательной работе общеобразовательных учреждений

В соответствии с планом работы управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – управление образования), в целях оказания методической помощи образовательным учреждениям по выявлению и развитию способностей и талантов у детей и молодежи в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка», приказываю:

1. Провести районный методический семинар заместителей директоров по УВР общеобразовательных учреждений 06 октября 2021 года по теме «Организация работы с одаренными и талантливыми детьми в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» на базе МБОУЛ №1.
2. Елисеевой В.С., главному специалисту управления образования, Папазян С.Л., директору МКУ ЦРО организовать проведение семинара заместителей директоров по УВР 06 октября 2021 года.
3. Утвердить программу проведения методического семинара (приложение).
4. Руководителям ОУ направить 06 октября 2021 года в МБОУЛ №1 к 11:00 часам заместителей директоров по УВР.
5. Директору МБОУЛ №1 Шаповаловой О.А.:
 - 1) подготовить аудиторию для проведения районного методического семинара заместителей директоров по УВР 06 октября 2021 года;
 - 2) обеспечить выполнение программы семинара в части организации и проведения занятий внеурочной деятельности.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Аипову С.А.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления
администрации муницип.
Апшеронский район



Т.А. Борисенко

Верно
Директор МБОУЛ №1 *Шаповалова*

Приложение 1
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 23.09.2021 № 1162/д-03

Программа
методического семинара 06 октября 2021 года по теме
«Организация работы с одаренными и талантливыми детьми в рамках
реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка»

№ п/п	Мероприятие	
1	Регистрация участников семинара	
2	Посещение открытых занятий внеурочной деятельности в МБОУЛ №1	
3	Анализ посещенных открытых занятий внеурочной деятельности	
4	Совещание заместителей директоров по УВР общеобразовательных организаций	
	Темы выступлений:	Ф.И.О. выступающего
	Обзор муниципальной системы задач по реализации региональной концепции выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в Краснодарском крае на 2021 - 2024 годы	Директор МКУ ЦРО Папазян С.Л.
	Организация системы работы с высокомотивированными школьниками в условиях реализации ФГОС	Заместитель директора по УМР МБОУЛ №1. Артюхова И.И., Заместитель директора по УВР МБОУСОШ №11 Симанцова С.Н.
	Организация дополнительного образования в школе как одна из форм работы по развитию способностей и талантов у детей и молодежи	Заместитель директора по ВР МБОУСОШ №18 Глушкова Т.В.
	Развитие способностей и талантов у детей в рамках организации внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР МБОУСОШ №20 Уханева Е.В., Заместитель директора по УВР МКУСОШ №27 Ураева О.Б.
5	Отъезд участников семинара	

Верно
Директор МБОУЛ №1



О.А. Мановалова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 1

ПРИКАЗ

от 04.10.2021 г.

г. Апшеронск

№ 64 /01-08

Об организации проведения районного методического семинара
6 октября 2021 года

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район от 23.09.2021 года №1162/01-03 «О проведении районного методического семинара заместителей директоров по учебно-воспитательной работе общеобразовательных учреждений», с целью организации учебно-воспитательного процесса в МБОУЛ №1 во время проведения районного методического семинара и работы в штатном режиме, приказываю:

1. Организовать проведение районного методического семинара заместителей директоров по учебно-воспитательной работе общеобразовательных учреждений **6 октября** 2021 года по теме «Организация работы с одарёнными и талантливыми детьми в рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребёнка»» в 11.00 в МБОУЛ №1.
2. Обеспечить выполнение программы методического семинара в части организации и проведения занятий внеурочной деятельности (приложение 1 к приказу управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район от 23.09.2021 года №1162/01-03).
3. Заместителю директора по УВР Иноземцевой М.В.:
 - провести термометрию участников районного методического семинара на входе в МБОУЛ №1 и их регистрацию в кабинете 54 в 11:00 часов,
 - подготовить аудитории 41, 42, 53, 54 для проведения районного методического семинара.
4. Заместителю директора по УМР Качайло О.В. подготовить аудитории 7, 8, 13, 15 для проведения районного методического семинара.
5. Подготовить и провести открытые занятия внеурочной деятельности следующим учителям-предметникам:
 - Елецкой Н.В. «Подготовка к ЕГЭ» по теме «Производная»,
 - Земляникиной О.И. «Я познаю мир» по теме «Разнообразие веществ»,
 - Марченко И.Ю. «Финансовая грамотность» по теме «В мире денег»,
 - Мацко Н.А. «Математика и конструирование» по теме «Виды треугольников по углам: прямоугольный, остроугольный, тупоугольный»,
 - Пшеничной О.А. «Подготовка к КЕГЭ» по теме «База данных. Решение задач»,

Верно
Директор МБОУЛ №1



О.А. Шаповалова

- Садыковой М.П. «Азбука экологии» по теме Давление воздуха на вакуум» Исследовательский проект,
- Сотниковой Е.В. «Психология» по теме «Мир моего Я: здоровье и ответственность».

6. Внести изменения в режим работы МБОУЛ №1 6 октября (среда) 2021 года (приложение 1).

7. Дежурному администратору Иноземцевой М.В. организовать пропускной режим в образовательную организацию с участием всех ответственных за проведение термометрии по утверждённому графику.

8. Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) изменения в режиме работы.

9. Учителям-предметникам, работающим по расписанию учебных занятий, изучить изменение закрепления классов за отдельными кабинетами на 6 октября 2021 года.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУЛ № 1

О.А. Шаповалова

С приказом ознакомлены:

- Артюхова И.И.
- Ботова Т.Б.
- Елецкая Н.В.
- Земляникина О.И.
- Иноземцева М.В.
- Качайло О.В.
- Марченко И.Ю.
- Мацко Н.А.
- Пшеничная О.А.
- Садыкова М.П.
- Сотникова Е.В.

Классные руководители 1-11 классов и учителя-предметники:

Верно

Директор

МБОУЛ №1



О.А. Шаповалова

Анализ урока

Предмет Риманова уроки Класс 4В Количество учащихся: всего 20 на уроке 13
Учитель Марина И.Ю. Дата 06.10.2011.
№ _____ Тема урока 3 мире денег. Как появились деньги и
какими они бывают

Поурочное планирование (наличие, отсутствие) _____

Цель посещения: Обмен опытом

1. Мобилизующее начало занятия:

Класс к уроку готов (не готов), опоздание на занятия есть (нет), тема занятия дана (нет), цели и задачи занятия даны (нет)

Какая приоритетная цель реализуется на уроке? Формирование знаний-умений; применение полученных знаний; отработка умений, решение творческих задач.

Цель урока обсуждается, согласуется с учащимися, задается учителем, ставится проблема.

Вид: традиционный, лекция, семинар, практикум, исследование, аукцион идей, игра, путешествие, зачет, лабораторная работа, повторительно-обобщающий, контрольная работа, др.

2. Содержание и методика проверки знаний и умений учащихся:

Форма и виды контроля: нет, индивидуальный, фронтальный, письменный, устный, тестирование, практическая работа, самостоятельная работа, дифференцированные задания.

3. Переход к новому материалу:

Название темы: сообщение темы занятия (традиционная форма), вопросительная форма, обозначение сквозной линии изучаемого, создание проблемной ситуации, ученики самостоятельно выбирают наиболее подходящее название из предложенных вариантов, связь с ранее изученной темой, др.

Мотивация: ознакомление учеников с новой, неизвестной информацией, вызывающей чувство удивления, демонстрация практической значимости изучения данной темы, показ перспективы для последующего изучения материала, постановка проблемного задания, комплексное использование наглядности и ТСО, включение ассоциаций учеников, др.

Актуализация знаний _____

4. Содержание и методика изучения нового материала:

Средства обучения: карта, иллюстрация, инструкция по лаб. работе, дидактический материал, модель, видеофильм, использование ИКТ, др. учебно-наглядные пособия

С какой целью используется наглядный материал? (в качестве иллюстрации, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач)

Приемы организации познавательной деятельности учащихся: беседа, составление планов, таблиц, анализ документов, чтение текста учебника, дополнительной литературы, графические работы,

Форма организации познавательной деятельности учащихся: фронтальная, групповая, индивидуальная.

Характер познавательных заданий – репродуктивный (воспроизводящий содержание по памяти), преобразующий (придающий содержанию новую форму), исследовательский, частично – поисковый, творческо – поисковый (включающий в себя поиск способа или результата деятельности, не подсказанного преподавателем), проблемный. Задания репродуктивного характера: «прочитай», «вспомни», «перескажи», «повтори». Задания поискового характера: «объясни», «оцени», «сравни», «найди ошибку».

Использование современных технологий (проектная, исследовательская, ИКТ, игровая и др.) _____

Осуществляется ли индивидуализация в ходе занятия – да, нет.

Реализуется ли дифференциация обучения? Наличие заданий для детей разного уровня обученности – да, нет.

Верно
Директор школы _____
О.А. Мановалова

работа с раздаточными материалами

Работа над формированием общих учебных навыков (развитие речи, работа с книгой, картой, в тетрадях), практические навыки:

Организация самостоятельной работы (индивидуальная, парная, групповая, дифференцированная) на каком этапе урока

Формирование универсальных учебных действий: познавательные, коммуникативные, регулятивные, личностные

Активность и работоспособность учащихся (высокая, средняя, низкая, вопросы учителю):
Здоровьесберегающие технологии (физминутка, гимнастика для глаз):

5. Закрепление. Способы закрепления: устные, письменные, графические, практическая работа, решение практических задач

Взаимоконтроль, самоконтроль, самооценка учащихся

6. Содержание и методика организации домашнего задания:

Мотивирование домашнего задания (пробуждение любознательности, усовершенствование навыков, апеллирование к чувству долга, использование стремления учащихся к признанию и оценке их труда, учет индивидуальных склонностей и желаний учеников.)

Домашнее задание дано: до звонка, после звонка, с пояснением, без пояснения, проверка того, что ученики поняли содержание домашней работы и способы её выполнения – да, нет.

7. Подведение итогов. Выделение главного, изученного на уроке. Выставление оценок.
У-се отведено на вопросы учителя

8. Урок окончен вовремя /после звонка:

9. Содержание урока (организационный этап, этап проверки домашнего задания, этап актуализации субъектного опыта учащихся, этап изучения нового материала, этап первичной проверки новых знаний и способов деятельности, этап закрепления новых знаний и способов деятельности, этап применения новых знаний и способов деятельности, этап обобщения и систематизации знаний и способов деятельности, этап контроля и самоконтроля, этап коррекции, этап информации о домашнем задании, этап рефлексии):

Все этапы урока были соблюдены.

10. Выводы и предложения по занятию: (Выводы. Например, урок построен методически грамотно. Структура урока соответствует его цели и типу. Все задания продуманы, взаимосвязаны. Выбранные методы способствовали увеличению мотивации, познавательной активности учащихся. На каждом этапе подведен итог. Время на уроке использовано рационально и эффективно. Уместно использовались дидактический раздаточный материал и технические средства обучения. Урок достиг поставленных целей. Предложения. Например: Рационально использовать учебное время на уроке. Использовать на уроке разные формы и методы. Усилить эффективность работы со слабоуспевающими учащимися.)

Занятие построено методически грамотно. Структура занятия соответствует его цели и типу. Все задания продуманы, взаимосвязаны. Выбранные методы способствовали увеличению мотивации, познавательной активности учащихся. Время на уроке использовано рационально и эффективно. Уместно использовались дидактический раздаточный материал. Урок достиг поставленных целей.

Проверяющий Иванов И.И.

С анализом ознакомлен

Верно



(Волынова О.А.)
Ф.И.О.

(Марченко Н.И.)
Ф.И.О.

Директор МБОУ ЧЛ 1

О.А. Волынова



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 12.09.2017 г.

№ 1253/01-03

г. Апшеронск

О привлечении экспертов к проведению плановой выездной проверки

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 01.09.2017 года № 3633 «О проведении плановой выездной проверки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Ю.А.Гагарина», п р и к а з ы в а ю:

1. Привлечь к проведению плановой выездной проверки в качестве экспертов учителей общеобразовательных учреждений:

- Нелепа Ольгу Алексеевну, учителя математики МБОУСОШ № 4;
- Наумову Надежду Андреевну, учителя математики МБОУСОШ № 18;
- Долматову Ольгу Александровну, учителя русского языка и литературы МБОУГ № 5;
- Марченко Ирину Юрьевну, учителя начальных классов МБОУЛ № 1;
- Погиба Галину Ильиничну, учителя начальных классов МБОУСОШ № 2.

2. Руководителям МБОУЛ № 1 (Шаповалова), МБОУСОШ № 2 (Тюрина), МБОУГ № 5 (Бжалава), МБОУСОШ № 4 (Анохина), МБОУСОШ № 18 (Катюшенко) направить экспертов 13.09.2017 года к 10.00 ч. в МБОУСОШ № 7 с сохранением заработной платы по основному месту работы.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования И.А.Смирнову.

Начальник управления
образования



Н.Е.Щеблыкина

Н.С.Черняева
2-79-08

Верно
Директор МБОУЛ № 1 *И.А. Мановилова*



*Марченко И.И.
Кочайло О.В. - заместитель
директора
ОКВ*

*вх. 2295
от 11.11.19г.*



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 08.11.2019.

№ 1532/01-03

г. Апшеронск

О командировке

На основании письма министерства образования, науки и молодежной политики от 10.10.2019 года № 4049 «О проведении плановой выездной проверки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №20, расположенного в муниципальном образовании Апшеронский район» п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №1 (далее МБОУЛ №1) (Шапвалова), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №4 (далее – МБОУООШ №4) (Анохина), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия №5 (далее – МБОУГ №5) (Бжалава), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №18 (далее – МБОУСОШ №18) (Пронина), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №30 (далее – МБОУСОШ №30) (Гюляндин):

1) командировать 12 ноября 2019 года в пос. Нефтегорск (улица Советская 22) с целью проведения проверки в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №20 в качестве экспертов, представителей экспертных организаций:

- Марченко Ирину Юрьевну, учителя начальных классов МБОУЛ №1;
- Нелену Ольгу Алексеевну, учителя математики МБОУСОШ №4;
- Долматову Ольгу Александровну, учителя русского языка и литературы МБОУГ №5;
- Наумову Надежду Андреевну, учителя математики МБОУСОШ №18;
- Улыбашеву Марину Ивановну, учителя русского языка и литературы МБОУСОШ №30.

Начало проверки 12 ноября 2019 года в 12.00 часов.

2) за командированными сохранить среднюю заработную плату по основному месту работы;

- 3) командировочные расходы произвести за счет средств образовательного учреждения.
- 3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ ЦРО И.А.Дмитренко.
- 4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования



Т.А.Борисенко

Верно.

Директор МБОУ



О.А.Шапвалова



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 18.04.2021

№ 429/21-03

г. Апшеронск

О проведении плановой выездной проверки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №16, расположенной на территории муниципального образования Апшеронский район

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 01 апреля 2021 года №933 «О проведении плановой выездной проверки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №16, расположенной на территории муниципального образования Апшеронский район» п р и к а з ы в а ю:

1. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов следующих педагогических работников общеобразовательных учреждений муниципального образования Апшеронский район:

- ✓ - Марченко Ирину Юрьевну, учителя начальных классов МБОУЛ №1;
- Кушнареву Татьяну Анатольевну, учителя истории и обществознания МБОУСОШ №4;
- Тайванину Елену Владимировну, учителя математики МБОУГ №5;
- Прилюбченко Галину Михайловну, учителя русского языка и литературы МБОУСОШ №10;
- Яровую Светлану Ивановну, учителя биологии МБОУСОШ №17.

2. Руководителям МБОУЛ №1 (Шаповалова), МБОУСОШ №4 (Анохина), МБОУГ №5 (Бжалава), МБОУСОШ №10 (Шолохова), МБОУСОШ №17 (Семенова) направить вышеуказанных педагогических работников 14 апреля 2021 года в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу №16.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район С.А. Аипову.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Апшеронский район

Т.А. Борисенко

Верно.

Директор МБОУЛ №1



Т.А. Мансвалова

Щеблыкина Н.Е.



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 24.04.2017г.

г. Апшеронск

№ 669/01-03

О создании конкурсной комиссии

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район от 14.03.2017 года № 397/01-03 «О проведении смотра-конкурса классов и групп казачьей направленности общеобразовательных учреждений муниципального образования Апшеронский район, посвященного 80-летию образования Краснодарского края» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав конкурсной комиссии станции «Кубанский край – земля казачья» (Приложение №1).
2. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить явку членов конкурсного жюри 27 апреля 2017 года в 10.00 часов, парк «Юность» г.Апшеронска согласно приложению (приложение №1)
3. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на директора МКУ ЦРО З.Н. Боброву.

Начальник
управления образования

Н.Е. Щеблыкина

*Верно.
Директор МБОУ*



О.А. Шановилова

З.Н. Боброва
2-79-08

938
28.04.2017
9.57

Приложение №1 к приказу
управления образования
от 24.04.2017г. №669/01-03

Список

членов конкурсного жюри смотра-конкурса классов и групп казачьей
направленности общеобразовательных учреждений

Станция «Кубанский край – земля казачья»:

1. Марченко И.Ю, учитель начальных классов МАОУЛ №1;
2. Непомнящий В.С., учитель кубановедения МБОУСОШ №2;
3. Шишкина И.Н., учитель кубановедения МБОУГ №5;
4. Юркевич Е.А., учитель кубановедения МБОУСОШ №10;
5. Буракова Ю.С., учитель начальных классов МБОУСОШ №13;
6. Додеркина А.П., учитель кубановедения МБОУСОШ №15;
7. Фофанова К.В., учитель кубановедения МБОУСОШ №18;
8. Фергель Е.М., учитель кубановедения МБОУСОШ №24.

С. С. Шаманова от.м.
Корнеева СВ



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 14.03.2018

№ 371/2/18

г. Апшеронск

О проведении школьного, муниципального этапа
олимпиады младших школьников в 2017-2018 учебном году

В соответствии с планом работы управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район, в целях выявления и поддержки одаренных школьников, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в школьный и муниципальный этапы олимпиады младших школьников.
2. Утвердить график проведения школьного и муниципального этапов олимпиады младших школьников (приложение № 1).
3. Установить время начала олимпиад в 10.00 час., начало проверки олимпиадных работ в 14.00 час. в день проведения олимпиады.
4. Определить базовыми школами по проведению муниципального этапа олимпиады младших школьников ОУ № 3,4,18,7,15.
5. Утвердить состав жюри по проверке олимпиадных работ (приложение № 2).
6. Директору МКУ ЦРО (Боброва):
 - 6.1 обеспечить методическое сопровождение школьного и муниципального этапов олимпиады младших школьников;
 - 6.2 организовать проверку работ участников олимпиад в день проведения олимпиады базе МБОУВ(С)ОШ № 1.
7. Руководителям ОУ:
 - 7.1. провести школьный этап олимпиады младших школьников согласно графику.
 - 7.2. для проведения муниципального этапа олимпиады назначить 2 – х ответственных от ОУ (1-й – организатор в аудитории, 2-ой – ответственный за подвоз детей), обеспечить явку участников из числа победителей и призеров школьного этапа в количестве:
 - ОУ № 1 – по 4 человека от параллели,
 - ОУ № 2, 3, 4, 5, 7, 13, 15, 18, 24 – по 3 человека от параллели,
 - ОУ № 9, 10, 11, 16, 17, 20, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 33, 37 – по 2 человека от параллели;

Верно

Директор МБОУВ(С)ОШ № 1



С. С. Шаманова

Приложение № 2 к приказу УО
от 14.03.2018 № 241/01-03

Состав
жюри по проверке олимпиадных работ

1. Носова С.В. – лицей № 1, председатель ✓
2. Подставка Л.Ю. – лицей № 1 ✓
3. Марченко И.Ю. – лицей № 1 ✓
4. Галкина С.К. – СОШ № 2
5. Погиба Г.И. – СОШ № 2
6. Гладышева Н.Л. – СОШ № 3
7. Рыжова Т.В. – СОШ № 4
8. Неволина О.В. – СОШ № 4
9. Коваленко Л.Н. – гимназия № 5
10. Курпис О.В. – СОШ № 7
11. Бобровская Е.В. – СОШ № 13
12. Васильева И.В. – СОШ № 15
13. Колотева В.М. – СОШ № 18
14. Ганихина Н.Н. – СОШ № 18
15. Карартуньян М.А. – СОШ № 20
16. Грошева Т.А. – СОШ № 24
17. Тесленко Е.А. – СОШ № 30

Верно.

Директор



О.А. Шаповалова



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 13.09.2021 г.

№ 1135/01-03

г. Апшеронск

О проведении семинара-практикума для учителей МКОУООШ № 29

В целях повышения профессионального уровня педагогического коллектива МКОУООШ № 29 в рамках организации урочной и внеурочной деятельности, п р и к а з ы в а ю:

1. Директору МКУ ЦРО С.Л. Папазяну провести районный семинар-практикум по теме: «Реализация ФГОС в новом 2021-2022 учебном году».

2. Исполняющему обязанности директора МКОУООШ № 29 В.Н. Петренко подготовить аудиторию для проведения районного семинара-практикума для учителей МКОУООШ № 29, с соблюдением всех норм противоэпидемиологической безопасности.

3. Руководителям: МБОУЛ №1 (Шаповалова), МБОУГ №5 (Бжалава), МБОУООШ № 9 (Куценко), МБОУСОШ №10 (Шолохова), МБОУСОШ №18 (Пронина) направить 17 сентября 2021 года в МКОУООШ № 29 к 11.00 часам учителей (приложение 1).

Выезд 17 сентября 2021 года в 08.00 часов от управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район (г. Апшеронск, ул. Клубная, 15).

4. Директору муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» муниципального образования Апшеронский район Е.В. Кантуру:

1) 17 сентября 2021 года обеспечить доставку педагогов согласно списку (приложение 1) в МКОУООШ №29 по следующему маршруту: г. Апшеронск, ул. Клубная, 15 – МКОУООШ №29 пос. Отдаленный, ул. Клубная, 15. – г. Апшеронск, ул. Клубная, 15

5. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ ЦРО С.Л. Папазяна.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Апшеронский район

Т.А. Борисенко



Верно
Директор МБОУЧШ № 1

О. Амановалова

Приложение 1
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 13.09.2021 № 1135/01-03

Список
учителей участников семинара-практикума для учителей МКОУООШ № 29

№	ФИО	Место работы	Преподаваемый предмет
1	Марченко Ирина Юрьевна	МБОУЛ № 1	учитель начальных классов
2	Катрушина Екатерина Валерьевна	МБОУГ № 5	учитель математики и информатики
3	Нагайчук Александра Владимировна	МБОУООШ № 9	Учитель начальных классов, заместитель директора по ВР
4	Михайлова Анастасия Владимировна	МБОУСОШ № 10	Учитель английского языка
5	Гукасян Асмик Рафиковна	МБОУСОШ №18	Учитель химии

Верно

Директор МБОУЛ № 1 *О.А. Шамова*

