

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

_____ **И.Н. Круглова**

«_____» _____ **2024** год

УТВЕРЖДАЕТ

ДИРЕКТОР МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровская

МО Динской район

_____ **И.Н. Невшупа**

«_____» _____ **2024** год

ПЛАН

мероприятий по улучшению условий труда в МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской МО Динской район

на 2024 - 2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	3	4	5	6	7	8
1	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов и здания учреждения к новому учебному году	внебюджет	директор, заведующий хозяйством	до 01.08.2024		
2	Подготовка и издание приказов о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении, пожарной безопасности, соблюдении ТБ, соблюдении правил дорожного движения, о проведении антитеррористической безопасности и т.п.	Не требует финансирования	заместитель директора по УВР, /ответственный ОТ/, заведующий хозяйством	до 26.08.2024		
3	Разработка плана проведения дней охраны труда	Не требует финансирования	заместитель директора по УВР, /ответственный ОТ/, заведующий хозяйством	до 21.08.2024		
4	Подготовка документации и проведение медосмотра	Бюджет, внебюджет	заместитель директора по УВР, /ответственный ОТ/; секретарь	10.08.2024	ООО «ПРОФМЕД»	

5	Разработка и планирование мероприятий по пожарной безопасности	Не требует финансирования	заведующий хозяйством, ответственный за пож. безопасность	до 21.08.2024		
6	Проверка системы оповещения и пожарной сигнализации	Не требует финансирования	заведующий хозяйством, ответственный за пож. безопасность	28.08.2024	ООО «ВДПО»	
7	Обновление уголка по ОТ	Не требует финансирования	Заведующий хозяйством, /ответственный ОТ/	до 31.08.2024		
8	Проверка наличия и доукомплектование аптечек в каждом кабинете учреждения дополнительного образования	Внебюджет	зам. директора по УВР /ответственный по ОТ/, заведующий хозяйством	до 02.09.2024		
9	Подготовка к проведению учебной эвакуации /приказ, учебная вводная, акт/	Не требует финансирования	заведующий хозяйством, ответственный за пож. безопасность	02.09.2024		
10	Проведение учебной эвакуации, подведение итогов. Выпуск акта	Не требует финансирования	заведующий хозяйством, ответственный за пож. безопасность	02.09.2024		
11	Проведение повторного инструктажа по ОТ и ТБ на рабочем месте	Не требует финансирования	зам. директора по УВР /ответственный по ОТ/, заведующий хозяйством	03.09.2024 г.- 04.09.2024 г.		
12	Проведение инструктажей с учащимися по ТБ и ОТ на занятиях в объединениях, с регистрацией в журнале установленной формы.	Не требует финансирования	педагоги дополнительного образования, ответственный по ОТ, зам. директора по ВР	С 03.09.2024 по 10.09.2024		
13	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	Не требует финансирования	заведующий хозяйством, ответственный за	По плану		

			пож. безопасность			
14	Составление отчетности по охране труда	Не требует финансирования	заместитель директора по УВР, /ответственный ОТ/	До 26.09.2024		
15	Проверка готовности учреждения к зиме. Проверка состояния отопительной системы и приборов учета тепла.	Внебюджет	заведующий хозяйством	до 10.10.2024		
16	Организация и проведение Дня охраны труда: «Наличие и правильность оформления документации по ОТ и ТБ педагогами дополнительного образования».	Не требует финансирования	ответственный по ОТ, уполномоченный по ОТ	30.10.2024 г.		
17	Обновление уголка по ОТ	Не требует финансирования	заместитель директора по УВР, /ответственный ОТ/	до 03.11.2024		
18	Проверка соблюдения ОТ и ТБ при проведении экологического субботника	Не требует финансирования	заведующий хозяйством, уполномоченный по ОТ	до 20.11.2024		
19	Проверка системы оповещения и пожарной сигнализации	Не требует финансирования	заведующий хозяйством, ответственный за пож. безопасность	26.11.2024 г.	ООО «ВДПО»	
20	Подготовка к проведению учебной эвакуации /приказ, учебная вводная, акт/	Не требует финансирования	заведующий хозяйством, ответственный за пож. безопасность	02.12.2024 г.		
21	Проведение учебной эвакуации, Подведение итогов. Выпуск акта	Не требует финансирования	заведующий хозяйством, ответственный за пож. безопасность	03.12.2024 г.		
22	Проведение инструктажей с учащимися по ТБ и ОТ во всех объединениях, при проведении внешкольных мероприятий с	Не требует финансирования	педагоги дополнительного образования,	с 11.12.2041 года по 25.12.2024		

	регистрацией в журнале установленной формы.		ответственный по ОТ, методист	года		
23	Отчет о выполнении мероприятий коллективного договора.	Не требует финансирования	заместитель директора по УВР /ответственный ОТ/, председатель ПК, комиссия по ОТ	25.12.2024 г.		
24	Составление отчетности по охране труда	Не требует финансирования	заместитель директора по УВР /ответственный ОТ/	25.12.2024 г.		
25	Организация контроля за ведением журналов по ОТ и ТБ с учащимися	Не требует финансирования	заместитель директора по УВР /ответственный ОТ/	25.12.2024 г.		
26	Проведение инструктажей с воспитанниками по ТБ и ОТ при проведении внешкольных мероприятий, выездов, походов с регистрацией в журнале установленной формы.	Не требует финансирования	педагоги дополнительного образования, ответственный по ОТ, методист	с 09.01.2025 года по 14.01.2025		
27	Обеспечение работников учреждения моющимися средствами в соответствии с действующими типовыми нормами.	Внебюджет	заведующий хозяйством	15.01.2025г.		
28	Проверка средств пожаротушения	Внебюджет	заведующий хозяйством, ответственный за пож. безопасность	21.01.2025 г.		
29	Обновление уголка по ОТ	Не требует финансирования	заместитель директора по УВР, /ответственный по ОТ/	до 01.02.2025		
30	Проверка системы оповещения и пожарной сигнализации	Не требует финансирования	заведующий хозяйством, ответственный за пож. безопасность	05.02.2025 г.	ООО «ВДПО»	
31	Проверка состояния пожарной безопасности в МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской МО Динской район	Не требует финансирования	заведующий хозяйством, ответственный за	18.02.2025 г.		

			пож. безопасность			
32	Обновление уголка по ОТ	Не требует финансирования	заместитель директора по УВР, /ответственный по ОТ/	до 01.03.2025		
33	Проведение повторного инструктажа по ОТ и ТБ на рабочем месте	Не требует финансирования	зам. директора по УВР /ответственный по ОТ/, заведующий хозяйством	03.03.2025 г.- 04.03.2025 г.		
34	Подготовка к проведению учебной эвакуации /приказ, учебная вводная, акт/	Не требует финансирования	заведующий хозяйством, ответственный за пож. Безопасность	04.03.2025 г.		
35	Проведение учебной эвакуации, Подведение итогов. Выпуск акта	Не требует финансирования	заведующий хозяйством, ответственный за пож. безопасность	04.03.2025 г.		
36	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	Не требует финансирования	заведующий хозяйством, ответственный за пож. безопасность	11.03.2025 и 12.03.2025		
37	Составление отчетности по охране труда	Не требует финансирования	заместитель директора по УВР /ответственный ОТ/	25.03.2025 г.		
38	Обновление уголка по ОТ	Не требует финансирования	заместитель директора по УВР, /ответственный по ОТ/	до 01.04.2025		
39	Организация и проведение Дня охраны труда ТЕМА: «Всемирный день ОТ»	Не требует финансирования	заместитель директора по УВР /ответственный по ОТ/, комиссия по ОТ	25.04.2025 г.		
40	Проведение инструктажей с воспитанниками по ТБ и ОТ при проведении внешкольных мероприятий,	Не требует финансирования	педагоги дополнительного образования,	с 20.05.2025 года по 30.05.2025		

	выездов, походов с регистрацией в журнале установленной формы.		ответственный по ОТ, методист			
41	Подготовка к проведению учебной эвакуации /приказ, учебная вводная, акт/	Не требует финансирования	Заместитель директора по АХЧ	03.06.2025 г.		
42	Проведение учебной эвакуации, Подведение итогов. Выпуск акта	Не требует финансирования	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за пож. безопасность	03.06.2025 г.		
43	Отчет о выполнении мероприятий коллективного договора.	Не требует финансирования	заместитель директора по УВР /ответственный по ОТ/, комиссия по ОТ	25.06.2025 г.		
44	Обновление уголка по ОТ	Не требует финансирования	заместитель директора по УВР, /ответственный по ОТ/	до 01.07.2025		