

Принято на заседании
педагогического Совета МАУ ДО ЦТ
ст. Новотитаровской МО Динской район
протокол № 1 от 26.08.2025 г.

Утверждаю
Директор МАУ ДО ЦТ
ст. Новотитаровской МО Динской район
И.Н. Невшупа
Приказ № 60/У от 01.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Центр творчества ст. Новотитаровской»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании приёма, зачисления, перевода и отчисления учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – положение) МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровская МО Динской район регламентирует общий порядок приема, зачисления, перевода и отчисления учащихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Центр творчества ст. Новотитаровской» (далее учреждение) на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказ № 273-ФЗ от 21.12.2012 г.;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июня 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- Уставом учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановление обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации учреждения, педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.4. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

II. Порядок приёма и зачисления учащихся

2.1. Настоящее положение распространяется на всех детей в возрасте от 4 до 18 лет и обеспечивает право детей на получение дополнительного образования.

2.2. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), принимаются дети от 5 лет до 18 лет. Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением администрации муниципального образования Динской район № 2526 от 17.10.2023 года (далее – Правила формирования социальных сертификатов),

2.3. При достижении возраста 5 лет детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования социального сертификата, данные об обучающемся вносятся в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее – информационная система) в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей в муниципальном образовании Динской район, утвержденными постановлением администрации муниципального образования Динской район администрации Динской район (далее – Правила персонифицированного учета (далее – Правила персонифицированного учета), а в случаях, предусмотренных Правилами формирования социальных сертификатов, обучающемуся формируется социальный сертификат, при этом данные о его получателе включаются в реестр получателей социального сертификата.

2.4. Действия, перечисленные в пункте 2.3, осуществляются при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов и Правилами персонифицированного учета.

2.5. При приеме и зачисления в учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку происхождения, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей).

2.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического и интеллектуального развития.

2.7. На обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам принимаются все желающие по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения, на основе добровольного выбора вида деятельности, в соответствии с интересами и способностями обучающихся.

2.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется без вступительных

испытаний, без предъявления требований к уровню образования, без проведения конкурсного отбора.

2.6. Дети, обучающиеся в учреждении, имеют право обучаться одновременно в нескольких объединениях, по двум и более дополнительных общеобразовательным (общеразвивающим) программам, а также имеют право перехода из одного объединения в другое.

2.7. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и процедура зачисления в учреждение осуществляется в течение всего учебного года в следующих случаях:

- при желании ребёнка и наличии свободных мест в объединении;
- перевода из других детских творческих объединений района;
- по рекомендации педагогов общеобразовательных учреждений, учреждений культуры.

2.8. Информация о направленностях обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, сроках приёма заявлений, правилах приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.9. Гражданам-заявителям, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении и наличии медицинских противопоказаний для получения муниципальных услуг.

2.10. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме в учреждении, предшествует заключение договора на обучение в порядке, предусмотренном Правилами оказания платных образовательных услуг в учреждении.

2.2. Порядок приёма учащихся в учреждение:

2.2.1. Приём учащихся в учреждение осуществляется круглогодично в дни работы учреждения.

2.2.2. Прием в учреждение осуществляется следующими способами:

- путем самостоятельного обращения в учреждение;
- в электронном виде через «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края»;

2.2.3. Прием детей в возрасте до 14 лет в учреждении осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), старше 14 лет – на основании заявления родителей (законных представителей) или на основании заявлений поступающих граждан.

2.2.4. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется по личному заявлению поступающих граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Форма заявления и образец заполнения формы

заявления размещаются на информационном стенде Центра и на официальном сайте Центра в сети Интернет до начала приема.

2.2.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

2.2.6. Для приёма в учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

1) Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в Учреждение. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

2) документ, удостоверяющий личность ребенка (копия);

3) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

4) медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и художественной (хореография) направленностей родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом деятельности, указанном в заявлении.

2.2.7. До заключения договора об оказании платных образовательных услуг и в период его действия Учреждение предоставляют заказчику образовательной услуги достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора

2.2.8. Учреждение доводит до заказчика образовательной услуги информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.9. Информация, предусмотренная пунктами 2.2.7 и 2.2.8 настоящего Положения предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.2.10. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.2.11. При приеме на обучение Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы.

При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру Динского района, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.2.7. При приеме обучающегося в учреждение педагог объединения знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления, поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Центра и другими нормативными документами, регламентирующими права и обязанности участников образовательного процесса, организацию и осуществления образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Порядок зачисления учащихся в учреждение:

2.3.1. Зачисление учащихся в учреждение оформляется приказом директора на основании представленных документов (полного пакета документов) не позднее 01 сентября и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.3.3. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися,

достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере в информационной системе) по форме, установленной органом местного самоуправления МО Динской район, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

2.3.4. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы.

2.3.5. Дополнительные приказы о зачислении учащихся могут оформляться в течение учебного года при наличии желающих обучаться в объединениях учреждения и при предоставлении полного пакета документов.

2.3.6. После оформления приказа о зачислении учащихся в учреждения педагог дополнительного образования формирует личное дело учащегося, в которую необходимо разместить следующие документы:

- заявления от родителей (законного представителя);
- согласия родителей (законных представителей) на обработку автоматизированным способом персональных данных несовершеннолетнего и родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении для лиц младше 14 лет, копия паспорта для лиц старше 14 лет;
- медицинскую справку на учащегося;
- договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся на оказание платных образовательных услуг.

На свое усмотрению родители (законные представители) могут предоставить и другие документы (паспорт одного из родителя, СНИЛС ребенка и др. документы).

2.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования детского объединения.

2.5. Набор детей в объединения учреждения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.6. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

2.7. Место за обучающимся в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

2.8. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

2.9. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

III. Порядок перевода учащихся объединений

3.1. Порядок перевода с одного года обучения на следующий год обучения производится на основании прохождения промежуточной аттестации учащихся согласно положения об оценке уровня освоения дополнительных общеобразовательных программ учащимися.

3.1.1. Учащиеся проходят промежуточную аттестацию по оценке уровня освоения дополнительных общеобразовательных программ учащимися;

3.1.2. Основными показателями освоения и результативности обучения по дополнительным общеобразовательным программам в учреждении являются:

- творческие достижения обучающихся (результаты участия в выставках, конкурсах, смотрах, спортивных и туристических соревнованиях разного уровня, участие в концертной и гастрольной деятельности);

- результаты теоретической и практической диагностики (тестирование, контрольные срезы знаний, творческие отчёты, выполнение самостоятельных практических работ).

3.2. Порядок перевода с одного объединения в другое объединение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием даты и причины перевода.

3.2.1. Процедура перевода согласуется с педагогом дополнительного образования детского объединения, в которое планируется перевод обучающегося на предмет наличия мест для обучения.

3.2.2. На основании заявления родителей о переводе с одного объединения в другое объединение и согласия педагога дополнительного образования директор учреждения оформляет приказ о переводе обучающегося.

3.2.3. Педагог дополнительного образования объединения, в которое переводится обучающийся, и приказа директора учреждения осуществляет корректировку в списочном составе и вносит изменения в личные дела обучающихся объединения.

IV. Порядок отчисления учащихся

4.1. Настоящее Положение предусматривают следующие основания отчисления учащихся учреждения:

- в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3) по инициативе заказчика образовательной услуги при отказе заказчиком образовательной услуги от исполнения договора об образовании в случае выявления существенного недостатка оказанной платной образовательной услуги или иных существенных отступлений Учреждением от условий договора об образовании;

4) по инициативе заказчика образовательной услуги при нарушении учреждением сроков оказания платных образовательных услуг, в том числе сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;

5) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного

обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона об образовании в Российской Федерации.

V. Порядок восстановления обучающегося

5.1. Лицо, отчисленное из Учреждения, по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение трех лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Лицо, отчисленное по инициативе Учреждения до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение трех лет после отчисления из Учреждения.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приёму, зачислению, переводу, исключению и отчислению обучающихся, возникающие между обучающимися, родителями (законными представителями) и администрацией учреждения регулируются управлением образования администрации МО Динской район района.

6.2. Педагогический Совет Центра имеет право восстановить исключённого обучающегося в детское объединение в случае ходатайства органов опеки, родителей (законных представителей), школы.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение о порядке и основании приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам муниципального автономного учреждения

дополнительного образования муниципального образования Динской район «Центр творчества ст. Новотитаровской» является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на заседании педагогического Совета и утверждаются (вводится в действие) приказом директора учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Центр творчества ст. Новотитаровской» принимается на неопределенный срок, но не более 3 лет. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.