

Утверждаю

Директор МАУ ДО ЦТ

ст. Новотитаровской МО Динской район

_____ Невшупа И.Н.

«_____» _____ 20____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В МАУ ДО ЦТ СТ. НОВОТИТАРОВСКОЙ МО ДИНСКОЙ РАЙОН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования муниципального образования Динской район «Центр творчества ст. Новотитаровской» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала образовательной организации.

Пропускной режим в образовательной организации осуществляется:

в учебное время дежурным администратором, охранником ЧОП ежедневно с 08.00 до 20.00 часов.

в ночное время сторожем с 20.00 до 08.00 часов.

ООО «ЧОО «Альфа-Легион», генеральный директор Твердов Валерий Львович, действующий на основании Устава и лицензии № 00869-580, выданной в ГУВД Краснодарского края 05.11.2009 года.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской назначается приказом один из заместителей директора – дежурный администратор.

Пропускной режим в учебное время осуществляется охранниками ООО «ЧОО «Альфа-Легион», дежурным администратором.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Прием обучающихся, работников МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской и посетителей.

Вход обучающихся в МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 08.00 до 20.00 часов.

В остальное время обучающихся пропускают в МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской по предъявлении документа.

Педагогические работники и технический персонал пропускаются на территорию МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской по предъявлении пропуска без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения). Ручная кладь (коробки, сумки, футляры и т.п.) подлежат обязательному осмотру на предмет отсутствия взрывоопасных (посторонних) предметов.

При выполнении в МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской только в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в здание МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской во время учебных занятий допускается только с личного разрешения директора МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской.

Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на занятия или их выхода с занятий охранник (дежурный администратор) обязан произвести осмотр помещений МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем с предъявлением родителями охраннику (вахтеру) документа удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей.

Нахождение участников МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской на территории объекта после окончания занятий и рабочего дня без соответствующего разрешения директора МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской запрещается.

2.2. Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей ручной клади охранник МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа - вызывается дежурный администратор МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается на территорию МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской.

Если на просьбу охранника посетитель отказывается предъявить к осмотру ручную кладь, покинуть территорию МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской - охранник, либо дежурный администратор, оценив обстановку, немедленно информирует директора (заместителя директора) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации, при этом наблюдает (контролирует) за поведением посетителя.

Данные о посетителях фиксируются в **Журнале регистрации посетителей**.

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей **запрещены**.

2.3. Пропуск автотранспорта

Пропуск автотранспорта на территорию охраняемого объекта осуществляется после его осмотра и записи в **журнале учета автотранспорта** лицом ответственным за пропуск автотранспорта, который назначается приказом директора МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской.

Приказом директора МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской и груза производится перед воротами.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения директора МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени и цели нахождения автотранспорта на территории МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской (лицо его замещающее) и при необходимости, информирует территориальный орган внутренних дел.

Данные о въезжающем на территорию МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта.

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску посетителей на территорию МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской.

3. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ

3.1. Охранник должен знать:

должностную инструкцию;

особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования;

порядок использования системы видеонаблюдения;

общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;

порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила применения спецсредств, внутренний распорядок МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

3.2. На посту охраны должны быть:

телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;

инструкция дежурному охраннику;

инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;

телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательной организации;

системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

3.3. Сотрудник охраны обязан:

перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;

проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;

доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному ЧОП, дежурному администратору, директору МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской;

осуществлять пропускной режим в МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской в строгом соответствии с настоящим Положением;

обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской и прилегающей местности;

выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

производить обход территории МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале учета контрольных обходов территории». При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать группу быстрого реагирования и действовать согласно служебной инструкции;

в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

3.4. Охранник имеет право:

требовать от обучающихся, персонала МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской;

применить физическую силу и осуществить задержание нарушителя (в соответствии с положениями «Закона о частной охранной и детективной деятельности») и вызывать сотрудников правоохранительных органов.

3.5. Охраннику запрещается:

покидать пост без разрешения начальника отделения охраны или директора МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, психотропные и токсические вещества.