

Принято на заседании
педагогического Совета МАУ ДО ЦТ
ст. Новотитаровской МО Динской район
протокол № 2 от 28.02. 2023 год

Утверждаю
Директор МАУ ДО ЦТ
ст. Новотитаровской МО Динской район

И.Н. Невшупа
Приказ № 15/У от 01.03.2023 год

Подписан: МАУ ДО ЦТ СТ. НОВОТИТАРОВСКОЙ МО ДИНСКОЙ РАЙОН
DN: STREET=УЛИЦА ЛУНАЧАРСКОГО, 16915, S=23 КРАЙ
КРАСНОДАРСКИЙ, L=РАЙОН ДИНСКОЙ, СТАНИЦА
НОВОТИТАРОВСКАЯ, O=RU, G=Ирина Николаевна, SN=Невшупа,
CN=МАУ ДО ЦТ СТ. НОВОТИТАРОВСКОЙ МО ДИНСКОЙ РАЙОН,
T=ДИРЕКТОР, O=МАУ ДО ЦТ СТ. НОВОТИТАРОВСКОЙ МО ДИНСКОЙ
РАЙОН, E=cnfdu@yandex.ru, ИНН=002330017510, СНИЛС=00240158780,
ОГРН=1022303617115
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2021-06-11 14:14:21

PDF

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио педагога дополнительного образования

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской МО Динской район (далее Учреждение) и регламентирует порядок деятельности педагогов дополнительного образования.

Портфолио — это способ фиксирования, накопления и оценки деятельности педагога дополнительного образования, один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника.

Цель: систематизация накопленного опыта, определение направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

Портфолио должно быть у каждого педагога.

Портфолио хранится у педагога дополнительного образования, резервная копия — в методическом кабинете МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской МО Динской район.

Портфолио должно регулярно обновляться (основная и резервная копии).

Портфолио, являясь интеллектуальной собственностью педагога, остается документом, с помощью которого можно косвенно оценить профессиональную деятельность педагога. Включая материалы в портфолио, педагог должен знать о профессиональной ответственности за нарушение авторских прав при использовании чужих материалов.

II. Структура и содержание портфолио (на правах рекомендаций).

Раздел 1. «Общие сведения»

- ФИО педагога.
- Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).

- Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном общеобразовательном учреждении.
- Занимаемая должность.
- Другие документы по усмотрению педагога дополнительного образования.

Раздел 2. «Самообразование педагога дополнительного образования».

- Тема самообразования и материал по теме.
- Курсы повышения квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов).
- Творческие работы.
- Участие в круглых столах, конференциях, выставках.

Раздел 3. «Достижения педагога дополнительного образования».

- Награды, благодарности, грамоты.

Раздел 4. «Методическая работа».

- Методические разработки.
- Презентации.
- Творческие работы, рефераты, учебно-исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися по предмету.
- Другие документы.

Раздел 5. «Распространение передового опыта».

- Перечень и анализ проведения открытых занятий.
- Другие документы по желанию педагога.

Раздел 6. «Достижения воспитанников».

- Результаты участия воспитанников в соревнованиях, конкурсах, выставках.

Раздел 7. Публикации, отзывы

- Статьи, напечатанные в профессиональных периодических изданиях, сборниках и т.п.
- Тезисы выступлений, доклады на профессиональных конференциях, семинарах, заседаниях методического объединения.
- Отзывы коллег, администрации, возможно, родителей, учащихся. Представляются в виде текстов заключений, рецензий, резюме, рекомендательных писем.

III. Деятельность педагога дополнительного образования по созданию портфолио.

Портфолио оформляется в папке-накопителе. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой педагог. Портфолио педагога служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда.