



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИНСКОЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 29.01.2024

№ 31

станция Динская

**О проведении муниципальной выставки  
методических разработок педагогических работников системы  
дополнительного образования детей  
муниципального образования Динской район**

На основании плана работы муниципального опорного центра дополнительного образования детей МО Динской район на 2023-2024 учебный год, с целью выявления и обобщения педагогического опыта в системе дополнительного образования муниципального образования Динской район п р и к а з ы в а ю:


1. Провести муниципальную выставку методических разработок педагогических работников системы дополнительного образования детей муниципального образования Динской район (далее – Выставка)
2. Утвердить положение о проведении Выставки (Приложение 1).
3. Утвердить состав организационного комитета Выставки с правом жюри (Приложение 2).
3. Возложить ответственность за организацию и проведение Выставки на директора муниципального опорного центра дополнительного образования детей МО Динской район Н.В. Сатарову.
4. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела воспитательной работы управления образования администрации муниципального образования Динской район М.С. Карпенко

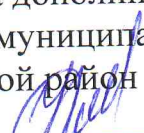
Начальник управления образования



М.А. Ежкова

Приложение 1  
к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования Динской район  
от 29.09.2024 № 31

«Утверждаю»  
Начальник управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Динской район  
  
\_\_\_\_\_ М.А. Ежкова

«Согласовано»  
Директор муниципального опорного  
центра дополнительного образования  
детей муниципального образования  
Динской район  
  
\_\_\_\_\_ Н.В. Сатарова

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении муниципальной выставки методических разработок педагогических работников системы дополнительного образования детей МО Динской район**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципальной выставки методических разработок педагогических работников системы дополнительного образования муниципального образования Динской район (далее – Выставка)

1.2. Выставку организует и проводит муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования Динской район (далее – Муниципальный опорный центр)

1.3. Общее руководство Выставкой осуществляет организационный комитет с правом жюри (далее — Оргкомитет).

1.4. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в условия проведения Выставки.

1.5. Выставка проводится в соответствии с:

Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022г. №678-р;

планом работы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, I этап (2022-2030), в Краснодарском крае, утвержденном распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11.08.2022г №329-р;

приказом управления образования администрации муниципального образования Динской район от 22.07.2021г. №339 «О внедрении модели доступности дополнительного образования для детей из сельской местности в МО Динской район»;

планом информационно-методической деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей МО Динской работы на 2023-2024 учебный год.

## **2. Цели и задачи Выставки**

2.1. Цель: выявление и распространение эффективного опыта специалистов системы дополнительного образования детей через разработку методической продукции.

2.2. Задачи:

✓ совершенствовать профессиональные умения педагогических работников по созданию методических разработок для работы с учащимися разных направленностей;

✓ создавать условия для продуктивного педагогического общения, установления профессиональных контактов между педагогами образовательных организаций;

✓ повысить мотивацию педагогических работников к совершенствованию инновационной и экспериментальной деятельности;

✓ сформировать банк данных методической продукции.

## **3. Участники Выставки**

3.1. В Выставке могут принять участие педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, методисты организаций дополнительного образования детей, а также педагогические работники иных образовательных организаций муниципального образования Динской район, осуществляющих реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

## **4. Сроки и порядок проведения Выставки**

4.1. Заявки (скан-копии, подписанные руководителем) и работы подаются в электронном виде с 01.02.24г. по 25.03.24г. на электронный адрес [dinskoj-cvr@yandex.ru](mailto:dinskoj-cvr@yandex.ru), в теме письма указать «Методическая выставка»

Каждый участник Выставки заполняет согласие на обработку персональных данных (предоставляется скан-копия).

4.2. Работа жюри, подведение итогов с 26.03.24г. по 15.04.24г.

4.3. Поведение итогов – 30.04.24г.

4.4. Работы победителей и призеров размещаются на сайте МОЦ ДОД МО Динской район до 01.05.24г.

## **5. Требования и критерии оценки конкурсных материалов**

5.1. На Выставку может быть представлен широкий спектр методических разработок: сценарии воспитательных, профориентационных, досуговых мероприятий и родительских собраний; методические рекомендации, видеофильмы, материалы УМК дополнительной общеобразовательной программы, разработки мероприятий, направленных на развитие функциональной грамотности учащихся, разработка мероприятий для

педагогов (семинары, педагогические советы и др.), социальные проекты, мастер-классы и другие методические разработки, обеспечивающие сопровождение педагогического процесса и профессиональной деятельности педагогов.

5.2. Представленные материалы на выставку должны иметь практическую значимость для специалистов системы дополнительного образования в решении вопросов, связанных с повышением качества образовательного и воспитательного процессов.

5.3. Один автор может подать не более двух методических разработок.

5.4. Методическая разработка должна содержать следующую структуру:

*Название* методического пособия.

*Аннотация* (кратко, 3-4 предложения). Указывается, какой проблеме посвящается методическое пособие, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

*Содержание* (оглавление).

*Введение* (раскрывается актуальность данной работы (1-2 стр.), т. е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании дополнительного образования).

*Основная часть*.

*Заключение*.

*Список источников*.

*Приложения*.

5.5. Требования к содержанию методического пособия

Содержание методического пособия должно четко соответствовать теме и цели.

Содержание методического пособия должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.

Авторские (частные) методики не должны повторять содержание опубликованных учебников, учебных пособий и др., описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.

Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.

Язык методического пособия должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.

Методическое пособие должно ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.

Методическое пособие должно содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы занятий, инструкции для проведения занятий, модели деятельности и т. д.).

#### 5.6. Основные требования к оформлению методического пособия

5.6.1. Методическое пособие должно иметь титульный лист, аннотацию, содержание, введение, основную часть, список литературы, оглавление, при необходимости – заключение, приложения.

5.6.2. На титульном листе приводится: наименование вышестоящей организации и наименование учреждения; заглавие (название) работы; вид учебной литературы (учебное пособие с указанием, для кого предназначено данное издание, место и год издания, составитель данной работы).

#### 5.7. Требования к оформлению текста.

Формат А4. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2 см. Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер. Шрифт – Times New Roman. Высота шрифта – 14 пунктов; Красная строка – 1,25. Междустрочный интервал – полуторный. Выравнивание текста – по ширине.

Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 14, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал.

Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Справа страницы пишут слово «Приложение» и его обозначают арабской цифрой, например «Приложение 1».

Объем основного содержания – не менее половины всей рукописи.

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

Ссылки на используемую литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.

Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

5.8. Методическая разработка должна иметь эстетический вид, сброшюрована.

### 5.9. Критерии оценки методических разработок

№ п/п	Критерии 0 баллов – отсутствие показателя, 1-2 балла – показатель выражен недостаточно; 3 балла – показатель представлен в полном объеме. Максимальное количество баллов -30	Баллы
1.	Актуальность выбора темы (степень соответствия современным тенденциям развития дополнительного образования детей)	
2.	Соответствие цели, задач и материала заявленной теме	
3.	Инновационность содержания, оригинальность авторской концепции (наличие информации о наиболее оптимальной организации образовательного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения материала и т.д.)	
4.	Отражение использования современных средств обучения (компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов)	
5.	Целостность (наличие четкой структуры, логическая последовательность в изложении материала, доступность изложения, грамотность)	
6.	Методическая разработанность (полнота и глубина раскрытия темы, учет специфики направленности, практико-ориентированность, современность, разнообразие источников информации)	
7.	Практическая значимость (возможность реализации методики на практике, наличие практических примеров из личного опыта автора)	
8.	Наличие дидактического материала, который могут использовать другие педагоги в своей работе (карточки-задания, планы, конспекты занятий, инструкции для проведения занятий, модели деятельности и др.)	
9.	Использование современной научно-методической и педагогической литературы, наличие и доступность ссылок на используемые источники	
10.	Соответствие требованиям к оформлению	

### 6. Подведение итогов Выставки

6.1. На основании результатов критериев оценки выставки формируется рейтинг участников, определяются победители и призеры, занявшие 2-е и 3-е место.

Работы победителей и лауреатов размещаются на сайте Муниципального опорного центра в разделе «Методическая копилка».

Приложение 2  
к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования Динской район  
от 29.01.2024 № 31

**Состав организационного комитета Выставки  
с правом жюри:**

**Сатарова Нина Владимировна** - директор МАУ ДО ЦТ МО Динской район, председатель организационного комитета

**Шевцова Татьяна Геннадьевна** - заместитель директора по УВР МАУ ДО ЦТ МО Динской район, заместитель председателя организационного комитета

**Михайлова Марина Александровна** - методист МАУ ДО ЦТ МО Динской район, секретарь организационного комитета

**Члены комитета:**

**Сатарова Анастасия Владимировна** - методист МАУ ДО ЦТ МО Динской район

**Круглова Инна Николаевна** - заместитель директора по УВР МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской МО Динской район

**Кучер Марина Александровна** – методист МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской МО Динской район

**Сосна Ася Ахмедовна** – педагог дополнительного образования МБУ ДО МО Динской район «Дом творчества станицы Васюринской»

**Черашева Наталья Николаевна** - заместитель директора по УВР МБУ ДО ДТ ст.Пластуновской МО Динской район

**Маслова Ирина Владимировна** – инструктор-методист МАУДО «ДЮСШ №3»

Заявка  
на участие в муниципальной выставке методических разработок  
педагогических работников системы дополнительного образования детей  
МО Динской район

Наименование ОО	
Название методической разработки	
Автор	
Должность	
Контактный телефон	

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Директор ОО \_\_\_\_\_ /подпись/



**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес субъекта персональных данных)

паспорт гражданина РФ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

выдан \_\_\_\_\_

(наименование органа выдавшего паспорт)

даю согласие на обработку моих персональных данных муниципальному опорному центру дополнительного образования детей муниципального образования Динской район (далее-МОЦ), находящемуся по адресу: ст. Динская, ул.Красная 82, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных к которым относится: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации и проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); контактная информация (телефон, e-mail и т.п.); место работы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных МОЦ любым способом в рамках проведения муниципальной выставки методических разработок педагогических работников системы дополнительного образования детей МО Динской район
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящее согласие дается на весь срок проведения муниципальной выставки методических разработок педагогических работников системы дополнительного образования детей МО Динской район

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись    расшифровка подписи