

Принято на заседании педагогического  
Совета МАУ ДО ЦТ  
ст. Новотитаровской МО Динской район  
протокол № 1 от 23.08.2023 г.

Утверждаю:  
Директор МАУ ДО ЦТ  
ст. Новотитаровской МО Динской район  
\_\_\_\_\_  
Невшупа И.Н.  
Приказ № 83\У от 01.09.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

#### **МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской МО Динской район**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Инструктивными письмами Министерства образования об организации платных дополнительных образовательных услуг (№ 52-М от 21.07.95, № 31-32-38 ин/03 от 02.04.96, № 14-51-59 ин/04 от 19.01.2000, № 22-06-922 от 23.08.2000), «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» (утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.13г №706) Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования Динской район «Центр творчества ст. Новотитаровской» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги на основании государственной лицензии и в соответствии с Уставом Учреждения.

1.3. Основными целями дополнительных платных услуг, предоставляемых Учреждением, являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей населения во всестороннем воспитании и образовании детей дошкольного возраста
- развитие индивидуальных способностей и интересов детей;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- формирование знаний умений и навыков в рамках образовательных модулей, способствующих успешному освоению общеобразовательных программ.

1.4. К дополнительным платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся: образовательные, развивающие, воспитательные услуги для групп детей дошкольной подготовки

1.5. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

1.6. Оказание дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг. Отказ от предлагаемых дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых Учреждением основных услуг.

1.7. Требования к дополнительным платным услугам, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и должны быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.8. Перечень дополнительных платных услуг определяются на учебный год (с сентября по май).

1.9. Для оказания дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные специалисты Учреждения, так и специалисты со стороны, с которыми заключаются договоры о возмездном оказании услуг.

## **2. Организация платных дополнительных образовательных услуг.**

2.1. Учреждение оказывает дополнительные услуги в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.1.2660 – 10), требованиями техники безопасности, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.2. Для организации предоставления дополнительных платных услуг Учреждение утверждает тематические планы, программы, расписание предоставления платных дополнительных услуг.

2.3. Для установления размера оплаты за услуги Учреждение составляет и утверждает расчёт тарифов на платные дополнительные услуги, смету доходов и расходов.

2.4. Оказание услуг производится на основании приказа директора Учреждения и заключенных договоров с родителями (законными представителями).

## **3. Обязанности и права сторон.**

### **3.1. Учреждение обязано:**

3.1.1. создать необходимые условия для оказания дополнительных платных услуг (с учётом требований охраны труда);

3.1.2. обеспечить наличие специалистов, разработать график их работы и утвердить перспективный план или образовательную программу;

3.1.3. составить сетку занятий в рамках основной и дополнительной деятельности детей с учетом «Гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста»;

3.1.4. обеспечить оказание дополнительных платных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;

3.1.5. нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;

3.1.6. контролировать качество дополнительных платных услуг;

3.1.7. предоставлять достоверную информацию об оказываемых платных услугах и их исполнителях, обеспечивающую родителям (законным представителям) возможность правильного выбора, а также сведения об Учреждении, режиме работы, перечне платных услуг с указанием цен;

3.1.8. информировать родителей по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, о личных достижениях ребёнка.

### **3.2. Родители (законные представители) обязаны:**

3.2.1. вносить плату за дополнительные услуги не позднее 10-го числа следующего за отчётный месяц.

### **3.3. Учреждение имеет право:**

3.3.1. индексировать размеры платы за дополнительную услугу с предупреждением родителей (законных представителей) за 10 дней (п. 2 ст. 424 Гражданского Кодекса Российской Федерации);

3.3.2. изменять график предоставления дополнительных платных услуг в связи с производственной необходимостью, уведомив об этом родителей (законных представителей);

3.3.3. расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно-воспитательного процесса.

### **3.4. Родители (законные представители) имеют право:**

3.4.1. выбрать из перечня дополнительных платных услуг любые, оплатив их до 10-го числа следующего за отчётным месяца;

3.4.2. потребовать предоставления необходимой информации о программах и исполнителях дополнительных платных услуг, режиме их работы;

3.4.3. при выборе дополнительных платных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам Учреждения, знающим индивидуальные особенности и способности конкретного ребёнка;

3.4.4. расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно.

#### **4. Порядок получения и расходования средств.**

4.1. На оказание платной услуги составляется смета расходов в расчёте на одного получателя этой услуги. Смета разрабатывается Учреждением и утверждается директором Учреждения.

4.2. Оплата за дополнительные платные услуги производится в безналичном порядке по квитанции через сбербанк и другие банки России и средства зачисляются на расчётный счёт Учреждения. В Учреждение предоставляется квитанция об оплате с отметкой банка.

4.3. Учёт вносимых денежных средств ведётся в ведомости по расчётам с родителями.

4.4. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.5. Работникам учреждения предоставляются льготы за обучение детей в студии «Почемучки» в размере 100% бесплатного обучения.

4.6. Учреждение имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг в соответствии со сметой расходов:

- на выплату вознаграждения сотрудникам не более 77% от полученных доходов (согласно смете расходов);

- на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на организацию досуга и отдыха детей); на развитие материальной базы и ремонтные работы (в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьеров, медикаменты и др.), на оплату установленных действующим законодательством налогов не менее 23 % от полученных доходов.

4.7. Начисление вознаграждения производится после поступления средств за оказание платных дополнительных услуг.

4.8. Вознаграждение за оказание платных дополнительных услуг выплачивается не позднее 10 числа следующего за отчётным месяца, после подписания акта выполненных работ, в случае, если услуги были оказаны в порядке и сроки, предусмотренные договором.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг и их качество.