

Принято на заседании
педагогического Совета МАУ ДО ЦТ
ст. Новотитаровской МО Динской район
протокол № 2 от 28.02. 2023 года

Утверждаю
Директор МАУ ДО ЦТ
ст. Новотитаровской МО Динской район
_____ И.Н. Невшупа
Приказ № 15/У от 01.03.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629, Уставом МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской МО Динской район (далее Учреждение) и регламентирует порядок деятельности Методического совета.

1.2 Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива учреждения дополнительного образования в целях осуществления руководства методической деятельностью.

2. Цель и задачи деятельности

2.1 **Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы учреждения дополнительного образования, повышение квалификации педагогов дополнительного образования, формирование профессионально значимых качеств педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2 Задачи методического совета:

Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции учреждения дополнительного образования, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.1. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.2. Изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыт и внедрение его в практику работы коллектива учреждения;

2.2.3. Распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями округа, города, региона, страны;

- 2.2.4. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- 2.2.5. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- 2.2.6. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- 2.2.7. Контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- 2.2.8. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- 2.2.9. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- 2.2.10. Обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
 - 3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
 - 3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в реализации новых педагогических технологий, методик;
 - 3.2.3. Обсуждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
 - 3.2.4. Оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов дополнительного образования.
 - 3.2.5. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий и других наработок методической деятельности учреждения;
 - 3.2.6. Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов в объединениях;

- 3.2.7. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- 3.2.8. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.2.9. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- 3.2.10. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 3.2.11. Определение направлений работы «Школы молодого педагога дополнительного образования» и наставничества;
- 3.2.12. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.13. Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 3.2.14. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету учреждения дополнительного образования, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами Методического совета являются руководители методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, имеющие первую и высшую квалификационную категорию.
- 4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
- 4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается и утверждается на заседании методического совета.
- 4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в триместр).

5. Деятельность Методического совета

- 5.1. Основными формами работы Методического совета являются:
 - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы.
- 5.2. Руководитель методического совета учреждения дополнительного образования назначается приказом директора.
- 5.3. Секретарь методического совета избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права Методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- 6.1.1 выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- 6.1.2. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 6.1.3. ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.4. рекомендовать педагогам дополнительного образования различные формы повышения квалификации;
- 6.1.5. выдвигать педагогов дополнительного образования для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности Методического совета.

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету учреждения.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы.

8. Документы Методического совета.

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- 8.1.1. Положение о методическом совете;
- 8.1.2. Приказ директора о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- 8.1.3. План работы на текущий учебный год;
- 8.1.4. Дневники по самообразованию педагогов дополнительного образования;
- 8.1.5. График проведения открытых занятий и мастер-классов;
- 8.1.6. Сроки проведения муниципальных, региональных конкурсов;
- 8.1.7. Протоколы заседаний методического совета.