

Принято на заседании
педагогического Совета МАУ ДО ЦТ
ст. Новотитаровской МО Динской район
протокол № 2 от 28.02.2023 г.

Утверждаю
Директор МАУ ДО ЦТ
ст. Новотитаровской МО Динской район
И.Н. Невшупа
Приказ №15/У от 01.03.2023 г.

Положение
об открытом учебном занятии в муниципальном автономном
учреждении дополнительного образования муниципального образования
Динской район «Центр творчества ст. Новотитаровской»

1. Общее положение.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «об образовании»; уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Центр творчества ст. Новотитаровской».

Открытое учебное занятие – одна из форм демонстрации профессионального педагогического мастерства и мониторинга деятельности педагога дополнительного образования. Это форма проведения учебного занятия, которая способствует распространению педагогического опыта, росту мастерства педагогов, обогащению своей практики новыми методами и приемами.

Целью открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщение приемов организации и контроля качества учебного процесса.

Задачей педагога дополнительного образования, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.

Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.

В начале учебного года составляется график проведения открытых учебных занятий МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской МО Динской район.

Методист составляет единый график проведения открытых учебных занятий, утвержденный график доводится до сведения педагогов учреждения.

Основными критериями для оценки эффективности открытого занятия должно быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных учащимися под руководством педагога.

2. Планирование открытых мероприятий.

При составлении плана проведения открытых занятий целесообразно поручать их проведение опытным, творческим работающим педагогам.

Могут привлекаться и молодые педагоги, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебному году.

При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель. Педагоги дополнительного образования представляют разработанные конспекты открытого занятия. Тема и форма проведения определяются педагогом самостоятельно.

Конспект открытого занятия должен содержать следующие обязательные разделы:

- Тема.
- Группа детского объединения.
- Форма проведения.
- Цели и задачи.
- План занятия с указанием тематических блоков и частей занятия, необходимого времени для реализации каждой части занятия.
- Вопросы и задания.
- Ход занятия.
- Технические средства обучения.
- Использованные компоненты УМК (для педагогов и обучающихся)
- Другие дидактические материалы.
- Методическую литературу.
- Интернет – ресурсы.
- Самоанализ.

3. Методическое обеспечение открытого занятия.

Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

В зависимости от форм обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

Методическая цель открытого занятия формируется в соответствии с методической темой педагога.

Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно – воспитательного процесса на занятии.

Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке учебно – воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы использованные методы и средства воздействия на учащихся способы организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценить всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.

Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

4. Проведение открытого занятия.

За одну неделю до проведения занятия педагог дополнительного образования ставит в известность методиста о проведении открытого занятия. Занятие проводится в деловой обстановке.

Приглашенные входят в кабинет до начала занятия, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание детей и без помех наблюдать за действиями педагога и учащихся.

Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии учащихся свое мнение и отношения к работе педагога, ведущего его.

Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования дополнительной общеобразовательной программы; каковы результаты его деятельности.

5. Обсуждение и анализ открытого занятия.

Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

Организует обсуждение методист или руководитель МО.

Цель обсуждения – оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие;
- приглашенные педагоги;
- руководитель методического объединения;
- методист;
- педагог, проводивший занятие.

Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержания подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применения методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе его работы.

Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

Оценка сценария занятия, осуществляется с учетом следующих критериев: соответствие дополнительной общеобразовательной программе; методическая проработка плана и хода занятия; полнота разнообразия используемых материалов по теме; доступность и оригинальность подачи материала; методы и приемы организации деятельности учащихся; мотивация

деятельности учащихся; разнообразие используемых технических и программных средств; соответствие итогов поставленной цели; тиражируемость (возможность использования коллегами).

В заключении выступает руководитель МО и методист. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, используемым на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности представленного опыта.

При анализе открытого занятия все вступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значения. Тон обсуждения должен быть доброжелательным и деловым. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают желание не только критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к общему мнению по принципиальным методическим вопросам.

6. Внедрение результатов открытого учебного занятия в педагогическую практику.

Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относится к воплощению передового педагогического опыта.

Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на Педагогическом совете.

Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствует внедрению в практику передовых форм и методов обучения учащихся.

Конспекты открытых занятий хранятся в методическом кабинете учреждения и размещаются на сайте МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской.

Педагогу дополнительного образования выдаются письменные отзывы о посещенном занятии, которые размещаются в портфолио педагога.

Положение о проведении открытых занятий В МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской МО Динской район принято на заседание методического совета № 1 от 23.08.2022 г.