



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

от 19.08.2011

№ 53

поселок Красногвардеец

**Об утверждении Устава Муниципальное бюджетное учреждение
культуры «Библиотечная система муниципального образования
Красногвардейское сельское поселение»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района от 19.08.2011 года № 51 «О создании Муниципальных бюджетных учреждений Красногвардейского сельского поселения Каневского района путем изменения типа действующих муниципальных учреждений», а также в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации учредительных документов Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система муниципального образования Красногвардейское сельское поселение», п о т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система муниципального образования Красногвардейское сельское поселение» (далее – МБУК «Красногвардейская БС») согласно приложению.

2. Полномочия по государственной регистрации устава, а также по внесению изменений в учредительные документы МБУК «Красногвардейская БС» возложить на директора МБУК «Красногвардейская БС» Лесняк Татьяну Михайловну.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

Глава Красногвардейского сельского
поселения Каневского района

Ю.В.Донец

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Красногвардейского сельского
поселения Каневского района
от 19.08.2011 года № 53

У С Т А В

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Библиотечная система муниципального образования
Красногвардейское сельское поселение»

пос. Красногвардеец
2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система муниципального образования Красногвардейское сельское поселение», именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района от 19.08.2011 года № 51 «О создании Муниципальных бюджетных учреждений Красногвардейского сельского поселения Каневского района путем изменения типа действующих муниципальных учреждений».

1.2. Учредителем Бюджетного учреждения является Красногвардейское сельское поселение Каневского района, именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице администрации Красногвардейского сельского поселения.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система муниципального образования Красногвардейское сельское поселение»

сокращенное официальное наименование Бюджетного учреждения - МБУК «Красногвардейская БС».

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения - 353725, Российская Федерация, Краснодарский край, поселок Красногвардеец, улица Красная, 3 «А».

1.5. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей выполнение работ и оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях».

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, печать, штампы, бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. От своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Бюджетное учреждение вправе открывать лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Каневской район.

1.9. Бюджетное учреждение независимо от территориального расположения входящих в ее состав филиалов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов.

1.10. В структуру Бюджетного учреждения входят: центральная библиотека с функциональными отделами:

- отдел абонементов;
- отдел читального зала;

- детский сектор;
- юношеский сектор.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение является культурным, научно-информационным, библиографическим центром в области библиотечного дела на территории Красногвардейского сельского поселения Каневского района.

2.1.1. целью деятельности Бюджетного учреждения является организация библиотечно-информационного обслуживания населения Красногвардейского сельского поселения Каневского района, культурно - образовательная, справочно-библиографическая деятельность в области библиотечного дела.

2.1.2. осуществление содействия в реализации государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района; комплектование библиотечного фонда; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.1.3. реализация права личности на приобщение к ценностям науки и культуры, научное познание и образование, получение информации по всем отраслям знаний в соответствии с универсальным профилем фонда, удовлетворение библиотечно-библиографических и информационных запросов читателей, учреждений и организаций.

2.1.4. обеспечение национальных меньшинств документами на родном языке через систему государственных библиотек, слепых и слабовидящих документами на специальных носителях информации через специальные государственные библиотеки, пользователей, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста и физических недостатков документами из фондов Библиотеки через заочные или нестационарные формы обслуживания, обеспечиваемые финансированием за счет средств муниципального бюджета;

2.1.5. формирование фондов Библиотеки, осуществление контроля: за организацией их хранения, за предоставление их во временное пользование всем заинтересованным лицам и организациям. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов, хранение обязательного экземпляра, обеспечение сохранности изданий, отнесенных к памятникам истории и культуры и ответственности за предоставление сведений для регистрации в реестре книжных памятников.

2.1.6. участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и других.

2.1.7. участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями, создание баз данных по проблемам развития муниципального образования Каневской район, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.1.8. распространение среди местного сообщества историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие патриотическому воспитанию и нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.1.9. организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

- осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Каневского района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на бесплатное библиотечное обслуживание.

- реализация права личности на приобщение к ценностям науки и культуры, научное познание и образование, получение информации по всем отраслям знаний в соответствии с универсальным профилем фонда, удовлетворение библиотечно-библиографических и информационных запросов читателей, учреждений и организаций.

- обеспечение национальных меньшинств документами на родном языке через систему государственных библиотек; слепых и слабовидящих документами на специальных носителях информации через специальные государственные библиотеки; пользователей, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста и физических недостатков документами из фондов Библиотеки через заочные или нестационарные формы обслуживания, обеспечиваемые финансированием за счет средств муниципального бюджета;

- в пределах обслуживаемой территории формирование, хранение и предоставление пользователям библиотек наиболее полного универсального собрания документов, организация взаимоиспользования библиотечных ресурсов, в том числе осуществление функции межбиблиотечного абонементов и обеспечение ведения сводного каталога, оказания методической помощи библиотекам муниципального образования Каневской район;

- осуществление контроля за организацией хранения фондов, за предоставление их во временное пользование всем заинтересованным лицам и организациям, хранение обязательного экземпляра, обеспечение сохранности изданий, отнесенных к памятникам истории и культуры и ответственности за предоставление сведений для регистрации в реестре книжных памятников

- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и других.

- участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями, создание баз данных по проблемам развития муниципального образования Каневской район, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

- распространение среди местного сообщества историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие патриотическому воспитанию и нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.3. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, Бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- комплектование фондов отечественными и зарубежными изданиями, периодической печатью, аудио- и видеоматериалами, мультимедийными изданиями;

- обработка фондов и раскрытие их с помощью системы каталогов, картотек, книжно-иллюстрированных выставок;

- сохранность фонда, возможность контроля над использованием фонда, осуществление санитарно-гигиенических мероприятий, переплетного дела и реставрационных работ;

- создание и ведение сводного каталога библиотечных фондов; справочно – поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;

- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей;

- пропаганда литературы по наиболее актуальным проблемам современности, воспитание у пользователей культуры чтения, навыков пользования справочными материалами и фондами библиотек;

- участие в мероприятиях и программах, направленных на поддержку и развитие библиотечного дела в регионе и муниципальном образовании;

- предоставление пользователям Библиотеки информации по всем отраслям знаний в соответствии с универсальным профилем фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

- организация центров правовой, муниципальной и экологической информации, центров чтения, медиатек и др.

- проведение культурно – просветительских и образовательных мероприятий: организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов, заседаний любительских клубов по интересам и иных культурных акций;

- оказание методической, консультационной и практической помощи библиотекам сельских поселений, предоставляющих услуги пользователям;

- организует работу по составлению государственной статистической отчётности, утверждённой Госкомстатом Российской Федерации, по форме 6 НК в органы статистики

- организует учебу кадров, повышение квалификации библиотечных работников (без выдачи документов о повышении квалификации);

- выявление передового опыта и внедрение его в практику работы; предоставление информации о возможности удовлетворения запросов пользователей с помощью других библиотек, выдача литературы по межбиблиотечному абонементу, осуществление электронной доставки документов;

- анализ состояния библиотечного обслуживания пользователей Каневского района;

- организует работу по обеспечению выполнения требований охраны труда, технической и пожарной безопасности, электрохозяйства, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

2.4. Бюджетное учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять приносящую доход деятельность:

- дополнительная сервисная услуга «Читательский билет»;
- подготовка сценариев массовых и иных мероприятий для организаций, учреждений, предприятий и физических лиц;

- подбор литературы по индивидуальному заказу пользователя для написания докладов, рефератов, курсовых, дипломных работ и т.д.;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий по заказу физических и юридических лиц;

- выдача литературы из читального зала на ночь, на выходные и праздничные дни;

- ксерокопирование фрагментов книг и журналов из фондов МБУК «Каневского МЦРБ»;

- услуги по организации и проведению ярмарок, аукционов, лотерей, выставок продаж народного творчества;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- экспонирование рекламных материалов в помещениях библиотек;

- выдача справок на основании книжных фондов библиотек;

- организация и проведение совместных мероприятий со сторонними организациями в помещении библиотеки;

- предоставление журналов мод, имеющихся в библиотеках МБУК «Красногвардейская БС», для снятия выкроек;

- набор и распечатка на компьютере книжного, газетно – журнального текста из фондов МБУК «Красногвардейская БС»;

- компьютерная распечатка книжного, газетно – журнального материалов из фондов библиотек и др., предоставленного в электронной форме на лазерном принтере;

- предоставление компьютера для самостоятельной работы с пакетом MS Office.;

- ламинирование документов;

- предоставление помещений в аренду;

Сдача имущества, закрепленного за Бюджетное учреждение Собственником имущества, производится с согласия Учредителя и Собственника имущества. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено разделом 5, пунктами 4.6. абзацем три п.8.3. настоящего устава.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Каневской район. Перечень особо ценного движимого и недвижимого имущества определяется Учредителем.

3.2. Собственником имущества Бюджетного учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, является. Учредитель.

3.3. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Бюджетным учреждением либо приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в

гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Бюджетного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

3.7. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования Каневской район;
- бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования Каневской район;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Красногвардейского сельского поселения Каневского района.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

4.2. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Каневской район.

4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

5. Крупная сделка

5.1. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

5.4. Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате

совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.1. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Компетенция Учредителя Бюджетного учреждения

Учредитель:

6.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.

6.2. Утверждает в установленном администрацией муниципального образования Каневской район порядке устав Учреждения, а также вносимые в него изменения. Определяет цели и виды деятельности Бюджетного учреждения.

6.3. Определяет в установленном администрацией муниципального образования Каневской район порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

6.4. Назначает директора Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия в случае его увольнения с должности..

6.5. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения, и предусматривает в нем:

6.5.1. Права и обязанности руководителя.

6.5.2. Показатели оценки эффективности и результативности его деятельности.

6.5.3. Условия оплаты труда руководителя.

6.5.4. Срок действия трудового договора, если учредительными документами Учреждения предусмотрено установление такого срока.

6.5.5. Условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения.

6.5.6. Иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. Определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.7. Формирует и утверждает в установленном администрацией Красногвардейского сельского поселения Каневского района порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности.

6.8. Осуществляет в установленном администрацией Красногвардейского сельского поселения Каневского района порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов России.

6.10. Осуществляет в установленном администрацией Красногвардейского сельского поселения Каневского района порядке контроль за деятельностью Учреждения.

6.11. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.12. Предварительно согласовывает в установленном им порядке совершение Бюджетным учреждением крупных сделок.

6.13. Принимает в установленном им порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Бюджетного учреждения, с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6.14. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

6.15. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду.

6.16. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. Управление Бюджетным учреждением

7.1. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является директор. Директор Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается распоряжением Учредителя.

7.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Краснодарского края, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

7.3. Директор действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, обеспечивает эффективное использование имущества Бюджетного учреждения для исполнения целей и задач Бюджетного учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

7.4. Осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и сохранению имущества Бюджетного учреждения, несет ответственность за

сохранность и надлежащее использование имущества в соответствии с установленным заданием.

7.5. Устанавливает порядок и обеспечивает условия работы работников Бюджетного учреждения, обеспечивает работу с персональными данными работников, несет ответственность за их неразглашение.

7.6. Обеспечивает ведение воинского учета работников и отчетность в области воинского учета, проведение мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством России.

7.4. Директор самостоятельно определяет и утверждает структуру Бюджетного учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Бюджетного учреждения согласно законодательству.

7.5. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения.

7.6. Директор распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения и утверждает должностные инструкции.

7.7. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

8. Конфликт интересов

8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор, его заместитель, если они состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими

гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в т.ч. в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

8.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Бюджетного учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Бюджетного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Бюджетного учреждения.

Под термином "возможности Бюджетного учреждения" понимаются принадлежащие ему имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Бюджетного учреждения, имеющая для него ценность.

8.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем Бюджетного учреждения.

8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

9. Контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией Красногвардейского сельского поселения Каневского района в следующем порядке:

- финансовый отдел администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района осуществляет контроль;

- за операциями с бюджетными средствами, получаемыми Бюджетным учреждением из средств местного бюджета, и средствами, получаемыми от приносящей доход деятельности;

- выполнения Бюджетным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности;

- за состоянием кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности для бюджетных учреждений, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- экономический отдел администрации Красногвардейского сельского поселения Каневского района осуществляет контроль;

- за соблюдением Бюджетным учреждением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд;

- за формированием цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые Бюджетным учреждением потребителям;

- за качеством оказываемых муниципальных услуг Бюджетным учреждением в части исполнения административных регламентов и соблюдения стандартов качества;

- отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Каневской район осуществляет контроль за целевым использованием Бюджетным учреждением объектов муниципальной собственности

муниципального образования Каневской район и эффективностью использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением;

-отдел культуры администрации муниципального образования Каневской район осуществляет контроль за соответствием осуществляемой деятельности Бюджетного учреждения учредительным документам, выполнением Бюджетным учреждением муниципального задания и качества оказываемых муниципальных услуг;

- администрация Красногвардейского сельского поселения Каневского района осуществляет контроль за выполнением Бюджетным учреждением муниципального задания и качества оказываемых муниципальных услуг, а также контроль за соответствием осуществляемой деятельности учредительным документам, главным распорядителем бюджетных средств которых она является.

9.2. Бюджетное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре. Бюджетное учреждение организует работу по хранению документов для ведомственного архива до передачи документов в муниципальный архив.

9.3. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4.Размеры и структура доходов Бюджетного учреждения, а также сведения о размерах и составе его имущества, о его расходах численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.5. Бюджетное учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме установленных сведений. Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

9.6.Федеральные органы государственного финансового контроля, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, устанавливают соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Бюджетным учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом и сообщают о результатах Учредителю.

9.7. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;

решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;

сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.8. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.7 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.9. Сведения, определенные пунктом 9.7 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Бюджетным учреждением.

Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.10. Пункты 9.7. - 9.9. настоящего Устава действуют с 1 января 2012 года.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

10.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования Каневской район.

Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

10.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Каневской район.

10.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другой организации Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Каневской район.

Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

10.7. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Устав и внесение изменений в Устав Учреждения

11.1. Учредительным документом Бюджетного учреждения является утвержденный Учредителем устав, который регистрируется в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

Утверждение устава Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Каневской район.

В уставе указывается наименование Бюджетного учреждения, содержащее указание на характер его деятельности и организационно-правовую форму, место

нахождения, порядок управления деятельностью, предмет и цели деятельности, сведения о филиалах и представительствах, если таковые будут учреждены, источники формирования имущества Бюджетного учреждения, порядок внесения изменений в устав, порядок использования имущества в случае ликвидации Бюджетного учреждения и иные положения, предусмотренные законодательством, а также наименование Бюджетного учреждения с указанием типа соответственно "бюджетное учреждение", сведения о собственнике его имущества, исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, указания о структуре, компетенции органов управления Бюджетного учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов.

11.2. Изменения в устав бюджетного или казенного учреждения вносятся в порядке, установленном, администрацией муниципального образования Каневской район.

11.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Бюджетного учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Бюджетного учреждения и его устава.

11.4. Изменения учредительных документов Бюджетного учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

11.5. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", приобретают юридическую силу со дня их внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.