

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
администрации муниципального образования Тбилисский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

П Р И К А З

16 июля 2019 г.

№ 652

ст. Тбилисская

**О утверждении ПОЛОЖЕНИЯ
об организации в МБОУ «СОШ №7»
индивидуального обучения на дому
обучающихся по программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», с целью реализации права на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, Порядком регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях (утвержден приказом МОН КК № 2243 от 29 мая 2017 года) с целью реализации права на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому и регулирования возникающих при этом отношений между участниками образовательного процесса,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ об организации в МБОУ «СОШ №7» индивидуального обучения на дому обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с 1 сентября 2019 года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №7»



А.М. Ковалев

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в МБОУ «СОШ №7»
индивидуального обучения на дому обучающихся по программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», с целью реализации права на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому и регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательного процесса, Порядком регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях (утвержден приказом МОН КК № 2243 от 29 мая 2017 года) с целью реализации права на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому и регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательного процесса.

1.2. Отношения, возникающие при организации обучения на дому, регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, уставом и локальными актами МБОУ «СОШ № 7». Для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение

1.3. В соответствии с Порядком регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях (утвержден приказом МОН КК № 2243 от 29 мая 2017 года) п. 5, п. 6 ст. 41, п. 10, п. 11 ст. 66 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для детей, нуждающихся в длительном

лечении, учебные занятия могут проводиться образовательными учреждениями на дому. При этом финансовое обеспечение указанных мероприятий является расходным обязательством субъектов РФ.

2. Основные задачи индивидуального обучения на дому

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации общеобразовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендации лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация обучения на дому

3.1. Обучающихся переводят на индивидуальные обучения с момента:

а) получения им заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;

б) подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому.

3.2. На основании данных документов директор МБОУ «СОШ № 7» издает приказ об организации обучения на дому обучающегося по индивидуальному учебному плану из расчета недельной нагрузки:

в I-IV классах - 8 часов,

в V-VIII классах - 10 часов,

в IX классе - 11 часов,

в X-XI классах - 12 часов в неделю.

Максимальная допустимая недельная нагрузка определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательной организации СанПин 2.4.22821-10.

3.3. Школа направляет в управление образованием следующий пакет документов:

- копию заявления родителей об организации обучения их ребенка на дому;
- копию медицинской справки о состоянии здоровья учащегося;
- представление с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка на дому и их учебной нагрузкой;
- учебный план.

3.4. Организация общеобразовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- годовым календарным учебным графиком;
- расписанием занятий;

- рабочей программой по предмету, которые утверждаются директором МБОУ «СОШ № 7».

3.5. Обучение на дому проводится в соответствии с утвержденным расписанием.

3.6. Индивидуальные занятия обучающихся проводятся не менее трех раз в неделю в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.7. Граждане, обучающиеся в форме индивидуального обучения на дому, имеют право:

- брать литературу из библиотечного фонда МБОУ «СОШ № 7»;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах, конкурсах, внеклассных мероприятиях по письменному разрешению медицинской организации и на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4. Кадровый состав

4.1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют рабочую программу по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал обучения ребенка на дому;
- переносят оценки в классный журнал.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство индивидуальным обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполнение журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

5. Документы, регистрирующие обучение на дому

5.1. Журнал записи занятий.

5.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).

5.3. Классный журнал.

6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными директором школы, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий.

В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от _____ № _____». Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из школы. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве школы 5 лет.

7. Аттестация обучающихся в форме индивидуального обучения на дому

7.1. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана соответствующего класса данного общеобразовательного учреждения.

Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, собеседование, тестирование, реферат и др.

7.2. Промежуточная аттестация по предметам, изучаемым в форме семейного образования осуществляется согласно Положению о семейном образовании в МБОУ «СОШ № 7»

7.3. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Протоколы подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

7.4. Государственная итоговая аттестация выпускников IX и XI классов, получающих образование в форме индивидуального обучения на дому, проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

7.5. Обучающимся выпускных классов (9, 11) успешно прошедшим

государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании.

7.6. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, осваивающего основную образовательную программу на дому, отражаются в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости).