

Управление образованием
администрации муниципального образования Тбилисский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»

ПРИКАЗ

20 марта 2020 года

№ 130

ст. Тбилисская

**О продлении весенних каникул и организации образовательной
деятельности в МБОУ «СОШ №7»
в период распространения новой коронавирусной инфекции
(2019-nCoV) в 2019 – 2020 учебном году**

На основании письма министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2020 года № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятиях в образовательных организациях», руководствуясь постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 года № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16 марта 2020 года № 1000 «Об организации образовательной деятельности в государственных образовательных организациях Краснодарского края по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», писем министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16 марта 2020 года № 46-01-13-5309/20 «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», от 19 марта 2020 года № 47-01-13-5533/20 «О направлении методических рекомендаций», приказа управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район от 20 марта 2020 года № 183 «О продлении весенних каникул и организации образовательного процесса в период распространения новой коронавирусной инфекции в 2019 – 2020 учебном году, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить каникулы в МБОУ «СОШ №7» с 21 марта по 11 апреля 2020 года.
2. Заместителю директора по УВР (Куликова Н.Р.):

- 2.1. Внести соответствующие изменения в календарно-учебный график;
 - 2.2. Организовать дежурные группы для 1-4 классов с 11 апреля 2020 года;
 - 2.3. Провести переход на обучение с применением дистанционных технологий и электронного обучения;
 - 2.4. Провести анализ полноты реализуемых образовательных программ по каждому предмету учебного плана и в соответствии с компетенцией принять решение о концентрации обучения тем по отдельным предметам, о самостоятельном обучении обучающимися ряда тем с поддержкой педагогов, используя возможности дистанционных технологий и электронного обучения, а так же возможного сочетания вышеуказанных способов реализации образовательных программ с учетом особенностей организации образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 7»;
 - 2.5. Обеспечить контроль за выполнением учебного плана;
 - 2.6. Организовать проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на платформах с использованием образовательных ресурсов: «ЯКласс», «Российская электронная школа», «Учи.ру».
3. Назначить ответственного за методическую работу (Гаас Н.М.) за проведение ежедневного мониторинга фактически присутствующих в МБОУ «СОШ № 7» обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевание обучающихся).
4. Классным руководителям (1-11 классы):
- 4.1. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ «СОШ № 7» о возможности перехода на обучение с применением дистанционных технологий и электронного обучения, проведение текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;
 - 4.2. Предоставлять ответственному лицу (ГААс Н.М.) ежедневно информацию о фактически присутствующих в МБОУ «СОШ № 7» обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевание обучающихся);
5. Организовать в МБОУ «СОШ № 7» работу телефона горячей линии для консультирования обучающихся, родителей (законных представителей) о организации образовательного процесса по окончании периода весенних каникул в период распространения коронавирусной инфекции: 8-918-048-02-52 (заместитель директора по УВР Куликова Надежда Романовна).

6. Определить период и режим работы телефона (горячей линии) по вопросам организации образовательного процесса в период распространения коронавирусной инфекции: рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов.
7. Заместителю директора по УВР (Куликова Н.Р.) довести настоящий приказ до классных руководителей и разместить информацию о работе телефона горячей линии на сайте МБОУ «СОШ № 7».
8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой
9. Приказ ступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ «СОШ № 7»



А.М.Ковалев