



**Положение МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.
о поощрении социальной успешности и проявлений активной
жизненной позиции обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.26 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение:

- определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения обучающихся образовательной организации МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю. (далее – школа);
- регламентирует меры морального и материального поощрения обучающихся в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдения Правил внутреннего распорядка, участия в школьных и внешкольных творческих конкурсах, спортивных состязаниях, других формах общественной жизни школы;
- изменения и дополнения в настоящее Положение согласуются с органами общественного и ученического самоуправления, утверждаются приказом директора школы.

2. Цель, положения

- обеспечение в школе благоприятной творческой обстановки для плодотворной учебы и работы;
- выявление активных творческих и интеллектуально одарённых детей в каждом классе;
- поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- подготовка обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе;

3. Назначения и виды поощрения.

3.1. Учащиеся школы поощряются за:

- успехи в учебной, физкультурной, спортивной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных состязаниях, мероприятиях.
- поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях.
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы и социума.
- благородные поступки.

3.2. Школа применяет следующие виды поощрений:

3.2.1. Награждение похвальным листом "За отличные успехи в учении" обучающихся 2-8 классов при следующем условии: четвертные, годовые отметки "5" (отлично) по всем предметам учебного плана за текущий учебный год.

3.2.2. Объявление благодарности.

3.2.3 награждение почётной грамотой, грамотой или благодарственным письмом.

3.2.4 награждение ценным подарком.

3.2.5. Награждение благодарственным письмом родителей.

3.2.6. Помещение портрета обучающегося на стенд "Гордость школы".

3.2.7. Ходатайства о поощрении обучающегося в вышестоящие органы.

4. Выдвижение

4.1. Для награждения похвальным листом "За отличные успехи в учении", классный руководитель предоставляет ведомость отметок. Решение о награждении принимает Педагогический совет, директор школы закрепляет решение Педагогического совета приказом.

4.2. Другие поощрения применяются директором по представлению Педагогического совета или Совета обучающихся, или классного руководителя, а также, в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах, предметных олимпиадах, мероприятиях, акциях и соревнованиях, объявляются в школьном приказе.

5. Принципы применения поощрений.

5.1. Применение мер поощрения, установленных в школе, основано на следующих принципах:

- единство требований и равенство условий применения поощрений для всех обучающихся;
- широкая гласность.
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирование эффективности и качества деятельности;
- взаимосвязь системы морального и материального поощрения.

6. Бланки наградных документов.

6.1.2 Похвальный лист "За отличные успехи в учении" оформляется на бланке школьного образца, его выдача фиксируется в книге учёта выдачи похвальных листов и похвальных грамот.

6.2 Благодарность, благодарственное письмо, почётная грамота, грамота, диплом, свидетельство оформляется на типографской бланке или бланке, самостоятельно изготовленном школой, в произвольной форме, заверяется подписью директора и печатью школы, ставится дата.