

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета МБОУ
«СОШ № 7» им. Грановского Ю.А.
протокол № 1 от 28.08.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ «СОШ № 7»
им. Грановского Ю.А.
Малюга Н.Г. Малюга Н.Г.

План внутренней оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год

Основными целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в МБОУ "СОШ №7" им. Грановского А.Ю.;
- получение достоверной и объективной информации о динамике качества образования в МБОУ "СОШ №7" им. Грановского Ю.А., тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования;
- прогнозирование развития качества образования МБОУ "СОШ №7" им. Грановского Ю.А., предупреждение негативных тенденций.

Задачами ВСОКО являются:

- обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования, формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- технологическое и методологическое сопровождение процедур оценки качества образования;
- формирование системы критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать цели ВСОКО.

Основными функциями ВСОКО являются:

- обеспечение требований ФГОС НОО, ООО, СОО;
- формирование критериальной основы оценки качества образования;
- информационное и аналитическое обеспечение управления качеством образования;

- экспертиза, диагностика, оценка и прогнозирование качества образования;
- обеспечение открытости и доступности к информации ВСОКО всех пользователей.

Основными принципами функционирования ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качества образования для различных групп пользователей результатами ВСОКО;
- системность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных пополнения, отчетности и хранения информации;
- соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в МБОУ "СОШ №7" им. Грановского Ю.А., соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных;
- непрерывность развития и интеграции в общероссийскую и региональную систему оценки качества образования;
- технологичность используемых показателей 9 с учетом существующих возможностей сбора данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставимость системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами.

Направления ВСОКО:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса.	Текущий, тематический, подготовка документов	3-4 неделя	Директор школы	Совещание
2	Комплектование классов Документы учащихся. Список учащихся 10 - класса	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	3-4 неделя	Директор школы	Приказ
3	Комплектование школьной библиотеки.	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников.	Тематический	3-4 неделя	Директор, зам.директора по УВР, библиотекарь	Совещание.
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный	3-4 неделя	Директор школы, заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	4 неделя	Директор школы, Заместитель директора по УВР.	Список педагогических работников Приказы
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	4 неделя	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Утвержденные рабочие программы
4	Итоги работы школы и задачи на 2024-2025 учебный год (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году и постановка задач на новый учебный год с учетом рекомендаций Роспотребнадзора.	Тематический	4 неделя	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР	Протокол педсовета

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
	Организация обучения детей с ОВЗ	Выполнение требований к формированию документации для работы с детьми ОВЗ	Тематический	1-2 неделя	Заместитель директора по УВР	Беседа с родителями
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Посещаемость учебных занятий обучающимися	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	1-2 неделя	Классные руководители, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями родителями, учащимися
2	Адаптация выпускников 9, 11 классов 2023-2024уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	3-4 неделя	Классные руководители 9, 11 классов	Информация о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения
3.	Работа с детьми "Группы риска"	Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	тематический	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Входной контроль по предметам Русский язык и математика в 3-11 классы	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Мониторинг, анализ
2	Упорядочивание системы оценочных процедур, согласно методическим рекомендациям	График оценочных процедур	Тематический	До 14 сентября	Заместитель директора по УВР	График оценочных процедур
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся 1	Тематический	1 неделя	Учителя 1-х классов, ответственный по	Справка

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
		класса			УВР в начальной школе	
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся 2-11 классов	Тематический	1 неделя	Классные руководители, зам.директора по УВР	Справка
3	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению электронных журналов, своевременность заполнения	Фронтальный	3 неделя	Администрация школы	Справка
4. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО						
1	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов, тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11 кл.	Тематический	1 неделя	Зам.по УВР, ответственный за методическую работу	Индивидуальное собеседование
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	4 неделя	Классные руководители 9, 11-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
6. Контроль за работой педагогических кадров						
	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	3 неделя	ответственный за методическую работу	Совещание, список
ОКТАБРЬ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Изучение степени адаптации учащихся	Состояние организации учебного процесса (адаптация) в 1, 5 и 10 классах; Выявление дезадаптированных детей	Тематический	2-3 неделя	Директор школы, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, логопед, дефектолог	Справка Совещание
3	Персональный контроль за работой "молодых специалистов".	Ознакомление с системой работы нового учителя Рыжих А.С., получение объективной информации	персональный	2 -3неделя	Заместитель директора по УВР, ответственный за	Справка

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
		о состоянии преподавания. Соответствие ведения документации (журнал, рабочая программа учителя по предмету). Посещение и анализ уроков учителя.			методическую работу	
	Контроль по преподаванию предметов	Определение качества знаний учащихся по английскому языку	Тематический	октябрь	Ответственный по методической работе	Мониторинг, анализ
2. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к ведению журналов. Накопляемость и своевременное выставление оценок, ведение ЭЖ согласно Положению	Тематический	2 неделя	заместитель директора по УВР	Собеседовани е, справка
	Выполнение программы учебных предметов за первое полугодие 2024-2025 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	4 неделя	Заместитель директора по УВР	мониторинг
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление графиков консультаций по сдаваемым предметам ГИА	Тематический	2 неделя	Классные руководители 9, 11-х классов	график
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах повышенного риска(информатики, технологии, химии, биологии, физики и в спортзале)	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	2-3 неделя	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Справка
НОЯБРЬ						
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-11 классы. Выполнение КТП	Итоги I четверти	Проверка классных журналов	1 неделя	заместитель директора по УВР, ответственный по УВР в начальной	справка

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
					школе	
2	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	наблюдение, проверка журналов	3 неделя	Социальный педагог	совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Проведение пробного итогового сочинения	Уровень подготовки к итоговому сочинению обучающихся 11 класса	предметный	2 неделя	заместитель директора по УВР	Анализ выполненных работ
2	Класно- обобщающий контроль 8Б класса	контроль и организация работы по ликвидации пробелов знаний	Класно- обобщающий контроль	1-2 недели	Директор школы , заместитель директора по УВР, ответственный по методической работе, педагог-психолог	Совещание, справка
3	Персональный контроль за работой учителей математики	Ознакомление с системой работы учителя, получение объективной информации о состоянии преподавания математики. Посещение и анализ уроков учителя.	персональный	3-4 неделя	Зам. по УВР, ответственный за методическую работу	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
2	Контроль за заполнением электронных журналов	Соблюдение единых требований при оформлении документации	тематический	4 неделя	Зам директора по УВР	Справка
3	Работа школьного сайта в части организации учебного процесса	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	3 неделя	Ответственный за УВР, директор	Мониторинг
4. Контроль за реализацией ФГОС ООО, СОО						
1	Организация работы обучающихся 9-10 классов над индивидуальными проектами.	Выполнение требований образовательной программы ФГОС ООО Выбор тем проектов и закрепление руководителя проекта	Тематический	2 неделя	Заместитель директора по УВР, ответственный за проектную деятельность	Информация, приказ
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
1	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по предметам по выбору	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору	тематический	2-3 неделя	администрация	справка
3	Административные контрольные работы по предметам 10 класс Русский язык и математика	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический	3-4 недели	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Мониторинг, анализ
2. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки классных электронных журналов	Предупреждение неуспеваемости школьников, соответствие выставление оценок в журнале с контрольными тетрадями	Фронтальный	2 неделя	Администрация	Справка
2	Выполнение программы учебных предметов за первое полугодие 2024-2025 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	4 неделя	Заместитель директора по УВР	мониторинг
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе. Тетради контрольных, практических, лабораторных работ	Фронтальный	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Оформление стендов по подготовке к ГИА в учебных кабинетах	Наличие актуальной информации на информационных стендах	Фронтальный	3 неделя	Заместитель директора по УВР	справка
4. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
1	Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися	Повышения качества знаний учащихся	Тематический	4 неделя	Директор, зам. директора по УВР	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
2	Класно- обобщающий контроль в 9а классе	контроль и организация работы по ликвидации пробелов знаний	Класно-обобщающий контроль	3-4 недели	Директор школы , заместитель директора по УВР, ответственный по методической работе, педагог-психолог	Совещание, справка
МАРТ						
1. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль соответствие выставления четвертной отметки в электронных журналах	Выполнение требований о выставлении четвертной оценки	Тематический	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Контроль подготовки к ОГЭ	знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов, уровень подготовки по русскому языку, математике в 9 классе	Предварительный	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	мониторинг
2	Контроль подготовки к ЕГЭ	знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов, Уровень подготовки к русскому языку, математике в 11 классе	Предварительный	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	мониторинг
3. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах.	Соблюдение требований охраны труда в кабинетах химии, физики, биологии.	Тематический	2 неделя	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Справка

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
АПРЕЛЬ-МАЙ						
1. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к итоговой аттестации	Тематический	3 неделя апреля	Зам.директора по УВР	Совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	тематический	4 неделя апреля	Директор Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Справка
2	Контроль качества обученности по предметам, согласно графику проведения ВПР	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический	Согласно графику	Заместитель директора по УВР	Мониторинг, анализ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Классные электронные журналы	Выполнение учебных программ, Оформление журналов на конец года	Фронтальный	4 недели мая	Заместитель директора по УВР, зам.директора по ВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	4 неделя мая	Администрация	Протокол педсовета
ИЮНЬ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	1-2 недели	заместитель директора по УВР	Справка

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	4 неделя	заместитель директора по УВР	
2. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление школьной документации на конец учебного года	Оформление классными руководителями журналов, личных дел на конец учебного года	Тематический персональный	1-2 недели	заместитель директора по УВР,	Прием журнала
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год	Фронтальный	3 неделя	Директор, заместитель директора по УВР и ВР	Анализ работы школы и плана работы на будущий учебный год