

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
администрации муниципального образования Тбилисский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
имени Грановского Юрия Антоновича

ПРИКАЗ

28 октября 2022 года

№ 524

ст. Тбилисская

Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по программам основного
общего и среднего общего образования
в МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А.
в 2022-2023 учебном году

В соответствии с приказом управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район от 25 октября 2022 года № 569 «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Тбилисский район в 2022-2023 учебном году», в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации 2023 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А. в 2022-2023 учебном году (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ «СОШ № 7»
им. Грановского Ю.А.



Ковалев А.М.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 7»
от 28.10.2022г. № 524

ДОРОЖНАЯ КАРТА подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А. в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения	Показатели, позволяющие судить о достижении результата
1. Анализ проведения ГИА в 2022 году				
1	Анализ результатов проведения ГИА 2022 года.	Зам.директора по УВР	июль-август	Справка
2	Обсуждение анализа результатов ГИА 2022 года, выявление проблем и составление плана по подготовке к ГИА на 2023 год на заседаниях школьных методических объединений, педагогическом совете	Руководители ШМО, Зам.директора по УВР, директор	август	Протоколы
3	Размещение анализа результатов ГИА 2022 на сайте школы.	Зам.директора по УВР, Технический специалист	август	
4	Проведение анализа результатов административных работ, ВПР	Зам.директора по УВР	В течение учебного года	Справка
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1	Проведение административных работ, ВПР по повышению качества начального, основного и среднего общего образования	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники	В течение учебного года	Анализ
2	Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ в 11-х и в 9-х классах	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	В течение года	Наличие материалов в медиатеке
3	Заседание МС «Материально-техническая база организации и проведения государственной итоговой аттестации. Подготовка тестовых материалов для школьных тренировочных мероприятий по различным предметам»	Ответственный за МР, зам.директора по УВР	Октябрь	Проведение совета, наличие протокола и решений совета

4	Контроль учебной нагрузки учащихся 9-х, 11-х классов	Зам.директора по УВР	В течение года	Выполнение плана ВШК на 2022-2023 учебный год
5	Проведение совещания с повесткой дня «Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ЕГЭ и экзамену в форме ОГЭ»	Зам.директора по УВР, Руководители ШМО	По мере их опубликования на сайте ФИПИ	Проведение совещания, работа с КИМаи, спецификациями и другими методическими материалами, регламентирующими проведение ГИА в 2023 году
6	Подготовка к проведению итогового сочинения как допуска к ГИА	Зам.директора по УВР, Учителя русского языка и литературы	Октябрь-ноябрь	
7	Анализ результатов школьного репетиционного сочинения, ЕГЭ и ОГЭ, обсуждение результатов на заседаниях ШМО и совещании	Зам.директора по УВР Учителя-предметники.	В течение года	Проведение анализа
8	Работа с классными руководителями 9, 11 классов по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Педагог-психолог	В течение года	Отчеты по исполнению
9	Осуществление консультативных мероприятий по подготовке обучающихся 9 классов к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и 11 класса к сдаче ЕГЭ	Учителя-предметники.	В течение года	Работа в соответствии с графиком консультаций
10	Работа учителей-предметников в группах (обмен опытом)	СОШ № 1, 2, 5, 6, 7, 9, 10, 15	Постоянно	Работа в соответствии с Планом УО
11	Участие в районных семинарах-совещаниях по подготовке выпускников в ГИА 2023 года	Учителя-предметники	Согласно плану УО	
12	Обеспечение методического сопровождения и помощи при подготовке обучающихся к ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ	ответственный за методическую работу	В течение учебного года	
13	Участие учителей-предметников, работающих в 9-11 классах в курсах повышения квалификации.	ответственный за аттестацию	В течение учебного года	Мониторинг

14	Изучение передового опыта педагогов, показывающих высокие результаты в подготовке обучающихся к ГИА.	ответственный за методическую работу	В течение учебного года	
15	Подготовка обучающихся и педагогов к сдаче экзамена по иностранному языку (устная часть)	Учителя-предметники	Согласно плану УО	
16	Участие в межшкольных факультативах: - обучающихся 9,11 классов, имеющих низкий уровень обученности по математике и русскому языку; - обучающихся, планирующих поступление в ВУЗ (предметы по выбору)	Зам.директора по УВР, классные руководители	Согласно плану УО	
17	Участие в пробных экзаменах в форме ЕГЭ и ОГЭ в онлайн-режиме в 9, 11 классах (по заявке).	Зам.директора по УВР	В течение учебного года	
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА				
1	Подготовка распорядительных документов МБОУ «СОШ № 7»: - создание рабочей группы; - о работе телефонов «горячей линии»; - о соблюдении порядка регистрации участников ГИА в 2022-2023 учебном году; - о повышении качества подготовки к ГИА 2023 года; - о проведении информационно-разъяснительной работы при подготовке и проведения ГИА 2023; - об утверждении «Дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА в 2022-2023 учебном году; - о проведении сочинения, как допуске к ГИА; - о проведении итогового собеседования по русскому языку; - об организации и проведении ГИА выпускников (в форме ОГЭ, ЕГЭ); - об итогах проведения ГИА 2022-2023 учебного года.	Зам.директора по УВР, директор	Согласно плану информации-разъяснительной работы	Приказ
2	Разработка и реализация Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году	Директор, Зам.директора по УВР	Октябрь	Приказ
3	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации в 2023 году.	директор	Сентябрь	Приказ о назначении
4	Подготовка информационных материалов для учащихся и их родителей, педагогов школы и их размещение на информационных стендах, сайте школы.	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники,	Октябрь-май	Своевременное и регулярное обновление

		Классные руководители.		материалов стенда, сайта
5	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УВР, Классные руководители	В течение года	Заседания МО, методический всеобуч в течение года
6	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году	Зам.директора по УВР	В течение года	
7	Подготовка материалов для проведения школьных тренировочных мероприятий в форме ЕГЭ и ОГЭ, сочинения (работы, бланки)	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники	Ноябрь, декабрь, март	Наличие подготовленных материалов
8	Разработка рекомендаций для обучающихся и родителей в период подготовки выпускников школы к ГИА.	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники	В течение года	Наличие подготовленных материалов

4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11

1	Участие во Всероссийских и краевых тренировочных мероприятиях	Учителя-организаторы	По плану УО	
2	Обучение организаторов ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей с последующим тестированием, в том числе в дистанционном формате	Учителя-предметники Родители	Ноябрь, январь, март	
3	Участие в федеральном проекте «КЕГЭ старт в будущее»		Октябрь-май	
4	Участие в обучении, семинарах, совещаниях на региональном уровне лиц, привлекаемых к ГИА-2023		В течение учебного года	
5	Изучение инструктивно-методических материалов по проведению ГИА в 2023 году, разработанных ЦОКО, МОН и МП КК	Зам.директора по УВР	В течение учебного года	
6	Участие в краевых вебинарах по организации ГИА 2023 года	Зам.директора по УВР	В течение учебного года	

5. Организационное сопровождение ГИА

1	Организация заседания рабочей группы	Ковалев А.М.	Сентябрь-май	Протокол
2	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	Зам.директора по УВР	Ноябрь-май	
3	Работа с базой РИС ГИА: - данные выпускников для проведения итогового сочинения и ЕГЭ; - данные выпускников для проведения	Зам.директора по УВР	Октябрь-ноябрь Ноябрь	База РИС

	ГИА-9; - выбор предметов на ЕГЭ; - выбор предметов на ОГЭ; - общественные наблюдатели; - специалисты ОГЭ и ЕГЭ		Декабрь- январь Декабрь- февраль Февраль- май Ноябрь- май	
4	Формирование базы данных учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 9,11 классов	Октябрь	База данных
5	Организация итогового сочинения (изложения)	Директор, Зам.директора по УВР	Согласно расписанию	
6	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах	Директор, Зам.директора по УВР	Согласно расписанию	
7	Мониторинг движения выпускников	Зам.директора по УВР, Классные руководители	Ежемесячно	
8	Организация участия в ГИА в основной и дополнительные сроки	Директор, Зам.директора по УВР	Май-сентябрь	
9	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 11-х классов и 9-х классов	Зам.директора по УВР Классные руководители.	октябрь-февраль	Базы данных по ОУ
10	Совещание с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ОГЭ»	Зам.директора по УВР	Май	Совещание
11	Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 9,11 классов	Зам.директора по УВР	Ноябрь, январь, март, май	Приказ, график
12	Совещание при директоре с повесткой дня «Итоги сдачи экзаменов». <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Анализ качества подготовки выпускников 11 классов к ЕГЭ и выпускников 9 классов к ОГЭ, ГВЭ. 2. Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ГИА.	Зам.директора по УВР	Июнь	Протокол СД, предварительный анализ результатов ГИА по ОУ
13	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2022-2023 учебном году	Зам.директора по УВР	Август	Внесение материалов в план работы ОУ
14	Анализ ошибок допускаемых при заполнении бланков	Учителя-предметники	Декабрь-май	Обучающие занятия
15	Выдача памятки выпускникам, допущенным к ГИА 2023 года	Зам.директора по УВР	Согласно графику	Памятки

			сдачи ЕГЭ, ОГЭ	
6. Мероприятия по информационному сопровождению				
1	Организация работы по информированию о процедурах проведения всех участников, родителей (законных представителей), ведение школьного сайта, оформление информационного стенда: ГИА-11 - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - объявление сроков и места подачи заявлений на участие в ГИА (досрочный и основной периоды), - объявление сроков проведения ГИА, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной период), - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (основной период); - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (дополнительный период); ГИА-9: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах регистрации для участия в ГИА-9 по учебным предметам; - объявление о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА; - объявление сроков проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	Директор, Зам.директора по УВР, Классные руководители	В течение года, согласно плану ИРР	Протоколы собраний, проведение индивидуальной работы со стороны администрации школы, педагогов, классных руководителей

	(досрочный период); - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период); - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);			
2	Оформление протоколов родительских собраний, классных часов с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УВР, Классные руководители выпускных классов	В течение года	Протоколы
3	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	Зам.директора по УВР	В течение года	
4	Участие в ключевых мероприятиях информационной компании ГИА-2023	Зам.директора по УВР	В течение года	
5	Оформление школьных стендов по вопросам подготовки к ГИА-2023, размещение соответствующей информации на школьном сайте	Зам.директора по УВР	В течение года	
6	Организация участия родителей в краевых видеоконференциях (собраниях) об особенностях проведения: ГИА-11, ГИА-9	Зам.директора по УВР, Классные руководители	Согласно графику	Протокол
7	Участие в краевом ученическом собрании для обучающихся 11 классов с участием ректоров кубанских ВУЗов	Зам.директора по УВР	Согласно графику	
8	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	Педагог-психолог	В течение года	
9	Организация работы педагога-психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей «ЕГЭ – это не страшно, ЕГЭ – это важно!»	Педагог-психолог	В течение года	
10	Информирование обучающихся и родителей об изменениях в КИМах ГИА-2023 по сравнению с ГИА-2022 и работе с демоверсиями на ФИПИ 2023 года	Зам.директора по УВР учителя-предметники	Ноябрь-декабрь	
10	Участие в межмуниципальном взаимодействии по обмену опытом	Зам.директора по УВР учителя-предметники	Декабрь - март	
11	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА;	Зам.директора по УВР	Март-апрель	Проведение анкетирования

	- об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА			
12	Участие в тренировочных мероприятиях для 9,11 классов (технология проведения ГИА)	Зам.директора по УВР	ноябрь-март	
8. Контроль за организацией и проведением ГИА				
1	Составление плана ВШК с учетом результатов ГИА-11 в 2022 году	Зам.директора по УВР, директор	август	План
2	Посещение уроков в 9,11 классах с целью контроля подготовки к ГИА	Зам.директора по УВР	В течение года	Справка
3	Контроль работы классных руководителей 9,11 классов по вопросам подготовки учащихся к проведению ГИА	Зам.директора по УВР	В течение года	Справка
4	Контроль осуществления консультативных мероприятий по подготовке обучающихся 9,11 классов к ГИА	Учителя-предметники	В течение года	График консультаций
5	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Администрация ОУ	В течение года	План ВШК
6	Контроль за информационно-разъяснительной работой по подготовке и проведению ГИА	директор	В течение года	Выполнение плана ИРР
7	Контроль за размещением информации по ГИА 2023 года на стендах и сайте	директор	В течение года	
8	Сверка итоговых ведомостей с журналами	директор	Май	
9	Контроль за заполнением и выдачей аттестатов об образовании	директор	Июнь	
9.Работа с обучающимися				
1	Индивидуальные консультации выпускников 9,11 классов	Учителя-предметники, Классные руководители	В течение года	Проведение консультаций
2	Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Зам.директора по УВР	Октябрь-июнь	Согласно плану ИРР
3	Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ	Учителя-предметники	ноябрь-май	Обучающие тренинги
4	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	Педагог-психолог. Классные руководители.	В течение года	Проведение обучающих тренингов
5	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники	В течение года	Проведение уроков, консультаций

Заместитель директора по УВР



Малюга Н.Г.