



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А. НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема методической работы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обучения выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста)
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
1. Работа методического совета	<u>Заседание 1 - август</u> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году. 2. Согласование плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год. 6. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования. 7. Согласование плана проведения предметных недель. 8. Организация наставничества.	1. Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности 2. Рассмотреть рабочие программы	зам. директора по МР	Решение методического совета
2. Работа с руководителями МО	СЕНТЯБРЬ 1. Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год 2. Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации» 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам	Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы	зам. директора по УВР	План работы МО
3. Курсовая подготовка и	1. С согласование вопросов повышения квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей,	зам. директора по	График курсов График аттестации

аттестация педагогических работников 1. Работа с руководителями МО	2. Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации 1. Советание. • Преемственность в обучении обучающихся 5 класса. • Работа с медалями, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. • Утверждение тем по самообразованию. 2. Проверка планов МО. 3. Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»	желающих повысить квалификацию. Совершенствование работы МО	МР зам. директора по МР, руководители МО	Собеседование семинар
2. Работа с кадрами	1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта. Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	зам. директора по МР, руководители МО администрация	Собеседование Сбор материалов к Представлению Справки
3. Работа с молодыми специалистами	1. Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку» 2. Посещение уроков у наставников. 3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по МР, руководители МО	График уроков и мероприятий

4. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Проведение олимпиад 2. Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах 3. Подготовка к региональным олимпиадам	Качество своевременности проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	и зам. директора по МР, руководители МО	Справка Наблюдение-собеседование
5. Работа по проектной деятельности	1. Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в проектной деятельности. 2. Выбор и работа над проектами	Уточнение списочного состава обучающихся. Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ. Работа учителя с учеником: знакомство с методами поиска научной информации, работа с каталогами.	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование

1. Работа методического совета	<u>Заседание 2 октября</u> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 4. Предварительный анализ (предупреждающий) успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти. 5. Организация предметных недель. 6. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024. 7. Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 10-ом классах	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	зам. директора по МР, руководители МО, Учителя-предметники педагог-психолог	Протокол заседания методического совета
2. Работа кадрами	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	зам. директора по МР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
1. Работа методического совета	НОЯБРЬ 1. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся.	Обсудить план работы по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	зам. директора по МР, руководители МО, администрация учителя-предметники	Справки

2. Работа с руководителями МО	1. Проведение заседаний МО 2. Совещание по итогам 1 полугодия 3. Согласование плана работы на 2 полугодие	подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие	зам. директора по МР, руководители МО	Собеседование
3. Работа с молодыми специалистами	1. Посещение уроков, обучение самоанализу. 2. Взаимопосещение уроков с наставниками. 3. Собеседование о проделанной работе	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по МР, руководители МО, администрация	собеседование
4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по МР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1. Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников.	Качество и результативность проведения	зам. директора по МР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет о проведении Справка
6. Работа по проектной деятельности	Подготовка к защите проектов	Практические рекомендации	зам. директора по МР, руководители МО,	Собеседование
1. Работа методического совета	<i>Заседание 3. декабрь</i> 1. Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024. 2. Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла.	Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах	зам. директора по МР, руководители МО, учителя-предметники	Заявки
2. Работа с	Методическая помощь педагогам по	Подготовка обучающихся к	зам. директора по	Собеседование

кадрами	ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися	фестивалю науки и творчества	МП, руководители МО, учителя-предметники	
3. Работа с руководителями МО	Заседание МС		зам. директора по МР, руководители МО	
4. Работа с молодыми специалистами	ЯНВАРЬ Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по МР, руководители МО, учителя-наставники	Собеседование
5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аггстгующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по МР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	Участие в предметной неделе естественно-математического цикла, эстетического, физического, технологического образования и ОБЖ.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по МР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование, справка
1. Работа методического совета	Методический семинар «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке» Заседание 4. февраль 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования».	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть	зам. директора по МР, руководители МО	Протокол
2. Работа кадрами	Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы.	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	зам. директора по МР, руководители МО, учителя-	

3. Работа с руководителями МО	МАРТ <u>Совещание.</u> 1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов. 2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения	предметники зам. директора по МР, руководители МО, учителя-предметники	Выводы и предложения
4. Работа с молодыми специалистами	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по МР, руководители МО, учителя наставники	Аналитическая справка, собеседование
5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по МР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по МР, руководители МО, учителя-предметники	справка
1. Работа методического совета	<u>Заседание 5 - апрель</u> 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8, 10 классов 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год. Проанализировать результативность реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	зам. директора по МР, руководители МО	протокол

2. Работа с руководителями МО	МАЙ 1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3. <u>Собеседование.</u> Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4.Отчет о работе с молодыми специалистами.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	зам. директора по МР, руководители МО	отчет
3. Работа с молодыми специалистами	1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	
4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	зам. директора по МР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
5. Работа по проектной деятельности	Подведение итогов работы над проектами	Результативность работы с учащимися высокой учебной мотивации	зам. директора по МР, руководители МО	отчет