СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета _____ О.В.Чаленко
«31» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МБОУ «СОШ №7»
им. Грановского Ю.А.
_____О. А. Походяева

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 7
им. Грановского Ю.А.
_____ А.М. Ковалев
«31» августа 2020 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета школы Протокол № 1
от «31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
имени Грановского Юрия Антоновича
муниципального образования Тбилисский район

I. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создаётся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» имени Грановского Юрия Антоновича муниципального образования Тбилисский район (далее – МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А.) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом школы и другими нормативными правовыми актами.

II. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (3 чел.) и работников школы (3 чел.).

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется директором школы, родительским комитетом и профсоюзным комитетом работников.

2.3. Члены Комиссии выбирают из своего состава председателя и секретаря.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

2.5. В случае если один из членов Комиссии является стороной спора, директор школы вводит своим приказом временно в ее состав другого представителя от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, директор школы вводит своим приказом в ее состав нового представителя от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

III. Деятельность Комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

3.2. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.3. Участник образовательных отношений, права которого нарушены, может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации.

3.4. Решение о проведении заседания Комиссии принимается директором школы на основании письменного заявления участника образовательных отношений в трехдневный срок с момента поступления такого заявления.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.6. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и лица, действия которого обжалуются.

Для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений Комиссия имеет право вызывать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений, свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от дачи объяснений не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня обращения заявителя.

3.8. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, объяснения иных участников образовательных отношений, свидетелей конфликта, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

В случае установления фактов нарушений прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение о восстановлении нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению их в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения руководством школы, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о его отмене и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении заявленных требований о восстановлении нарушенных прав участника образовательных отношений, если посчитает требования необоснованными, не выявит фактов указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего заявление или его законного представителя.

3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.10. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- получать необходимые консультации у различных специалистов и в различных учреждениях по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии;

- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательныхотношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководства школы, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

V. Делопроизводство Комиссии

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в течение пяти лет.

5.2. По итогам каждого заседания Комиссии оформляется решение.

5.3. Протокол и решение Комиссии подписывают все члены Комиссии.

5.4. Копии решения выдаются заинтересованным участникам образовательных отношений в течение 3 рабочих дней со дня вынесения решения.

VI. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором школы