

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
администрации муниципального образования
Тбилисский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
имени Грановского Юрия Антоновича

ПРИКАЗ

от 29.10.2021 года

№ 450

ст-ца Тбилисская

**Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ № 7»
им. Грановского Ю.А.
в 2021-2022 учебном году**

На основании анализа проведения государственной итоговой аттестации 2021 года, в целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А. в 2021-2022 учебном году, приказа управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район от 26 октября 2021 года № 569 «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Тбилисский район в 2021-2022 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Дверниковой М.С., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, разработать Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А. на 2021-2022 учебный год с учётом проведённого анализа результатов государственной итоговой аттестации 2021 года.
2. Обратить внимание на вопросы повышения качества образования по всем предметам при подготовке к государственной итоговой аттестации.
3. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А. в 2021-2022 учебном году согласно приложению.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ «СОШ № 7»
им. Грановского



А.М. Ковалев

Приложение к приказу
директора МБОУ «СОШ № 7»
им. Грановского Ю.А.
№ 450 от 29 октября 2021 года

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А. на 2021 -2022 учебный год**

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2022 году			
1.	Проведение анализа результатов ГИА 2022 года	август	Зам. директора по УВР
2.	Рассмотрение итогов ГИА 2022 на школьных методических объединениях, методическом совете и обсуждение подготовки к ЕГЭ И ОГЭ	август-октябрь	Ответственный за МР, руководители ШМО
3.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях педагогических советов	август	Зам. директора по УВР
4.	Анализ результатов ГИА выпускников 2022 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании и медаль «За особые успехи в учении».	июль	Зам. директора по УВР
5.	Размещение на сайте школы анализ результатов ГИА 2022	август	Зам. директора по УВР
6.	Проведение анализа результатов краевых диагностических работ, всероссийских проверочных работ.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования			
1.	Обсуждение результатов процедур оценки качества общего образования, ЕГЭ-2021, диагностических процедур в 10-ом классе. Анализ подготовки, определение задач на 2021-2022 учебный год.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
2.	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам, пост курсовое сопровождение, участие в вебинарах, посвященных ГИА 2022. Устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Ответственный за МР
3.	Участие в работе консультационных пунктов по предметам, включенным в перечень для сдачи ОГЭ, ЕГЭ.	январь-май	Зам. директора по УВР учителя-предметники
4.	Проведение методических объединений, мастер-	по отдельному	Ответственный за МР

	классов, семинаров, совещаний с обсуждением проблемных тем по подготовке к ГИА-9,11, обмен опытом по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	графику	руководители ШМО
5.	Участие в работе межшкольных факультативов для обучающихся 9, 11-х классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку.	март-май	Зам. директора по УВР учителя-предметники
6.	Мониторинг промежуточных результатов подготовки выпускников, претендующих на получение аттестата особого образца и медали «За особые успехи в учении» в 2022 году	декабрь апрель	Зам. директора по УВР классные руководители 9,11 классов
7.	Организация работы с одаренными обучающимися.	в течение учебного года	Ответственный за МР

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

1.	Приказ о назначении ответственного за организацию подготовки к ГИА в 2022 году	сентябрь	Директор
2.	Подготовка локальных актов (приказов, методических рекомендаций) школьного уровня по организации и проведению ГИА 2022: - о работе телефонов «горячей линии»; - о повышении качества подготовки к ГИА 2022 года; - о проведении информационно-разъяснительной работы при подготовке и проведении ГИА 2021-2022 - об утверждении «Дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА в 2021-2022 учебном году; - о проведении итогового сочинения, как допуск к ГИА; - об обеспечении информационной безопасности при проведении сочинения на территории МБОУ «СОШ № 1»; - о проведении итогового собеседования по русскому языку; - о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 1» в 2022 году».	сентябрь-май	Зам. директора по УВР
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, 11: - оформление школьного и предметных информационных стендов; - проведение классных часов с выпускниками; - проведение родительских собраний; - оформление информационных блоков в школьной библиотеке; - организация работы сайта и телефонов «горячей линии»; - психологическое сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-11, учителей-предметников, членов предметных комиссий.	сентябрь-май	Зам. директора по УВР учителя-предметники библиотекарь педагог-психолог

4.	Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к: -итоговому сочинению в 11 классе, -устному собеседованию в 9 классе; -экзамену по математике на 2-х уровнях; -экзаменам по учебным предметам по выбору.	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР
5.	Организация работы по изучению методических рекомендаций ИРО КК при подготовке к ГИА-2022	весь период	Зам. директора по УВР
4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Подготовка необходимых распорядительных документов ОО: создание рабочей группы, о работе «горячей линии»; о проведении информационно – разъяснительной работы, об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников (в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ); о повышении качества подготовки к ГИА; об информационной безопасности при проведении ГИА; о проведении сочинения, как допуска к ГИА-11, устного собеседования, как допуска к ГИА-9.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году из числа: - выпускников ОО текущего года; -лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 декабря	Зам. директора по УВР
3.	Предоставление информации для формирования РИС ГИА 2022.	с октября 2021 до 1 февраля 2022 до 1 марта 2022	Зам. директора по УВР
4.	Организация проведения итогового сочинения, как допуск к ГИА	01.12.2021 02.02.2022 04.05.2022	Зам. директора по УВР
5.	Организация итогового устного собеседования в 9 классах, как допуска к ГИА	09.02.2022 09.03.2022 16.05.2022	Зам. директора по УВР
6.	Создание базы данных для проведения ЕГЭ и ОГЭ. Уточнение списка обучающихся с выбором предметов ЕГЭ, ОГЭ.	ноябрь - февраль	Зам. директора по УВР классные руководители 9,11 классов
7.	Организация формирования базы данных выпускников: -уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов для сдачи ГИА; -внесение сведений об участниках ГИА и изменений в информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ГИА.	до 1 февраля 2022 до 1 марта 2022	Зам. директора по УВР классные руководители 9,11 классов
8.	Мониторинг движения выпускников 9,11 классов, выбывших и прибывших в РИС ГИА-9 и ГИА-11.	ежемесячно	Зам. директора по УВР
9.	Организация информационно – разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками школы, выпускниками и родителями об особенностях	в течение учебного года	Зам. директора по УВР

	проведения ГИА-2022.		
10.	Создание подборки нормативно – правовых актов и инструктивных материалов федерального, регионального, муниципального уровней.	по мере поступления	Зам. директора по УВР
11.	Сбор и формирование сведений о гражданах в качестве общественных наблюдателей ГИА-9 и ГИА-11.	февраль – май	Зам. директора по УВР
12.	Организация психологического сопровождения ГИА в школе.	в течение учебного года	педагог-психолог
13.	Участие в региональном тренировочном мероприятии по технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и проведения экзамена по иностранным языкам (устная часть)	март-май	Зам. директора по УВР
14.	Выявление предварительной численности выпускников, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении»	апрель – май	Директора Зам. директора по УВР
15.	Анализ участия в ЕГЭ и ОГЭ, издание приказа по результатам; утверждение плана работы на 2022 – 2023 учебный год.	август	директора Зам. директора по УВР

5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11

1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения: ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), ведение сайта ОО в т.ч.: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ЕГЭ по предметам, места на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - об информировании о результатах ГИА. ГИА-9: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах регистрации для участия в ГИА-9 по учебным предметам; объявление о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА-9; - объявление сроков проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); - объявление о сроках, местах и	октябрь октябрь до 1 ноября до 30 ноября до 30 декабря до 18 февраля до 18 февраля до 22 апреля до 24 декабря до 30 декабря до 1 февраля до 10 января до 20 апреля до 20 апреля	Зам. директора по УВР
----	---	---	-----------------------

	порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период).		
2.	Участие в краевых и проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА 2022.	сентябрь-май	Зам. директора по УВР классные руководители 9,11 классов
3.	Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья и их родителями по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) и сдачи экзаменов.	ноябрь апрель	Зам. директора по УВР
4.	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 в ОО.	с 1 ноября 2021 по сентябрь 2022	Зам. директора по УВР
5.	Участие в краевых родительских собраниях об особенностях проведения ГИА в режиме видеоконференций ГИА – 11 ГИА - 9	18 ноября 21 января 20 мая 4 февраля	Зам. директора по УВР классные руководители 9,11 классов
6.	Проведение классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА -2022	в течение года	классные руководители 9,11 классов
7.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-2022	в течение года	Зам. директора по УВР классные руководители 9,11 классов
8.	Организация совещаний с педагогическими работниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-2022: 1. «Формирование РИС ГИА обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11»; 2. «Результаты ГИА-2021, организация проведения ГИА-2022»; 3. «Подготовка ОО к проведению итогового сочинения (изложения) 01.12.2021 года. Правила заполнения бланков сочинения (изложения); 4. «О проведении дополнительной информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ и ЕГЭ в связи с завершением сроков подачи заявлений»; 5. «Об организации подготовки специалистов, привлекаемых к работе в ППЭ на ГИА-2022»; 6. «О проведении основного этапа государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».	октябрь ноябрь февраль-март март апрель	Зам. директора по УВР
9.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	весь период	педагог-психолог

10.	Информирование участников ГИА о нормативно-правовых и инструктивных документах федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА-9 и ГИА-11 (через сайт ОО).	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Технический специалист
11.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2022 по сравнению с ГИА 2021 года и работе с демоверсиями ФИПИ 2022 года на сайте ИРО Краснодарского края.	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР учителя-предметники
12.	Работа с родителями, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов: проведение индивидуально-групповых бесед, консультаций.	30-31 октября	Зам. директора по УВР классные руководители
13.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2022 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	март-апрель	Зам. директора по УВР

6. Мероприятия с обучающимися и родителями по повышению качества подготовки к ГИА-9 и ГИА-11

1.	Составление графика проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Внесение корректировок в планы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов по русскому языку и математике.	по мере необходимости	Зам. директора по УВР
3.	Проведение диагностических работ по подготовке выпускников к ГИА.	по отдельному графику	Зам. директора по УВР
4.	Проведение анализа результатов проведения диагностических работ, всероссийских проверочных работ. Выявление проблем и их решение.	по отдельному графику	Зам. директора по УВР учителя - предметники
5.	Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций: - с неуспевающими; - с одаренными выпускниками.	по отдельному графику	Зам. директора по УВР учителя - предметники
6.	Организация индивидуальных консультаций по подготовке ГИА по математике, русскому языку и предметам по выбору.	ноябрь-май	Зам. директора по УВР учителя - предметники
7.	Проведение занятий по обучению учащихся заполнению бланков регистрации и бланков записи № 1,2, дополнительного бланка записи.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР. учителя - предметники

8.	Информирование родителей слабоуспевающих выпускников о результатах их обученности по предметам, посещении ими консультаций и дополнительных занятий.	еженедельно	Зам. директора по УВР учителя-предметники
9.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) под роспись результатов ДР, ВПР и пробных экзаменов по предметам.	ежемесячно	учителя-предметники, классные руководители
10.	Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР классные руководители

7. Контроль организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11

1.	Контроль работы за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2022 в работе при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11.	ноябрь - май	Зам. директора по УВР
2.	Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ГИА (беседы с выпускниками, тестирование).	в течение года	Зам. директора по УВР
3.	Мониторинг качества образования в школе, контроль качественной успеваемости выпускников 9-х, 11 классов.	в течение года	Зам. директора по УВР
4.	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика, предметы по выбору), работа по устранению пробелов в знаниях обучающихся.	март	Зам. директора по УВР
5.	Контроль за эффективным проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися, ведение диагностических карт.	январь	Зам. директора по УВР
6.	Контроль посещения консультаций по сдаваемым учебным предметам обучающимися 9-х, 11 классов.	по графику	Зам. директора по УВР классные руководители
7.	Осуществление контроля проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования, как допуска к ГИА.	декабрь-май	Зам. директора по УВР
8.	Контроль за содержанием и своевременным обновлением сайта ОО (раздел ГИА).	постоянно	Зам. директора по УВР Технический специалист