

Управление образованием администрации муниципального образования
Тбилисский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
имени Грановского Юрия Антоновича

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023 г.

№ 377

**Об организации внутришкольной методической работы
в МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А. в 2023-2024 учебном году**

В целях научно- методического обеспечения содержания образования, реализуемых в МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А., полной реализации государственных стандартов образования, регионального и школьного компонента, освоения педагогами современных продуктивных образовательных технологий, создания информационных, научных, методических условий для развития профессионального потенциала и педагогического творчества учителей,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить руководителей школьных методических объединений:
Волчеквич С.С. - руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики и ИКТ;
Доронина В.И. – руководитель ШМО учителей русского языка и литературы,
Разгонова А.В. – руководитель ШМО учителей истории и обществознания, кубановедения;
Ромашова Т.В. – руководитель ШМО учителей химии, биологии, географии;
Ларькина Ю.В. руководитель ШМО учителей иностранных языков;
Стельников Е.В. – руководитель ШМО учителей физической культуры, ОБЖ;
Кобышева О.М. – руководитель ШМО учителей технологии, ИЗО, черчения;
Чекранова Л.И. – руководитель ШМО учителей начальных классов, музыки.
Руководителям школьных методических объединений учителей - предметников руководствоваться в работе Положением о школьном методическом объединении, функциональными обязанностями руководителя методического объединения.
2. Создать методический совет, в состав которого включить руководителей школьных методических объединений и членов администрации:
Ковалева А.М.- директора школы,
Малюга Н.Г. – заместителя директора по УВР,
Прокопович А.А. - заместителя директора по ВР,
Смольянинова О.Ю. – отв. за методическую работу.
- 2.1. Определить задачи методических объединений:
отбор содержания образования по предметам согласно программ и нормативно правовой основе преподавания предмета,
анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования,
развитие содержания образования каждой предметной области,
освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик, создание организационных и методических условий для учителя при очередной аттестации,

педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности обучающихся по предмету,

организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности учителя в каждой образовательной области,

организация деятельности учителей по работе с одаренными детьми, выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта учителей.

2.2. Членам методического совета содействовать подготовке к тематическим педсоветам, способствовать оказанию практической методической помощи учителям школы через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций.

2.3. Ответственной за методическую работу Смольяниновой О.Ю. - поручить общее руководство методической работой, обеспечить научно-методическое сопровождение педагогов.

2.4. Продолжить организацию работы над проблемой школы «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС».

2.5. Обеспечить информационно - методическую поддержку аттестуемых в ходе проведения аттестационных мероприятий.

2.6. Организовать наставничество молодых специалистов, а также занятия в «Школе молодого учителя».

3. Заместителю директора по ВР Прокопович А.А. обеспечить проведение семинаров классных руководителей.

4. Руководителям ШМО в срок до 11.09.2023 года обсудить планы работы МО, методические письма, утвердить темы самообразования учителей, составить графики проведения открытых уроков, рассмотреть рабочие программы и календарно - тематическое планирование по предметам.

5. Определить основной порядок работы методического совета школы:

- заседания совета проводятся один раз в четверть в форме круглого стола, семинара, отчета, защиты актуального педагогического опыта, деловой игры,

- к заседанию совета за две недели объявляется повестка дня и ответственные за подготовку каждого вопроса,

- во время выступления учителя, заместителя директора или руководителя МО рекомендуется демонстрировать компьютерные презентации, подтверждающие суть выступления, и материалы по результатам подготовки к совету.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №7»
им. Грановского Ю.А.



А.М. Ковалев