ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МБО ДО «ЛДХШ им. М.Х. Хаертдинова»
Протокол № 5 от 16 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 5702 от 06 мая 2026 г.
Директор МБО ДО «ЛДХШ им. М.Х. Хаертдинова»
_____ Т.Ю. Бешагина

Положение
о распределении учебной нагрузки педагогических работников
в МБО ДО «ЛДХШ им. М.Х. Хаертдинова»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии:
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 04.04.2025г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- главой 44 Трудовым Кодексом Российской Федерации, статья 284 Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству;
- Постановлением Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. №41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры";
-Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(ред. от 08.03.2026г.).
- Положением об оплате труда работников МБО ДО «ЛДХШ им. М.Х. Хаертдинова»;

1.2 Настоящее Положение утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБО ДО «ЛДХШ им. М.Х. Хаертдинова» (далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех работников Школы, занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.

1.4. Объем учебной педагогической нагрузки педагогических работников устанавливается в тарификационном списке, исходя из количества уроков (педагогических часов), утвержденных учебными планами по дополнительным образовательным программам, реализуемым Школой в каждом конкретном учебном году, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе.

1.5. Тарификация иных работников Школы, а именно: руководителей, должностей служащих, профессий рабочих производится в соответствии со штатным расписанием.

1.6. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Установленная работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.7. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных и предпрофессиональных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.8. Тарификационный список утверждается приказом директора Школы.

2. Организация работы тарификационной комиссии

2.1.Для проведения тарификации в Школе приказом директора создаётся постоянно действующая тарификационная комиссия (далее - Комиссия). Тарификационная комиссия назначается в составе не менее 3 человек. В состав Комиссии могут входить: заместители директора, председатель профсоюзного комитета организации, другие лица, привлекаемые директором к работе по тарификации, секретарём - один из членов Комиссии.

Председателем тарификационной комиссии является директор Школы или назначенный им заместитель.

2.2. Комиссия:

- обеспечивает гласность и открытость проведения тарификации педагогических работников Школы;
- проводит тарификацию, исходя из расчёта количества часов в учебном плане;
- устанавливает объём учебной нагрузки преподавателям с учётом качества обучения, обеспеченности кадрами и другими конкретными условиями в Школе;
- проверяет документы об образовании, наличие квалификационной категории, уточняет общий и педагогический стаж;
- решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии (приложение 1).

2.3. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до окончания учебного года и за два месяца до ухода работников в отпуск.

2.4.Решение о создании Комиссии, её персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение секретаря Комиссии оформляются приказом руководителя Школы.

2.5.Учебная нагрузка преподавателям устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности педагогическими кадрами, других конкретных условий в Школе. Право распределять учебную нагрузку предоставлено директору Школы, который несёт ответственность за её корректность, оптимальность и достоверность сведений, представленных в тарификационных списках.

2.6.Работа по установлению учебной нагрузки проводится предварительно заместителями директора по учебно-воспитательной работе и зависит от зачисленного контингента обучающихся. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год следует иметь в виду, что у педагогических работников, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания дисциплин.

2.7.Комиссия ежегодно к 1 сентября составляет тарификацию, а директор

утверждает тарифную часть месячной заработной платы преподавателей и закрепляет её в тарификационных списках.

Установленный каждому преподавателю объем учебной нагрузки утверждается приказом директора Школы и представляется в бухгалтерию.

2.8.В тарификационные списки, составленные на основании всех имеющихся данных, включаются:

- преподаватели, работающие по основному месту работы, т.е. постоянно в Школе, в том числе находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- преподаватели, работающие на условиях совместительства, которые также тарифицируются.

2.9. Тарификационный список после согласования (учёта мнения) профкома утверждается приказом директора ДХШ. Итоги работы тарификационной комиссии доводятся до педагогических работников.

3.Объем учебной нагрузки

3.1. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном образовательном учреждении в соответствии с приказом министерства образования и науки РФ от 04.04.2025г. № 269.

3.2.Объем учебной нагрузки педагогических работников в размере большем или меньшем нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы (18 часов в неделю преподавателю), устанавливается только с их письменного согласия с учетом мнения профсоюзного органа работников учреждения.

3.3.Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации учреждения в текущем году.

3.4.Уменьшение учебной нагрузки преподавателя в течение учебного года возможны:

а) по взаимному согласию сторон;

б) в связи с отчислением обучающихся;

в) по инициативе работодателя в случаях, не требующих согласия работника (ст. 74 ТК РФ):

г) уменьшения количества часов по учебным планам и программам;

д) сокращения контингента учащихся;

е) восстановления на работу преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

ж) возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, или после окончания этого отпуска;

3.5.Увеличение учебной нагрузки преподавателя в течение учебного года возможны по взаимному согласию сторон.

3.6.Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующего по болезни и другим причинам преподавателя, оплачивается дополнительно. Если замена длится менее двух месяцев, оплата производится как за разовые часы, если более 2 месяцев, то производится перетарификация и перерасчёт заработной платы исходя из уточнённого объёма учебной нагрузки с первого дня замены.

3.7.Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим её помимо основной работы в организации (на условиях внутреннего совместительства), а также работникам других организаций (на условиях внешнего совместительства)

возможно только в том случае, если педагогические работники, для которых Школа является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой не менее чем на ставку заработной платы.

3.8.Определение учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, возможно только путем установления им на общих основаниях объема учебной нагрузки на очередной учебный год, которая затем может быть передана для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

3.9.Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

Приложение № 1 к Положению

Протокол №

Заседания комиссии по распределению учебной нагрузки педагогических работников **МБО ДО «ЛДХШ им. М.Х. Хаертдинова»**

(далее - Комиссия)

на (следующий) учебный год

Дата _____

(число, месяц, год).

Присутствовали: _____

(количество) человек.

Председатель Комиссии - _____

Ф.И.О., должность.

Секретарь - _____

Ф.И.О., должность.

Члены Комиссии (кол-во человек по приказу): _____

Ф.И.О., должность.

Ф.И.О., должность.

Ф.И.О., должность.

Ф.И.О., должность. _____

Ф.И.О., должность.

Повестка заседания:

1. Предложения о распределении учебной нагрузки между педагогическими работниками МБО ДО «ЛДХШ им. М.Х. Хаертдинова».
2. Внесение изменений и поправок в распределение учебной нагрузки с учётом кадровых, организационных и иных задач, стоящих перед школой.

Слушали (по каждому вопросу повестки)**:** председателя Комиссии, _____

Ф.И.О., должность.

Обсуждение вопроса. _____

_____

Голосовали: «за» (_____) человек; «против» (_____) человек; «воздержался» (__) человек.

Решили: утвердить предварительный вариант распределения учебной нагрузки между педагогическими работникам МБО ДО «ЛДХШ им. М.Х. Хаертдинова»,
предложенный на заседании комиссии.

Председатель Комиссии: _____

(подпись) Ф.И.О.

Секретарь Комиссии: _____

(подпись) Ф.И.О.

Члены Комиссии

Ф.И.О., должность.

Ф.И.О., должность.

Ф.И.О., должность.

_____