

Принято

решением педагогического совета
МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска»
протокол № 12
от « 02 » 12 202 1

Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ № 62
г. Челябинска»
И.В. Власова



Рассмотрено на заседании

Совета Учреждения
протокол № 3
от « 01 » 12 202 1

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 62 г. Челябинска»

город Челябинск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. . Школьная служба примирения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 62 г. Челябинска» (далее – МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска») является оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков и построению конструктивных отношений в школьном сообществе.

1.2. Школьная служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на конфликты и противоправное поведение с причинением вреда, не противоречащим законодательству Российской Федерации. Результаты работы Школьной службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Школьная служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться обратиться в Школьную службу примирения, а, при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров, образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Допускается создание Школьной службы примирения только из специалистов образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся. В деятельность Школьной службы примирения включены обучающиеся средней и старшей школы на основе деятельности в рамках школьного ученического совета самоуправления.

II. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

2.1. Деятельность Школьной службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения несовершеннолетних:

- восстановление у участников конфликта способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;
- ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя. Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
- принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;
- помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту/нарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и школьного сообщества.

2.2. При проведении восстановительных программ Школьная служба примирения соблюдает следующие принципы:

– *принцип добровольности*, предполагающий как добровольное участие сотрудников и детей-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с посредником, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в восстановительной программе;

– *принцип конфиденциальности*, предполагающий обязательство Школьной службы примирения не разглашать полученные в процессе примирения сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи). Также исключение составляет ставшая известной посреднику информация о готовящемся преступлении;

– *принцип нейтральности*, запрещающий ведущему восстановительных программы принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе сторону администрации). Посредник – ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает обе стороны в их стремлении в разрешении конфликта. Нейтральность предполагает, что Школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если ведущий программы понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от процедуры примирения или передать ее другому специалисту;

– *принцип информирования*. Посредник – ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути программы примирения, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе);

– *принцип безопасности*. Посредник – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

III. МИССИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

3.1. Миссия Школьной службы примирения — развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри школьного сообщества.

3.2. Цель Школьной службы примирения — развитие в образовательной организации восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения детей и подростков.

3.3. Задачами Школьной службы примирения являются:

- проведение восстановительных программ (программ примирения с применением посредничества, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения детей и подростков;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения детей и подростков;
- насыщение восстановительными практиками существующих в образовательной организации форм управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательной деятельности;

- ограничение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и нарушений в поведении несовершеннолетних;
- в случае совершения правонарушения/преступления обучающимися образовательной организации – взаимодействие и содействие КДНиЗП, суду и другим субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся – с целью координации действий для реализации принципов восстановительного подхода и соблюдения интересов детей.

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

V.

4.1. В состав Школьной службы примирения могут входить работники образовательной организации и родители (законные представители) обучающихся, прошедшие обучение восстановительному подходу (не менее 72 академических часа).

Также проводится обучение среди 6-11 классов (группа набирается на основе анкетирования и субъективного желания к участию в данной деятельности) основам восстановительного правосудия с целью ознакомления и распространения данных знаний среди обучающихся. Важно отметить, что дети самостоятельно не проводят восстановительные программы, а участвуют в деятельности службы на основании деятельности ученического самоуправления.

4.2. Куратором службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение восстановительному подходу, на которого возлагаются обязанности по руководству Школьной службой примирения приказом руководителя образовательной организации.

Куратор Школьной службы примирения:

- поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ;
- проходит подготовку в качестве ведущего программ восстановительного разрешения конфликтов;
- осуществляет общее руководство деятельностью службы, проектирует работу службы и её развитие;
- координирует примирительные программы с участием взрослых и, при желании обучающихся-волонтеров, проводит программы примирения в их присутствии, для просветительского, познавательного и профориентационного интереса последних;
- осуществляет взаимодействие с руководством образовательной организации;
- проводит совместно с членами Школьной службы примирения и обучающимися-волонтерами мероприятия по распространению опыта деятельности;
- организует деятельность обучающихся-волонтеров в Школьной службе примирения в рамках ученического самоуправления;
- обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;
- знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ.

4.3. Участие обучающихся-волонтеров и подростков в деятельности Школьной службы примирения возможно с согласия родителей и только по субъективному желанию участия в деятельности Школьной службы примирения.

4.4. Вопросы членства в Школьной службе примирения, требований и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым Школьной службой примирения самостоятельно.

V. ПОРЯДОК РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

5.1. Школьная служба примирения может получать информацию о конфликтах и нарушениях поведения несовершеннолетних от педагогов, обучающихся, руководства образовательной организации, членов Школьной службы примирения, родителей (законных представителей).

5.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируется руководство образовательной организации.

5.3. Восстановительные программы (программа примирения, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. *Сторонам должны быть предложены все возможные виды помощи, существующие в образовательной организации.*

5.4. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече. В этом случае рекомендуется привлечь к работе окружную или городскую службу примирения. Проведенная восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу. Руководство образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит куратор Школьной службы примирения.

5.6. Сотрудник Школьной службы примирения вправе отказаться от проведения процедуры примирения или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.7. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости Школьная служба примирения передает копию примирительного договора руководству образовательной организации.

5.10. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Школьная служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. Школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.12. Деятельность Школьной службы примирения может фиксироваться в журналах и отчетах, которые являются внутренними и конфиденциальными документами службы.

5.13. Куратор Школьной службы примирения *обеспечивает мониторинг проведенных программ*, проведение супервизий (обсуждений) с обучающимися-

волонтерами проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.

5.14. Восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако, куратор старается информировать и привлекать родителей (законных представителей) в процедуру примирения (по указанным в пунктах 4.3 и 4.4 категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение восстановительной программы в их отсутствие является обязательным).

5.15. По согласованию с руководством образовательной организации куратором Школьной службы примирения, сотрудники Школьной службы примирения могут проводить программы разрешения конфликтов между педагогами и руководством, родителей (законных представителей) и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

5.16. При необходимости, Школьная служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

6.1. Школьной службе примирения руководство образовательной организации предоставляет помещение для сборов и проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы куратора Школьной службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательной организации или из иных источников.

6.3. Методическая поддержка и сопровождение Школьной службы примирения осуществляется Ресурсным центром медиации города Челябинска, имеющим обученных и практикующих специалистов.

6.4. Руководство образовательной организации оказывают Школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность службы.

6.5. Школьная служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

6.6. Руководство образовательной организации содействует Школьной службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Руководство поддерживает обращения педагогов и обучающихся в Школьную службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

6.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в «Круге сообщества» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в рамках образовательной организации в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Школьной службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Руководство образовательной организации поддерживает участие куратора, иных сотрудников Школьной службы примирения и обучающихся-волонтеров в проведении супервизий и в повышении их квалификации.

6.9. Желательно проведение совещаний между руководством образовательной организации и Школьной службой примирения по улучшению работы Школьной службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.10. Служба примирения может вносить на рассмотрение руководства образовательной организации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

Приложение № 1

Куратору школьной службы
медиации
МАОУ «СОШ № 62 г.
Челябинска»

Согласие на проведение медиации в школьной службе медиации

Я _____ (ФИО
полностью) даю согласие на проведение процедуры медиации с целью разрешения
сложившейся ситуации в отношении _____

С _____ процедурой медиации и ее принципами ознакомлен(а).
« _____ » 20 ____ г. _____
(дата) (подпись)

Куратор школьной службы медиации _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)
« _____ » 20 ____ г. (дата)

Приложение № 2

Примирительный договор № _____ от _____

Участники медиации в лице:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Ведущий(ие) медиации _____ приняли
добровольное участие в процедуре медиации, в ходе которой стороны обсудили
сложившуюся ситуацию, состоящую в том, что

Стороны договорились о следующем:

Сторона А _____

Сторона В _____

С целью предотвращения повтора (эскалации) данной ситуации стороны высказали следующее: _____

В случае невыполнения достигнутых договорённостей / условий договора _____

Подписи участников договора:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Специалист школьной службы медиации _____

Приложение № 3

Форма журнала школьной службы медиации

№	Дата	ФИО обратившегося (источник)	ФИО сторон (Сторона А, сторона В)	Вид конфликта	Первична я медиация	Повторная медиация	Соглашение достигнуто/не достигнуто (П- исьменная форма, У- устная форма)	ФИО медиатора	Подписи сторон (А,В)

Согласие на проведение медиации в школьной службе медиации

Я _____ (ФИО полностью) даю согласие на проведение процедуры медиации с целью разрешения сложившейся ситуации в отношении _____

С _____ процедурой медиации и ее принципами ознакомлен(а).
« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата) (подпись)

Куратор школьной службы медиации _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г. (дата)

Согласие на проведение медиации в школьной службе медиации

Я _____ (ФИО полностью) даю согласие на проведение процедуры медиации с целью разрешения сложившейся ситуации в отношении _____

С _____ процедурой медиации и ее принципами ознакомлен(а).
« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись)

Куратор школьной службы медиации _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 ____ г. (дата)

Согласие на проведение медиации в школьной службе медиации

Я _____ (ФИО полностью) даю согласие на проведение процедуры медиации с целью разрешения сложившейся ситуации в отношении _____

С _____ процедурой медиации и ее принципами ознакомлен(а).
« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись)

Куратор школьной службы медиации _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 ____ г. (дата)

Приложение № 2

Примирительный договор № _____ от _____

Участники медиации в лице:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Ведущий(ие) медиации _____ приняли добровольное участие в процедуре медиации, в ходе которой стороны обсудили сложившуюся ситуацию, состоящую в том, что

Стороны договорились о следующем:

Сторона А _____

Сторона В _____

С целью предотвращения повтора (эскалации) данной ситуации стороны высказали следующее:

В случае невыполнения достигнутых договорённостей / условий договора _____

Подписи участников договора:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Специалист школьной службы медиации

Приложение № 3

Форма журнала школьной службы медиации

[illegible]