Принято

решением педагогического совета
МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска»
протокол № 01
от « 09 » 08 201 7

Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ № 62
г. Челябинска»

И.В. Власова И.В. Власова

приказ № 293
от « 31 » 08 2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 62 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п. 6, ст. 30 п. 3, ст. 34 п. 1 п.п.17), Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 62 г. Челябинска» (далее – МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска»).

1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» по инициативе обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, Уставом МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» и настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. планирование своей деятельности;
- 2.2. обеспечение участия обучающихся в управлении МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска»;
- 2.3. представление и защита прав и интересов обучающихся;
- 2.4. предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

III. ЗАДАЧИ СОВЕТА

3.1. Осуществление:

- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска»;
- контроля соблюдения прав обучающихся;
- контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- представления интересов обучающихся.

3.2. Участие в:

- управлении МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска»;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- организации внешкольных мероприятий.

3.3. Содействие:

- реализации инициатив обучающихся;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

IV. ПРАВА СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся или применению к ним мер дисциплинарного взыскания;
- за консультациями по вопросам обеспечения прав субъектов образовательного процесса;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

4.2. принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. пользоваться:

- материально-технической базой МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» и иных организаций, сотрудничающих с МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска», по согласованию с администрацией;
- информационными средствами МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска»;
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий.

4.4. принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета.

4.5. осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. плана своей работы;
- 5.2. принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. действующего законодательства, устава и иных локальных актов МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска».

VI. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

6.1. Совет является представительским органом ученического управления.

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5-11-х классов, который выбирается общим собранием на 01 октября текущего учебного года.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска».

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска».

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в триместр.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска».

6.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска»;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

VII. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска».

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска».

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.