

П Р И К А З

25.03.2025

№ 110

Об организации отдыха, оздоровления,
занятости учащихся МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска»
в летний период 2025 года

Во исполнение решений межведомственной комиссии по организации в Челябинской области отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время от 11.03.2025г., Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Челябинска, приказом Комитета по делам образования города Челябинска «Об организационных мероприятиях по подготовке и проведению летней кампании 2025 года», в целях создания необходимых условий для организации содержательного отдыха, оздоровления и занятости, развития личности ребенка в каникулярный период

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственной за организацию летней оздоровительной кампании 2025 года заместителя директора по воспитательной работе Вершинину Ю.В.
2. Организовать на базе МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» многопрофильный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для учащихся 1 - 8 классов с 02.06.2025 по 27.06.2025
3. Назначить начальником городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей учителя английского языка Подкорытову С.В.
4. Утвердить режим работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 1).
5. Утвердить штатное расписание для организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 2).
6. Организовать следующее кадровое обеспечение деятельности городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 3).
7. Вменить в обязанность педагогическим работникам, задействованным в работе городского оздоровительного лагеря:
 - нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
 - осуществлять свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями;
 - проводить с учащимися инструктажи по технике безопасности при организации общественно - полезного труда, проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, по безопасному поведению на воде, на дорогах, правилам противопожарной безопасности;
 - нести ответственность за безопасные условия пребывания детей в соответствии с нормами СанПиН;
 - нести ответственность за организацию образовательных, оздоровительных, досуговых программ;
 - нести ответственность за обеспечение безопасности детей на дорогах и улицах, обеспечение перехода проезжей части по разрешающим знакам с

использованием сигнальных флажков, проводить с детьми инструктаж перед уходом домой.

8. Назначить ответственными за профилактическую работу в период летней оздоровительной кампании 2025 года в:

- июне – заместителя директора по воспитательной работе Вершинину Ю.В.;
- июле – учителя русского языка и литературы Жалмуратову И.И.;
- августе – социального педагога Черненко Е.Ю.

9. Назначить ответственным за исполнение и контроль мероприятий противопожарной и антитеррористической защищенности здания и территории в летний период заместителя директора по общим вопросам Курбатову Т.В.

10. Утвердить (пролонгировать) функциональные обязанности сотрудников оздоровительного лагеря согласно штатному расписанию (приложение 4).

11. Утвердить списки учащихся для зачисления в летний оздоровительный лагерь (приложение 5).

12. Утвердить следующую форму путевки в летний оздоровительный лагерь (приложение 6).

13. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией и функционированием летнего оздоровительного лагеря (приложение 7).

14. Утвердить программу воспитания в летнем оздоровительном лагере (приложение 8)

15. Организовать в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей 2-х разовое питание из расчета 189, 22 рублей в день на человека из бюджета г. Челябинска..

15. Назначить ответственной за организацию питания, организацию питьевого режима в период работы оздоровительного лагеря учителя начальных классов Дремалкину Л.А.

16. Утвердить состав бракеражной комиссии, обеспечивающей контроль за качеством питания детей:

- Подкорытова С.В., начальник оздоровительного лагеря;
- Рытова Е.Н., медицинский работник;
- Дремалкина Л.А., ответственная за организацию питания.

17. Определить под дислокацию летнего оздоровительного лагеря следующие помещения:

- отряды для учащихся 1-4 классов – кабинеты №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6;
- трудовой отряд «Оазис» - кабинет № 9;
- актовый зал для проведения культурно-массовых мероприятий;
- спортивный зал, спортивные площадки школы для проведения спортивно-массовых мероприятий.

18. Воспитателям, руководителям отрядов обеспечить наличие медицинской аптечки в каждом помещении на случай оказания первой доврачебной помощи.

19. Назначить ответственной за организацию работы педагогов дополнительного образования Андреевой Т.С., Даниловой А.В., Панфиленко Л.Ю., в период функционирования летнего оздоровительного лагеря заместителя директора по воспитательной работе Вершинину Ю.В.

20. Начальнику летнего оздоровительного лагеря Подкорытовой С.В. в течение смены вести книгу приказов по лагерю, журналы инструктажа с сотрудниками.

21. Возложить ответственность за осуществление уборки помещений,

задействованных под дислокацию летнего оздоровительного лагеря, на Амплееву Л.А.

22. Медицинскому работнику Рытовой Е.Н.:

- составить программу оздоровительных мероприятий на период функционирования летнего оздоровительного лагеря;

- ежедневно проводить контроль за санитарным состоянием помещений, предназначенных для дислокации детей, за состоянием здоровья учащихся, за соблюдением СанПиН при организации питания.

23. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Вершину Ю.В.

Директор



И.В.Власова

Вершнина Ю.В.