

Принято

на общем собрании работников
МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска»
протокол № 01
от «29» 08 2017

Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ № 62
г. Челябинска»

 И.В. Власова

приказ № 101
от «02» 09 2018



Рассмотрено на заседании

Совета обучающихся
МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска»
протокол № 01
от «04» 09 2017

Рассмотрено на заседании

Совета родителей
МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска»
протокол № 01
от «04» 09 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 62 г. Челябинска»
(утверждено в новой редакции)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 45), Уставом МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 62 г. Челябинска» (далее – МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска»).

1.3. Комиссия создается с целью регулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Порядок создания Комиссии, организация работы, принятие решений и их исполнение регулируется настоящим Положением.

II. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

2.1.1. принцип гуманизма – человек является высшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорных ситуаций.

2.1.2. принцип объективности – предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценивать степень этой объективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок и других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликта.

2.1.3. принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло.

2.1.4. Принцип конфиденциальности – этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

2.1.5. принцип справедливости – наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

3.1. основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, режима занятий обучающихся, формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3.2. права обучающихся на предоставления условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.3. права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска»;

3.4. права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.5. права обучающихся на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.6. права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.7. решения вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации;

3.8. обеспечения права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного образования в соответствии с их способностями и возможностями, в том числе по вопросам развития интегрированного обучения в МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска»;

3.9. права родителей (законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирать образовательное учреждение (с учетом медицинского заключения и (или) заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии); участвовать в разработке и реализации индивидуального учебного плана, индивидуальных программ воспитания и обучения;

3.10. спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска»;

3.11. спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

3.12. принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МАОУ «СОШ №62 г. Челябинска»;

3.13. защиты прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на выбор до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения и предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска».

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Выборы членов Комиссии проводятся из числа участников образовательных отношений, обладающих необходимыми компетенциями, прямым голосованием среди всех участников образовательных отношений.

4.2. В состав Комиссии в равных количествах входят представители совершеннолетних обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и работников МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска».

4.3. Директор МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» после получения списка избранных членов Комиссии издает приказ о начале работы Комиссии.

4.4. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава Председателя и секретаря из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

4.5. Срок полномочия председателя четыре года без права переизбраться на второй срок.

4.6. Срок действия полномочий членов Комиссии - четыре года.

4.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.8. Члены Комиссии составляют ежегодный отчет о проведенной работе, который храниться с протоколами заседаний.

4.9. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления, заранее оповестив заявителя и ответчика.

4.10. Комиссия принимает заявления от учителей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме. В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.11. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем Комиссии. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

4.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.13. Для выработки наиболее эффективных решений на заседаниях Комиссии могут присутствовать по собственной инициативе директор и представители Совета МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска».

4.14. На заседание Комиссии для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики города Челябинска (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, ПДН ОВД, учреждений социальной защиты, органы опеки и попечительства, представитель психолого-медико-педагогической комиссии, первичной профсоюзной организации и др.).

4.15. Комиссия может рекомендовать конфликтующим сторонам участие в примирительной программе на базе МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска».

4.16. Персональная информация, полученная в ходе взаимодействия со сторонними организациями, является конфиденциальной.

4.17. Комиссия коллегиально принимает решение, по действиям в разрешении конкретных конфликтных ситуаций:

- определяет срок для исполнения рекомендаций;
- дополняет рекомендации;
- предлагает другой путь урегулирования конфликтной ситуации;
- привлекает других специалистов для разрешения конфликтных ситуаций.

4.18. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности, но не позднее 10 дней с момента начала его рассмотрения.

4.19. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается ответственным секретарем Комиссии. В протоколе указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения.

4.20. Решение Комиссии является легитимным в случае присутствия на заседании Комиссии 2/3 от состава.

4.21. Решение Комиссии согласовывается с директором МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» и является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска», и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.22. Председатель Комиссии в своих действиях не противоречит Уставу МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска», законодательству РФ.

4.23. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к директору МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» для разрешения особо острых конфликтов.

4.24. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.25. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.26. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

V. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать изменения в локальных актах МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений;
- Комиссия вправе отказать в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 членов комиссии);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

VII. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА КОМИССИИ

Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

7.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава.

7.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

7.3. В случае отчисления из МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

7.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 8.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 8.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 8.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее Председателя оформляются приказом директора Школы.
- 8.4. Протоколы заседаний Комиссии, отчет за год хранятся три года.