

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 62 г. Челябинска»

ул. Кудрявцева, д. 79, г. Челябинск, 454081, тел./факс: 8 (351) 775-93-63, e-mail: 74sosh62@gmail.com

Принято

решением педагогического совета
МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска»
протокол № 5
от «24» 01 2018

Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ № 62
г. Челябинска»
И.В. Власова

приказ № 12/1
от «24» 01 2018



ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 62 г. Челябинска»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 62 г. Челябинска» (далее – МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска») и Положением о внутренней системе оценки качества образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) администрацией МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска».

1.3. ВШК – одна из функций менеджмента, обеспечивающая достижение целей функционирования и развития школы, внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Положение о ВШК разрабатывается и принимается Педагогическим советом МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска», утверждается приказом директора.

1.5. В настоящее Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения в установленном порядке.

1.6. Механизмом реализации ВШК является план ВШК, который составляется на учебный год и утверждается приказом директора.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Цели ВШК:

2.1.1. совершенствование основной деятельности школы;

2.1.2. выявление отклонений фактических параметров деятельности от нормативных с последующим принятием управленческих решений;

2.1.2. выявление уровня выполнения индикативных показателей качества образовательной деятельности, определенных Программой развития МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска».

2.2. Задачи ВШК:

2.2.1. выявление уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися образовательной программы;

2.2.2. изучение и оценка эффективного опыта работы по реализации образовательной программы;

2.2.3. разностороннее диагностирование результатов деятельности всех участников образовательных отношений;

2.2.4. оказание методической помощи педагогическим работникам;

2.2.5. информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений по разработке, коррекции и реализации образовательной программы.

2.3. Функции ВШК:

2.3.1. информационно-аналитическая;

- 2.3.2. контрольно-диагностическая;
- 2.3.3. коррективно-регулятивная;
- 2.3.4. стимулирующая.

III. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

- 3.1. ВШК проводится по следующим направлениям:
 - 3.1.1. оценка качества образовательных результатов;
 - 3.1.2. оценка качества содержания образовательной деятельности;
 - 3.1.3. оценка качества условий образовательной деятельности;
- 3.2. Направления и объекты ВШК:

Направления	Объекты
3.2.1. оценка качества образовательных результатов	Контроль результатов освоения обучающимися основных образовательных программ общего образования; Участие школьников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях; Качество деятельности педагогов по развитию у обучающихся метапредметных умений, формирование УУД.
3.2.2. оценка качества содержания образовательной деятельности	Качество реализации программы воспитательной работы ; Уровень социализированности и уровень воспитанности; Соответствие качества преподавания учебных предметов, курсов, занятий требованиям ФГОС Деятельность служб сопровождения; Соблюдение законодательства РФ в области образования; Контроль состояния школьной документации; классные журналы, журналы элективных курсов, журналы внеурочной деятельности и кружков (объединений), дневники и тетради обучающихся, личные дела обучающихся, программы классных руководителей и др.
3.2.3. оценка качества условий образовательной деятельности	Соответствие материально-технической базы кабинета требованиям ФГОС; Использование учебно-методического обеспечения в образовательной деятельности; Аттестация педагогических работников; Повышение квалификации педагогических кадров; Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся

3.3. При проведении контроля деятельности педагогического работника в ходе ВШК учитывается:

3.3.1. реализация преподаваемых учебных предметов, курсов в полном объёме в соответствии с требованиями ФГОС и ФКГОС;

3.3.2. соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;

3.3.3. развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

3.3.4. педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;

3.3.5. учёт особенностей психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья.

3.4. При посещении учебного занятия, курса, занятия дополнительным образованием заполняется карта посещенного мероприятия (приложение 1).

IV. ФОРМЫ И ВИДЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Формы ВШК:

4.1.1. наблюдение;

4.1.2. мониторинг;

4.1.3. собеседование;

4.1.4. изучение документации;

4.1.4. посещение уроков и внеурочных мероприятий;

4.1.5. письменная проверка знаний (контрольная работа);

4.1.6. комбинированная проверка.

4.2. Виды ВШК:

4.2.1. классно-обобщающий;

4.2.2. тематический;

4.2.3. предметно-обобщающий;

4.2.4. персональный;

4.2.5. текущий;

4.2.6. промежуточный;

4.2.7. итоговый;

4.2.8. комплексный.

4.3. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

V. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Правила проведения ВШК:

5.1.1. ВШК осуществляет директор школы, заместители директора, руководители методических объединений. В качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться другие специалисты школы.

5.1.2. Администрацией школы разрабатывается план ВШК на текущий год с указанием направлений, целей, объектов, форм, сроков, результатов контроля;

5.1.3. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 дней с посещением не более 10 уроков, 5 занятий и других мероприятий.

5.1.4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к организации и (или) проведению ВШК.

5.1.5. При обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору ОО.

5.1.6. Экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической службой ОО.

5.1.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане на текущий месяц указаны сроки контроля;

5.1.8. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки педагогов школы без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования).

5.1.9. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее, чем за день до посещения уроков.

5.2. Основания для проведения ВШК:

5.2.1. план ВШК;

5.2.3. заявление педагогического работника на прохождение аттестации;

5.2.4. проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

5.2.5. обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3. Результаты ВШК оформляются в виде:

5.3.1. аналитической справки;

5.3.2. справки;

5.3.3. информации о состоянии дел по проверяемому вопросу.

5.4. Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

5.4.1. об издании соответствующего приказа;

5.4.2. об обсуждении итоговых материалов ВШК;

5.4.3. о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);

5.4.5. о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

5.4.6. о поощрении работников.

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

Карта анализа урока

Дата посещения урока _____

Предмет _____ Класс _____

Ф.И.О учителя _____

Тема _____

урока _____

Цель посещения _____

Критерии		Баллы (от 0 до 2/3 баллов по каждому критерию)
1. Целеполагание		
Цель урока объявлена учителем	0 баллов	
Учитель объясняет цель урока в логике темы, мотивируя учеников	1 балл	
Цель урока формулируется учениками в ходе рассуждения	2 балла	
Цель урока, сформулированная учениками в ходе рассуждения, критериально измерима и ляжет в основу самооценки ученика	3 балла	
2. Источники информации на уроке		
Источником информации на уроке в основном является монолог (объяснение) учителя	0 баллов	
Источником информации на уроке в основном является учебник, рабочая тетрадь	1 балл	
Наряду с учебником и тетрадью учениками используются словари, энциклопедии, справочники и т.д. Создаются учебные ситуации, в которых необходимо сравнивать, сопоставлять данные из разных источников	2 балла	
Источником информации становятся личные наблюдения учеников, опыт, эксперимент. Используются материалы разных форматов (текст, таблицы, схемы, графика, видео, аудио). Целесообразное использования ИКТ на уроке	3 балла	
3. Методы и технологии обучения		
Используются только репродуктивные методы обучения	0 баллов	
На уроке имеют место элементы «деятельностных» методов обучения наряду с репродуктивными	1 балл	
Учитель создает ситуации, позволяющие	2 балла	

ученикам пробовать разные варианты выполнения заданий, и обсуждает их эффективность. Но задания не вариативны, ученик не имеет возможности выбора темпа, уровня сложности, способов деятельности		
Ведущими на уроке являются активные технологии обучения: проблемный диалог, исследования, проекты и т.д. Учителем организуется работа в группах и парах. Задания вариативны, ученик имеет возможности выбора темпа, уровня сложности, способов деятельности.	3 балла	
4. Характер учебных заданий		
Задания, подобраны непродуктивно и не способствуют формированию предметных результатов	0 баллов	
Все задания на уроке способствуют формированию только предметных результатов	1 балл	
Задания на уроке способствуют формированию в большей степени предметных результатов наряду с метапредметными результатами	2 балла	
Задания на уроке способствуют формированию в большей степени метапредметных результатов наряду с предметными результатами	3 балла	
5. Межпредметные связи		
На уроке не прослеживается взаимосвязь с другими уроками, связанными с данной темой, с другими предметами, занятиями внеурочной деятельности	0	
На уроке прослеживается взаимосвязь с другими уроками по предмету, связанными с данной темой	1	
На уроке прослеживается связь с другими предметами, занятиями внеурочной деятельности	2	
6. Оценивание результатов деятельности учащихся		
Учитель использует только стандартную 5-балльную шкалу оценки без объяснения критериев	0	
Учитель использует стандартную 5-балльную шкалу оценки и объясняет критерии выставления балла	1	
Учитель использует стандартную 5-балльную шкалу оценки, но в характеристику оценки и оценивание включены учащиеся.	2	
Учитель использует формирующее (критериальное) оценивание, критерии обсуждены с учениками и понятны им. Учитель создает	3	

Классно-обобщающий контроль

1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели.
2. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:
 - уровень знаний и воспитанности обучающихся;
 - качество преподавания;
 - качество работы классного руководителя.
3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного периода.
4. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.
5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы школы.
6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

Персональный контроль

1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагога.
2. В ходе персонального контроля изучается:
 - знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
 - уровень профессионального мастерства;
 - владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
 - результаты учебно-воспитательной деятельности;
 - результаты научно-методической деятельности.
3. При осуществлении персонального контроля проверяющий имеет право:
 - знакомиться с документацией, которую ведёт педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);
 - изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов и т. д.;
 - проводить экспертизу педагогической деятельности;
 - проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- проводить социологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;
 - делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.
4. Проверяемый педагог имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
 - предоставлять свои дополнительные материалы и информацию по вопросу контроля;
 - обратиться в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при несогласии с результатами контроля.
5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

Приложение 4

Комплексный контроль

1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательной деятельности в школе по конкретному вопросу.
2. Для проведения комплексного контроля создаётся группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов школы под руководством одного из членов администрации.
3. Члены группы должны чётко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом ВШК школы, но не менее чем за 10 до её начала.
6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором издаётся приказ и проводятся Педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.
7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.