

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 1/47

О назначении ответственного лица
за организацию питания обучающихся
в 2024-2025 учебном году

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью контроля организации полноценного питания и обеспечения показателя охвата горячим питанием учащихся, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания населения» и локальным нормативным актом МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» Порядок организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Общее руководство за организацией питания обучающихся в соответствии с должностными обязанностями возложить на заместителя директора по общим вопросам Курбатову Т.В.:
 - контроль деятельности организатора питания;
 - принятие организационно-управленческих мер по обеспечению охвата горячим питанием обучающихся;
 - контроль за своевременным заполнением программного модуля «Урал Автоматизация» и предоставлением отчетности в бухгалтерию по охвату питанием на 1 число каждого месяца следующего за отчетным;
 - организация разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по вопросу оплаты за питание детей в МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска»;
 - руководство деятельностью бракеражной комиссии.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся в 2024/2025 учебном году Каримову Л.В. бухгалтера.
3. Вменить в обязанности ответственного за организацию питания обучающихся:
 - подготовка проектов приказов по организации питания и предоставление приказов в бухгалтерию по мере их издания;
 - формирование списков обучающихся, имеющих право на получение льготы при организации питания за счет бюджетных средств;
 - формирование папок первичных документов на льготное питание;
 - разработка графика питания учащихся (приложение №1);
 - осуществление ежедневного и ежемесячного контроля организации и качества питания обучающихся;
 - осуществление ежеквартально мониторинга удовлетворенности организацией и качеством питания обучающихся;

- взаимодействие с заведующим производством по численности и категориям обучающихся, поставленных на питание;
 - координация работы по формированию навыков и культуры здорового питания;
 - ежедневная проверка соответствия меню;
 - участие в работе бракеражной комиссии;
 - обеспечить в срок до 10 числа следующего за отчетным периодом; предоставление ежемесячной отчетности по питанию учащихся.
4. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся филиала в 2024/2025 учебном году зав. структурным подразделением Покровскую Е.Ю. Вменить в обязанности ответственного за организацию питания обучающихся:
- осуществление ежедневного и ежемесячного контроля организации и качества питания обучающихся;
 - осуществление ежеквартально мониторинга удовлетворенности организацией и качеством питания обучающихся;
 - взаимодействие с заведующим производством по численности и категориям обучающихся, поставленных на питание;
 - координация работы по формированию навыков и культуры здорового питания;
 - проверка соответствия меню;
5. Классным руководителям 1- 11 классов:
- осуществлять регулярный контроль питания учащихся в соответствии с установленными категориями по льготному питанию;
 - обеспечивать подачу заявки на питание ежедневно не позднее, чем за урок до приема пищи, согласно графику питания;
 - обеспечить личное присутствие на приеме пищи учащихся класса в соответствии с графиком;
 - довести до сведения родителей график питания учащихся
 - в ежедневном режиме осуществлять заполнение посещаемости учащихся по питанию в программе «Урал Автоматизация», не допускать отсутствия информации более 2-х дней
6. Главному бухгалтеру О.Ю. Рогачевой, обеспечить финансирование питания за счет бюджетных средств, в пределах выделенных ассигнований.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Власова.

Ознакомлены:

Главный бухгалтер		О.Ю. Рогачева
Зам.директора по ОБ		Т.В. Курбатова
Бухгалтер		Л.В. Каримова
Зав стр. подразделением		Е.Ю. Покровская

Классные руководители: