Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 62 г. Челябинска»
ул. Кудрявцева, д. 79, г. Челябинск, 454081, тел./факс: 8 (351) 775-93-63, e-mail: 74sosh62@gmail.com

Принято

решением педагогического совета
МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска»
протокол № 1
от «29» 08 2017

Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ № 62
г. Челябинска»
_____ И.В. Власова
приказ № 316/1
от «06» 09 2017

Рассмотрено на заседании

Совета обучающихся
МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска»
протокол № 01
от «04» 09 2017

Рассмотрено на заседании

Совета родителей
МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска»
протокол № 1
от «04» 09 2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности кадетских классов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 62 г. Челябинска»

город Челябинск

I . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о деятельности кадетских классов (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Президента РФ «О создании общеобразовательных учреждений - кадетских школ и классов», постановлением Правительства РФ от 30.12.2015 № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 62 г. Челябинска» (далее – МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска»).

1.2. Положение регулирует деятельность кадетских классов в МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска».

1.3. Кадетские классы открываются на основании приказа директора МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, профильной, специальной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.4. Кадетские классы в своей деятельности руководствуется Уставом МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска», настоящим Положением.

1.5. При приёме в кадетский класс администрация МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КАДЕТСКИХ КЛАССАХ

2.1. Главной целью организации и реализации учебно-воспитательного процесса в кадетских классах является формирование образованной и воспитанной личности на принципах гражданственности, патриотизма, как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности, дисциплинированности.

2.2. Для достижения этой цели выполняются следующие задачи:

2.2.1. воспитание обучающихся на духовных и нравственных основах, обеспечивающих действенное служение Отечеству;

2.2.2. возрождение духовных, исторических и военно-патриотических традиций отечественного воинства;

2.2.3. физическое, военно-патриотическое воспитание обучающихся;

2.2.4. привитие с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии чувства собственного достоинства, а также формирование высокой общей культуры, нравственных и

деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;

2.2.5. подготовка молодежи к службе в Вооруженных Силах России;

2.2.6. обеспечение интеграции содержания общего образования и системы дополнительного образования на принципах развивающего, углубленного и личностно-ориентированного обучения в сочетании с четкой организованной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования, способного незамедлительно реагировать на все недостатки и упущения;

2.2.7. создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадет, всемерное развитие их способностей и творческого потенциала;

2.2.8. формирование у обучающихся навыков дисциплины при соблюдении воинских ритуалов, выполнением основных требований организации внутренней службы и внутреннего порядка, определяемых воинскими уставами, с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии детей;

2.2.9. учёт психологических особенностей и умственных склонностей каждого воспитанника, позволяющий создавать оптимальные условия развития верности Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей; и утверждение в сознании и чувствах патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа государственной, особенно военной, службы;

2.2.10. создание эффективной системы патриотического воспитания общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у обучающихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;

2.2.11.оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАДЕТСКИХ КЛАССОВ

3.1. Кадетское образование в МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» реализуется через организацию деятельности:

- прокадетских классов на уровне начального общего образования (1-4 класс);
- кадетских классов на уровне основного общего образования (5-9 класс).

3.2. Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учётом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования, и не должно превышать 25 человек.

3.3. Основанием для приема обучающихся в 1 (прокадетский) класс являются:

3.3.1. заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в 1 (прокадетский) класс;

3.3.2. отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья для занятий физической культурой и спортом.

3.2. Комплектование 5-х кадетских классов осуществляется из числа обучающихся 5-х классов обоего пола.

3.4. Основанием для приема обучающихся в 5 (кадетский) класс являются:

3.4.1. заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в кадетский класс;

3.4.2. отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья для занятий физической культурой и спортом;

3.4.3.результаты освоения обучающимися образовательной программы начального общего образования;

3.4.4. психолого-педагогическая характеристика обучающегося;

3.4.5. портфолио обучающегося.

3.5. Рассмотрение представленных для зачисления в 5 класс документов осуществляется комиссией, которая создается приказом директора МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» и состоит из представителей администрации, педагогического коллектива, Совета родителей и Совета обучающихся.

3.6. Председателем комиссии является заместитель директора по воспитательной работе.

3.7. По результатам рассмотрения представленных документов формируется рейтинг обучающихся 5-х классов. В 5 кадетский класс зачисляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом.

3.8. По результатам рассмотрения представленных документов оформляется протокол заседания комиссии.

3.9. При отказе в приеме в 5 кадетский класс родителям (законным представителям) обучающегося направляется в бумажном или электронном виде аргументированный отказ в течение 7 рабочих дней.

3.10. Сроки приема документов для зачисления в 5 кадетский класс – с 1 апреля до 10 мая текущего учебного года.

3.11. При наличии свободных мест возможно зачисление в прокадетские и кадетские классы обучающихся в порядке перевода из иных образовательных организаций.

3.12. Рассмотрение представленных документов обучающихся из иных образовательных организаций осуществляется комиссией в течение 7 рабочих дней.

3.13. Основаниями для исключения обучающегося из кадетского класса являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- состояние здоровья обучающегося;
- регулярное непосещение дополнительных курсов, обеспечивающих кадетского образования;
- совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения о кадетском классе, случаи грубого нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся или систематического несоблюдения Устава

МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска», в т.ч. требований к форме одежды, неисполнение решений руководства МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска».

3.14. По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который в зависимости от профиля может делиться на два или более отделений (общевойсковое, чрезвычайных ситуаций, полицейское и др.).

3.15. Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска».

3.16. Кадеты обязаны иметь форменное обмундирование утверждённое администрацией МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска», двух видов: парадную одежду и одежду для постоянного ношения. Расходы на приобретение форменной одежды, знаков различия, аксельбантов и другой атрибутики осуществляются родителями на личные средства. Обязанностью МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» является организация приобретения формы для обучающихся.

3.17. Обучение в кадетских классах бесплатное.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В КАДЕТСКИХ КЛАССАХ

4.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и годового календарного графика, разрабатываемых и утверждаемых МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска», и регламентируется расписанием занятий.

4.2. Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в кадетском классе определяются образовательной программой, разрабатываемой администрацией МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов и федеральных базисных учебных планов. В дополнение к обязательным предметам вводятся дополнительные курсы, обеспечивающие реализацию интересов, способностей и возможностей личности обучающегося.

4.3. По окончании учебного года для кадет 7-9-х классов могут проводиться полевые учебные сборы (полевые занятия) в рамках дополнительных образовательных программ, имеющих целью укрепление здоровья и военную подготовку кадет.

4.4. Распорядок дня кадетского класса включает учебные, дополнительные занятия, внеурочную деятельность. В первой половине дня кадетами изучаются преимущественно общеучебные предметы, во вторую половину - дополнительные и факультативные занятия, организуется воспитательная работа.

4.5. Образовательный процесс для обучающихся кадетских классов организуется в 1 смену. Перед началом учебных занятий проводятся утренние построения.

4.6. Каждое учебное занятие в кадетском классе начинается с доклада командира взвода по установленной форме.

4.7. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадет обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ по

профильным дисциплинам, культурологической и спортивной направленности. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при школе, музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

4.8. Обучение обучающихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками учреждения МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска».

К проведению занятий могут быть привлечены социальные партнёры и другие специалисты.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В КАДЕТСКИХ КЛАССАХ

5.1. Участниками образовательных отношений в кадетских классах являются кадеты, администрация МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска», педагогические и медицинские работники, родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности кадет и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска».

5.3. Общими обязанностями администрации, учителей и лиц административно-хозяйственного персонала МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» по отношению к обучающимся кадетского класса являются:

- реализация потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с целью подготовки кадета к поступлению в высшее учебное заведение и к последующей военной или государственной службе;
- воспитание у обучающихся кадет чувства патриотизма, готовности к защите Отечества; формирование и развитие у обучающихся чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;
- воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;
- организация питания кадет в столовой МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» за счет средств родителей;
- выполнение правил трудового распорядка и соответствие требованиям квалификационных характеристик.

5.4. Общими правами педагогических работников, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, являются:

- участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления и попечения;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадет в рамках, определенных общими целями.

5.5. Обучающиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами обучающихся, определёнными Законодательством Российской Федерации и Уставом МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска», в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор программ и форм дополнительного образования;
- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
- участие в управлении школой и классом в форме, определенной Уставом МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» и ее локальными актами;
- создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;
- психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.6. Обучающиеся кадетского класса обязаны выполнять все требования Устава школы и ее локальных актов, в том числе:

- строго выполнять распорядок дня, учебный план, правила ношения формы одежды;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- быть всегда опрятным и одетым по форме, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни, быть трудолюбивым, заниматься спортом;
- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;
- дорожить честью кадетского класса и школы;
- беспрекословно выполнять распоряжения классного руководителя и педагогов.
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, скромным;

- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим);
- строго выполнять правила личной гигиены;
- посещать дополнительные курсы, обеспечивающие реализацию программы кадетского образования.

Обучающимся кадетского класса запрещается:

- употреблять спиртные напитки, курить, играть в азартные игры и употреблять бранные выражения;
- оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим, нарушать правила ношения формы одежды;
- приносить в учреждение и иметь при себе взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и пожароопасные предметы;
- приносить иные предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих.

5.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся кадетского класса определяются в соответствии с законодательством РФ о семье и защите прав детства и могут быть определены, как:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- создавать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребёнка;
- нести ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;
- приобретать за свой счёт и поддерживать в исправном состоянии кадетскую форму одежды, принятую в МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска»;
- совместно с МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» контролировать содержание и ход образовательного процесса, оценки успеваемости их детей;
- обеспечивать посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами;
- добиваться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетом своих обязанностей;
- нести ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях ребёнка по учебным предметам;
- участвовать в управлении кадетским классом и школой;
- присутствовать на занятиях в классах с разрешения администрации МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска»;
- получать информацию от должностных лиц класса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- обращаться в совет МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- принимать активное участие в процессе воспитания кадета, регулярно посещать родительские собрания.

VI. УПРАВЛЕНИЕ КАДЕТСКИМ КЛАССОМ И СИСТЕМОЙ КАДЕТСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Управление кадетским классом и системой кадетского образования в МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» осуществляется на принципах сочетания общественных и административных форм управления.

6.2. Общественными формами управления кадетскими классами являются родительский комитет класса и совет младших командиров.

6.3. Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска», Педагогическим советом, администрацией, координатором развития кадетского движения, классными руководителями кадетских классов и лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе.

6.4. Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально-педагогическом пространстве, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несёт ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

6.5. Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы и Положением о педагогическом совете.

6.6. Совет младших командиров обсуждает текущие и перспективные планы работы кадетских классов, заслушивает неуспевающих кадет, нарушителей служебной дисциплины.

Выходит с предложениями перед руководством школы о поощрении отличившихся кадет.

6.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, координатор учебного процесса, отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работы;
- организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

6.8. Заместитель директора по воспитательной работе, координатор воспитательного процесса, отвечает за:

- состояние общей дисциплины обучающихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- организацию воспитательной работы; морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку обучающихся;

эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся и членов их семей;

- информационное, психологическое и культурно-досуговое обеспечение эстетического развития обучающихся и организацию культурного досуга.

6.9. Руководитель структурного подразделения кадетских классов назначается для качественной организации учебно-методической и воспитательной работы в образовательном пространстве кадетских классов, поддержания высокого уровня дисциплины и морально-психологического состояния кадет, поддержания внутреннего распорядка кадетских классов. В вопросах работы с кадетскими классами подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

Руководитель структурного подразделения кадетских классов обязан:

- организовывать и направлять работу учителей и педагогов дополнительного образования, работающих с кадетами, на достижение целей и задач, поставленных перед кадетскими классами по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;

- поддерживать связь с органами управления образованием, методическими кабинетами (институтами повышения квалификации педагогических работников образования) и кафедрами (отделениями) вузов по вопросам кадетского воспитания и обучения;

- контролировать успеваемость кадет, постоянно изучать и знать их индивидуально-психологические особенности, постоянно проводить индивидуальную воспитательную работу;

- проводить занятия по военной подготовке кадет в рамках курса «Начальной военной подготовки» («Основы военного дела»), дополнительных и факультативных занятий, помогать кадетам осознанно делать выбор будущей профессии;

- постоянно организовывать и проводить работу в кадетском классе по привитию кадетам чувства чести и достоинства, гражданственности, учить беречь школьное и классное имущество и оборудование, прививать кадетам навыки и привычки культурного поведения, не допускать унижения их человеческого достоинства;

- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины кадетами, их внешним видом, выполнением правил ношения кадетской формы и соблюдением правил личной гигиены, соблюдением правил внутреннего распорядка.

6.10. Классный руководитель кадетского класса (командир взвода) назначается из числа учителей МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в кадетском классе.

Классный руководитель кадетского класса (командир взвода) обязан:

- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе , организовывать воспитывающую деятельность в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносить необходимые коррективы в систему его воспитания;

- содействовать получению дополнительного образования каждым обучающимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам,

организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;

- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;
- проводить индивидуальную работу с кадетами, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству.
- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками. Вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике поведения обучающихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;
- работать в тесном контакте с родителями обучающихся: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания;
- оказывать помощь родительской общественности в работе с обучающимися класса и их родителями;
- организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;
- участвовать в организации питания класса, в организации отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся во внеучебное время;
- координировать работу педагога-организатора, педагога-психолога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;
- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся;
- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы.

6.11. Для организации качественной системы управления кадетским классом и приближения её структуры к требованиям общевойсковых уставов и традиций Российской Армии кадетский класс приравнивается к взводу. Из числа обучающихся назначаются заместитель командир взвода и командиры отделений.

6.12. Заместитель командира взвода подчиняется классному руководителю кадетского класса (командиру взвода) и является прямым начальником для обучающихся взвода.

На должность заместителя командира взвода из числа обучающихся назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации классного руководителя.

Заместитель командира взвода обязан:

- оказывать помощь классному руководителю кадетского класса (командиру взвода) в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;
- принимать участие в организации досуга обучающихся;
- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода;
- во время отсутствия классного руководителя кадетского класса (командиру взвода) исполнять их обязанности.

6.13. Командир отделения из числа обучающихся подчиняется классному руководителю кадетского класса и заместителю командиру взвода. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся.

Командир отделения обязан:

- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения;
- организовывать работу вверенного ему личного состава.

VII. КАДЕТСКИЕ ЗВАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИСВОЕНИЯ

7.1. Введение специальных кадетских званий в кадетских классах необходимо для выделения особой роли и статуса кадет, состоящих на должностях заместителей командиров взводов, командиров отделений в деле воспитания, руководства и ответственности за подчиненных кадет на уровне младшего командирского звена; для дополнительного стимулирования кадет в учебе и дисциплине.

7.2. Система кадетских званий предусматривает присвоение и повышения званий не только по служебной командирской линии, но и в качестве поощрения за отличную и хорошую учебу, личную дисциплинированность кадета, и тем самым решает задачу дополнительного стимулирования кадет к улучшению личной успеваемости и дисциплины.

7.3. Кадетам присваиваются следующие звания:

Воспитаник - присваивается учащимся зачисленным приказом руководителя образовательного учреждения в 1-4 прокадетские классы.

Кадет - первое кадетское звание, соответствующее одноименной должности, характеризует статус учащегося кадетского класса МАОУ «СОШ № г. Челябинска», зачисленным приказом руководителя образовательного учреждения в 5 кадетский класс или последующие кадетские классы.

Старший кадет - кадетское звание, характеризует статус лучшего (старшего) кадета, внештатного помощника (заместителя) командира отделения.

Вице - младший сержант – соответствует должности командира отделения, характеризует статус командира отделения. Низший предел звания по этой должности.

Вице - сержант – соответствует должности командира отделения (высший предел) и должности заместителя командира взвода (ЗКВ) (низший предел);

Вице - старший сержант – соответствует должности ЗКВ, характеризует высший предел по этой должности.

Вице-старшина - соответствующее должности старшины роты, характеризует высший кадетский статус, умение и навыки руководства всеми кадетами роты, присваивается в редких случаях.

7.4. Кадетские звания присваиваются учащимся кадетских классов (взводов) персонально.

7.5. Вице-сержанское звание присваивается кадету, если он занимает в классе должность младшего командира, по представлению заместителя директора по воспитательной работе, руководителя структурного подразделения кадетских классов или классного руководителя.

7.6. За особые заслуги, добросовестное исполнение служебных обязанностей, активное участие в общественной и спортивной жизни, в особых случаях допускается присвоения кадетского звания на одну ступень выше занимаемой должности.

7.7. Все кадетские звания присваиваются приказом директора в праздничные дни и вручаются на общем построении кадетских классов.

7.8. Для пребывания в следующих кадетских званиях устанавливаются сроки:

кадет – четыре месяца;

старший кадет – пять месяцев;

вице - младший сержант – пять месяцев;

вице - сержант – пять месяцев;

вице - старший сержант – шесть месяцев;

вице - старшина – шесть месяцев.

7.9. Снижение в кадетском звании старший кадет, вице младший сержант, вице - сержант, вице старший сержант и вице - старшина, в том числе и с переводом их на низшую должность за проступки, порочащие и дискредитирующие это звание, является дисциплинарным взысканием и объявляется в приказе директора школы.

Основанием для лишения (снижения) кадетского звания также может считаться существенное снижение уровня успеваемости и дисциплины как лично кадета, так и подчиненного ему отделения или взвода.

7.10. Снятие дисциплинарного взыскания - снижение в кадетском звании - может осуществляться не ранее, чем через шесть месяцев со дня снижения в кадетском звании. Вице - младшие сержанты, вице - сержанты, вице старшие сержанты и вице - старшины, сниженные в кадетском звании, независимо от занимаемой ими должности восстанавливаются в прежнем кадетском звании одновременно со снятием дисциплинарного взыскания.

VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ КАДЕТСКИХ КЛАССОВ

8.1. На кадет распространяются нормы материального обеспечения, предусмотренные соответственно для обучающихся общеобразовательных школ.

8.2. Источниками финансирования кадетских классов являются:

- средства учредителя;

- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- средства заинтересованных лиц.

8.3. Кадетские классы могут осуществлять международное сотрудничество и внешне-экономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ.

8.4. Оплата труда педагогических работников в кадетских классах осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Для проведения различных мероприятий кадетского класса, связанных с финансовыми затратами, финансирование осуществляется за счёт родителей кадет.