

Принято

решением педагогического совета
МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска»
протокол № 4
от «24» 09 2018

Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ № 62
г. Челябинска»
 И.В. Власова
приказ № 466/1
от «03» 10 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче справки лицам, не прошедшим государственную итоговую
аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации
неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть
образовательной и (или) отчисленным из

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 62 г. Челябинска», а также для
подтверждения факта обучения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выдаче справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной и (или) отчисленным из Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 62 г. Челябинска», а так же для подтверждения факта обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с п.12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет образец справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной и (или) отчисленным из Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 62 г. Челябинска», а так же для подтверждения факта обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки.

1.3. Справка выдаётся в следующих случаях:

1.3.1. лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1);

1.3.2. лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» (приложение 2);

1.3.3. обучающимся МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» для подтверждения факта обучения (приложение 3);

1.3.4. отчисленным лицам для подтверждения периода обучения в МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» (приложение 4).

1.4. Оформление и выдача Справки не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска».

1.5. Справка выдается по личному заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение трех рабочих дней.

1.6. Факт выдачи Справки обучающимся МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» для подтверждения факта обучения или лицам, отчисленным из МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» и для подтверждения периода обучения фиксируется в журнале выдачи справки под индивидуальным номером.

1.7. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию (получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты) или отчисленные из МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска», расписывается о получении Справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.

1.8. В случае утраты Справки совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

II. ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

2.1. Справка лицам, не прошедшим итоговую аттестацию (получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты) или отчисленные из МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» оформляется на фирменном бланке и включает следующие сведения:

2.1.1. наименование Учреждения;

- 2.1.2. дату выдачи Справки;
- 2.1.3. регистрационный номер Справки;
- 2.1.4. фамилию, имя, отчество обучающегося;
- 2.1.5. дату рождения обучающегося;
- 2.1.6. период обучения;
- 2.1.7. сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету;
- 2.1.8. подпись директора МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска».
- 2.2. Справка обучающимся для подтверждения факта обучения в МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» оформляется на фирменном бланке и включает следующие сведения:
 - 2.2.1. наименование Учреждения;
 - 2.2.2. дату выдачи Справки;
 - 2.2.3. регистрационный номер Справки;
 - 2.2.4. фамилию, имя, отчество обучающегося;
 - 2.2.5. дату рождения;
 - 2.2.6. подпись директора МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска».
- 2.3. Справка отчисленным лицам для подтверждения периода обучения в МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» оформляется на фирменном бланке и включает следующие сведения:
 - 2.3.1. наименование Учреждения;
 - 2.3.2. дату выдачи Справки;
 - 2.3.3. регистрационный номер Справки;
 - 2.3.4. фамилию, имя, отчество обучающегося;
 - 2.3.5. дату рождения;
 - 2.3.6. период обучения;
 - 2.3.7. подпись директора МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска».

III. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ СПРАВКИ

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Заполненная Справка заверяется печатью МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.6. В случае несогласия с содержанием записей в Справке совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся подается заявление на имя директора МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска».

3.7. В случае утраты Справки совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются с заявлением на имя директора МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска». На основании заявления, подписанного директором МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска», может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

IV. ПОРЯДОК УЧЕТА ВЫДАННЫХ СПРАВОК

4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведутся:

4.1.1. Книга регистрации Справок лицам не прошедшим государственную итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска»;

4.1.2. журнал регистрации выданных справок (Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в МАОУ, Справка о периоде обучения для лиц, обучающихся в МАОУ).

4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации или журнала регистрации.

4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации или журнале регистрации.

4.4. В Книгу регистрации должны заноситься следующие данные:

4.4.1. порядковый (он же - регистрационный) номер;

4.4.2. фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;

4.4.3. дата выдачи Справки;

4.4.4. наименование общеобразовательной программы;

4.4.5. номер приказа об отчислении учащегося, дата;

4.4.6. подпись лица, получившего Справку.

4.4.7. подпись лица, выдавшего справку.

4.5. В журнал регистрации должны заноситься следующие данные:

4.5.1. порядковый (он же - регистрационный) номер;

4.5.2. фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;

4.5.3. место предоставления;

4.5.4. дата выдачи Справки;

4.5.5. класс обучения;

4.5.6. номер алфавитной книги, страница, номер личного дела.

4.6. Книга регистрации или журнал регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

V. Полномочия и ответственность педагогических работников

5.1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Справку, возлагается на сотрудников МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» с их должностными обязанностями.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 62 г. Челябинска»
ул. Кудрявцева, д. 79, г. Челябинск, 454081, тел./факс: 8 (351) 775-93-63, e-mail: 74sosh62@gmail.ru

Справка об обучении

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. обучался (обучалась) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 62 г. Челябинска» по образовательным программам _____

(наименование образовательной программы/ образовательных программ)

в форме _____

(очная, очно-заочная, заочная)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ	Итоговая отметка

Директор

И.В.Власова

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
регистрационный № _____

М.П.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 62 г. Челябинска»
ул. Кудрявцева, д. 79, г. Челябинск, 454081, тел./факс: 8 (351) 775-93-63, e-mail: 74sosh62@gmail.ru

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался
(обучалась) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 62 г. Челябинска» по образовательным программам

(наименование образовательной программы/ образовательных программ)
в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам следующие
отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__ /20__ учебный год (____ класс)			
		I триместр (полугодие)	II триместр (полугодие)	Текущие отметки за ____ триместр(полугодие)	Годовая (итоговая) отметка

Директор

И.В. Власова

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
регистрационный № _____

М.П.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 62 г. Челябинска»
ул. Кудрявцева, д. 79, г. Челябинск, 454081, тел./факс: 8 (351) 775-93-63, e-mail: 74sosh62@gmail.ru

исх № _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

в том, что он (она) действительно обучается в _____ классе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 62 г. Челябинска». Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы

И.В. Власова

МП

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 62 г. Челябинска»
ул. Кудрявцева, д. 79, г. Челябинск, 454081, тел./факс: 8 (351) 775-93-63, e-mail: 74sosh62@gmail.ru

исх № _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____,

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

«__» _____ года рождения, в том, что он (она) действительно был зачислен
«__» _____ г. в _____ класс Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 62 г.
Челябинска» и выбыл из _____ класса «__» _____ г. (приказ об
отчислении от «__» _____ года № _____).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы

И.В. Власова

МП