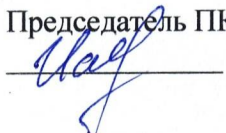


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 62 г. Челябинска»
ул. Кудрявцева, д. 79, г. Челябинск, 454081, тел./факс: 8 (351) 775-93-63, e-mail:
74sosh62@mail.ru

Согласовано:

Председатель ПК
 Л.В. Исламова

Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска»
 И.В. Власова

**Программа производственного контроля за соблюдением санитарных
правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических)
мероприятий**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 62 г. Челябинска»**

Пояснительная записка

Наименование юридического лица:	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 62 г. Челябинска»
Ф. И. О. руководителя, телефон:	Власова Ирина Валентиновна
Юридический адрес:	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Кудрявцева, д. 79
Фактический адрес:	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Кудрявцева, д. 79 454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Горького, д. 476
Количество работников:	60 человек
Количество обучающихся:	671 человек
ОГРН	1027403777642
ИНН	7452019465

1. Настоящая **Программа производственного контроля в МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска»** регламентирует организацию и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности, организации питания обучающихся в общеобразовательной организации.

В данной Программе производственного контроля определены лица, организации и лабораторно-испытательные организации, задействованные в осуществлении и

организации производственного контроля.

Целью производственного контроля, регламентированного Программой, является обеспечение безопасности и (или) безвредности для сотрудников и обучающихся, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля их соблюдения.

Задачи производственного контроля:

- соблюдение официально изданных и действующих санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;

- организация осуществления лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;

- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством Российской Федерации по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников школы;

- контроль наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных и иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно - эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

Содержание Программы производственного контроля в МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» соответствует требованиям СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями.

Программа действует до принятия новой редакции (внесение изменений). В программу производственного контроля вносятся изменения при изменении основного вида деятельности школы или других существенных изменений деятельности общеобразовательной организации.

2. Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация:

- начальное общее, основное общее и среднее общее образование;
- дополнительное образование детей.

3. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.09.1998г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Приказ Минтруда и Минздрава России от 31.12.2020г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения продуктов»;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;

- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- МУК 4.3.2756-10 «Методические указания по измерению и оценке микроклимата производственных помещений»;
- МУК 4.3.2812-10 «Инструментальный контроль и оценка освещения рабочих мест»;
- МУК 4.3.2194-07 «Методические указания. Контроль уровня шума на территории жилой застройки, в жилых и общественных зданиях и помещениях»;
- МУ 2.2.5.2810-10 «Организация лабораторного контроля содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны предприятий основных отраслей экономики»;
- МУ 3.1.1.2438-09 «Эпидемиологический надзор и профилактика псевдотуберкулеза и кишечного иерсиниоза»;

4. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Занимаемая должность
1	Власова Ирина Валентиновна	Директор
2	Курбатова Татьяна Вадимовна	Заместитель директора по общим вопросам
3	Дерюшкина Ольга Ринатовна	Заведующий хозяйством
4	Каримова Любовь Викторовна	Ответственный за организацию питания
5	Покровская Елена Юрьевна	Ответственный за организацию питания
6	Рытова Елена Николаевна	фельдшер
7.	Антипова Татьяна Сергеевна	Заместитель директора по УВР

5. Мероприятия по осуществлению производственного контроля

Объект контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие контроль	Нормативная документация	Формы учета (регистрации) результатов контроля	Ответственное лицо в ООО
Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ						
Микроклимат	Температура воздуха	1 раз в год	Аккредитованная организация	СанПиН2.4.2.28 21-10	Акты проверки	Заместитель директора по ОВ
	Скорость движения воздуха					
	Относительная влажность					
	Температура воздуха График проветривания					
Производственный контроль за организацией учебного процесса, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания						
Режим образовательной деятельности	Объем образовательной нагрузки обучающихся	При составлении и пересмотре расписания занятий	Зам. директора по УВР	СанПиН2.4.2.28 21-10	Расписание занятий (гриф согласования)	Заместитель директора по УВР
		Один раз в неделю (выборочно)	Зам. директора по УВР		Сетевой город	Заместитель директора по УВР

Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и оборудования

Санитарно-противоэпидемический режим	Дезинфекция Дезинсекция Дератизация	Ежедневно	Заведующий хозяйством	СанПиН2.4.2.28 21-10	Чек-лист проведения мероприятий по уборке.	Заместитель директора по ОВ
Наличие дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря	Количество средств	Ежедневно	Заведующий хозяйством	СанПиН2.4.2.28 21-10	Журнал расхода дезинфицирующих средств	Заместитель директора по ОВ

Производственный контроль за организацией питания и производством кулинарной продукции

Рацион питания	Наличие меню Набор продуктов, используемых при формировании рациона питания	Ежедневно	Ответственный за питание	СанПиН2.4.2.28 21-10	Ведомость контроля за питанием	Заместитель директора по ОВ
Контроль суточной пробы	Температура хранения	Ежедневно	Медицинский работник	СанПиН2.4.2.28 21-10	Бракеражный журнал	Заместитель директора по ОВ
Качество готовой продукции	Внешний вид, цвет, запах, вкус	Ежедневно	Ответственный за питание	СанПиН2.4.2.28 21-10	Бракеражный журнал	Заместитель директора по ОВ
Соответствие	Раздача	Один раз в месяц	Ответственный за	СанПиН2.4.2.28	Акт проверки	Заместитель

веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню			питание ОВ	21-10	директора по ОВ
Соответствие рациона питания обучающихся 10- дневному меню	Ежедневное меню, 10-дневное меню	Один раз в месяц	Ответственный за питание	СанПиН 2.4.2.28 21-10	Заместитель директора по ОВ
Производственный контроль за соблюдением личной гигиены и обучением работников					
Гигиеническая подготовка работников	Прохождение работником гигиенической аттестации	Для работников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией мясо- молочной и кремово- кондитерской продукции, детского питания, питания дошкольников, – ежегодно Для остальных категорий работников – один раз в два года	Заместитель директора по ОВ	СанПиН 2.4.2.2821-10	Директор
				Личные медицинские книжки. Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиеническог о обучения	

Состояние работников	Количество работников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов	Ежедневно	Медицинский работник	СанПиН 2.4.2.2821-10	Журнал «Здоровье»	Заместитель директора по ОВ
----------------------	--	-----------	----------------------	----------------------	-------------------	-----------------------------

6. Перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, испытаний: помещения пищеблока (по согласованию с организатором питания)

Организация лабораторных исследований

Показатели исследования	Кратность	Место замеров (количество замеров)
Готовая продукция на микробиологические показатели (КМАФНМ, БГКП)	1 раз в квартал	2 пробы исследуемого приема пищи на пищеблоке – салаты, напитки, вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные блюда
Калорийность	1 раз в год	1 рацион, прием – за сутки
Содержание витамина С	2 раза в год	1 блюдо в третьих блюдах
Смывы БКП	1 раз в год	10 смывов – объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала
Смывы на наличие возбудителей иерсиниозов	1 раз в год	5–10 смывов – оборудование, инвентарь и овощехранилища и склады хранения овощей, цех обработки овощей
Смывы на наличие яиц гельминтов	1 раз в год	10 смывов – оборудование, инвентарь, тара, спецодежда персонала, сырье, пищевые продукты (рыба, мясо, зелень)
Питьевая вода	2 раза в год	1 проба 1 раз в год – по химическим показателям 1 проба 2 раза в год – по м/б показателям (ОМЧ, ОКБ)

Освещенность	1 раз в год в темное время суток	2 помещения – по 5 точек в каждом
Температура воздуха	Ежедневно(самостоятельно)	Все помещения
Шум	1 раз в год	2 помещения – в том числе по введению реконструируемых систем вентиляции, ремонта оборудования

7. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

Профессия	Количество работников	Характер производимых работ и вредный фактор	Кратность медосмотра	Кратность профессионально-гигиенической подготовки
Педагоги	39	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью		
Директор, административный персонал	1, 7	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Зрительно напряженные работы, связанные с непрерывным слежением за экраном видеотерминала		
Заведующий хозяйством, уборщик служебных помещений	1, 5	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Подъем и перемещение груза		

			вручную			
			Работа, связанная с мышечным напряжением			
Секретарь, заведующий структурным подразделением	1		Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года	

8. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством повопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал регистрации результатов производственного контроля	По факту	Директор
Журнал аварийных ситуаций	По факту	Заведующий хозяйством
Журнал учета прихода и расхода дезинфицирующих средств	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов	По факту	Председатель бракеражной комиссии
Журнал бракеража готовых блюд	Ежедневно	Председатель бракеражной комиссии
Ведомость контроля за питанием	В соответствии с графиком	Ответственный за организацию питания
Журнал регистрации температуры и влажности	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Журнал «Здоровье»	Ежедневно	Медицинский работник
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	По факту	Медицинский работник

Сетевой город	1 раз в неделю (выборочно)	Зам. директора по УВР
Журнал визуального производственного контроля санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, оборудования, оснащения	Ежедневно	Заведующий хозяйством

9. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

Перечень возможных аварийных ситуаций	Первоочередные мероприятия, направленные на ликвидацию	Ответственное должностное лицо
Пожар	Сообщить в пожарную службу, вывести людей в безопасное место, использовать огнетушители	Первый обнаруживший
Перебои в подаче электроэнергии в работе систем водоснабжения, канализации, отопления, печи	Сообщить в соответствующую службу	Заведующий хозяйством
Нарушение изоляции, обрыв электропроводов	Сообщить в соответствующую службу, заменить электропроводку	Заведующий хозяйством
Другие аварийные ситуации	Сообщить в соответствующую службу	Заведующий хозяйством, директор