

Согласовано:

Протокол заседания педагогического
совета
МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска»
от « 24 » 01 201 8 № 5

Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ № 62
г. Челябинска»

И.В. Власова И.В. Власова

приказ № 2211
от « 24 » 01 201 8



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования объектами инфраструктуры в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 62 г. Челябинска»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке пользования объектами инфраструктуры (далее – Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 62 г. Челябинска» (далее – МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска») разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска».

1.2. Положение регулирует порядок пользования обучающимися и родителями (законными представителями) при осуществлении образовательной деятельности объектами МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска»: лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, гардеробом.

1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта, гардероб МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», требованиям пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

1.4. Право бесплатного пользования школьной инфраструктурой имеют обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и работники МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» (далее – участники образовательных отношений).

II. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ИНФРАСТРУКТУРЫ МАОУ «СОШ № 62 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

2.1. Учебные кабинеты и мастерские предназначены для организации образовательного процесса: урочной и внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования, проведения классных мероприятий, организации научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся.

2.2. Лечебно-оздоровительная инфраструктура включает медицинский кабинет и школьную столовую.

2.3. Медицинский кабинет предназначен для оказания учащимся и работникам МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска»; проведение профилактических мероприятий с учащимися, родителями (законными представителями) и работниками МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска».

2.4. Столовая предназначена для организации горячего питания учащихся и работников МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска».

2.5. Объектами культуры в МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» являются библиотека, актовый зал.

2.6. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, организации внеурочной деятельности, проведения занятий дополнительного образования, проведения классных и общешкольных мероприятий, репетиций, конференций семинаров и др.

2.7. Объекты спорта МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска»: спортивный зал (раздевалки, душевые), открытые спортивные площадки, лыжная база.

2.8. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, занятий дополнительного образования спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного

содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, иных мероприятий, предусмотренных планом работы школы.

2.9. Гардероб МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» предназначен для хранения верхней одежды обучающихся.

III. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ ИНФРАСТРУКТУРЫ

3.1. Время пользования объектами инфраструктуры определяется расписанием учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, кружковой работы, спортивных секций и планом воспитательной работы МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска».

3.2. Правила пользования учебными кабинетами и мастерскими для сотрудников школы:

3.2.1. войдя в класс, проверить состояние электропроводки, выключателей, исправность розеток, состояние плафонов, состояние стекол в окнах;

3.2.2. не подпускать к электрическим рубильникам учащихся, включение станков промышленного оборудования производить только с разрешения и в присутствии учителя (для учебных мастерских);

3.2.3. проверить состояние мебели: стульев, столов, классной доски, шкафов;

3.2.4. проверить исправность компьютерной техники. В случае неполадки срочно обратиться к специалисту, функционально отвечающему за данный вопрос;

3.2.5. не покидать кабинет во время урока;

3.2.6. во время перемены отправить учащихся в коридор, проветрить кабинет;

3.2.7. уходя из кабинета после уроков, отключить электроприборы, отключить оргтехнику от сети, выключить свет, закрыть окна;

3.2.8. закрыть двери и сдать ключи на вахту.

3.3. Правила пользования школьной столовой:

3.3.1. питание в столовой осуществляется только после коллективной заявки строго по графику;

3.3.2. столы накрываются заранее работниками столовой;

3.3.3. питание учащихся осуществляется в присутствии классных руководителей и учителя, проводившего урок, предшествующий питанию;

3.3.4. учащиеся обязаны вымыть руки перед приемом пищи;

3.3.5. класс занимает место за указанным столом;

3.3.6. пищу следует принимать сидя;

3.3.7. после приема пищи необходимо унести за собой посуду на соответственный стол;

3.3.8. вход в столовую в верхней одежде запрещается;

3.3.9. во время уроков в столовой могут принимать пищу работники школы.

3.4. Правила пользования медицинским кабинетом участниками образовательных отношений:

3.4.1. находиться в медицинском кабинете можно только в присутствии медицинского работника;

3.4.2. ответственность за поддержание чистоты несет закрепленный работник МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска»;

3.4.3. при посещении медицинского кабинета необходимо выполнять требования медицинского работника.

3.5. Правила пользования библиотекой и читальным залом МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» определяются локальным нормативным актом «Положение о школьной библиотеке».

3.6. Правила пользования объектами спорта:

3.6.1. проведение общешкольных мероприятий в спортивном зале осуществляется в соответствии с приказом директора школы;

3.6.2. при проведении в спортивном зале мероприятий класса классный руководитель официально оформляет заявление на имя директора школы, под личную подпись получает необходимый инвентарь и иное оборудование, которое сдают после проведения мероприятия ответственному за спортивный зал лицу;

3.6.3. при пользовании объектами спорта школы участники образовательных отношений обязаны:

- на спортивные мероприятия приходить только в специальной спортивной одежде и обуви;

- строго соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;

- выполнять требования ответственных за объект лиц;

3.6.4. во время пользования объектами спорта участникам образовательных отношений запрещается:

- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции;

- использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по его прямому назначению;

- повреждать спортивное оборудование.

3.7. Гардеробы МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» предназначены для хранения верхней одежды (далее – вещи) обучающихся, а также гостей школы. Головные уборы, шарфы, зонты, пакеты, сумки в гардероб не принимаются.

3.7.1. Режим работы гардероба: с 8.00 до 18.30 часов с понедельника по пятницу, суббота - с 8.00 до 14.00 часов.

3.7.2. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде, при наличии петельки.

3.7.3. Вещи в гардероб принимаются до начала занятий и выдаются после окончания уроков. В течение учебных занятий (на переменах) вещи, сданные в гардероб, выдаются только в случае изменения расписания (отсутствие урока), освобождения от занятий в связи с участием в соревнованиях, олимпиадах и т. д.

3.7.4. Работник гардероба не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т. п.), оставленные в карманах верхней одежды.

3.7.5. До истечения срока работы гардероба лицо, сдавшее вещи на хранение, обязано взять их обратно. Если лицо, сдавшее вещи на хранение, уклоняется от получения сданной на хранение вещи обратно, работник гардероба вправе после окончания работы гардероба закрыть гардероб, а невостребованные вещи сдать дежурному администратору.

3.7.6. Работник гардероба не вправе без согласия лица, сдавшего вещи на хранение, пользоваться этими вещами или предоставлять возможность пользования ими другим лицам, кроме случаев, когда это связано с необходимостью обеспечить сохранность вещей (в случаи чрезвычайной ситуации).

3.7.7. В случае опасности утраты, повреждения вещей работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение.

3.7.8. Прием и выдача одежды из гардероба осуществляется в соответствии с расписанием занятий только в присутствии работника гардероба, в порядке исключения, по распоряжению дежурного администратора, дежурного учителя.

3.7.9. Во время эвакуации обучающихся из школы при возникновении чрезвычайных ситуаций гардероб закрывается, одежда не выдается. По особому указанию директора МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» (начальника штаба объекта ГО) гардеробщик выдает классным руководителям 1-11-х классов одежду учеников класса.

3.7.10. Учащиеся обязаны:

- снимать верхнюю одежду и уличную обувь в вестибюле;
- сдавать вещи в гардероб в соответствии с определенным для класса сектором;
- головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, обувь, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи в гардероб не принимаются;
- после окончания занятий забрать свою одежду;
- забирать вещи из гардероба и одеваться в вестибюле, чтобы не создавать тесноту в гардеробе;
- в случае потери, порчи одежды обучающийся сообщает классному руководителю, ответственному администратору и гардеробщице о случившемся.

3.7.11. Учащимся категорически запрещается:

- оставлять в карманах верхней одежды ключи, деньги, мобильные телефоны и другие ценные вещи;
- находиться в гардеробе и брать одежду без разрешения дежурного администратора, дежурного учителя, работника гардероба, в том числе и других учащихся;
- находиться в гардеробе во время урока;
- причинять ущерб чужому имуществу и школьному оборудованию;
- наступать ногами на упавшие вещи;
- создавать толпу, мешая свободному входу в гардероб;
- входить в гардероб с едой;
- мусорить;
- нарушать правила поведения учащихся (повышать голос, толкаться, бегать), так как гардероб является зоной повышенной опасности.

3.7.12. Учителя-предметники обязаны:

- с последнего урока (согласно школьному расписанию) сопровождать учащихся в гардероб;
- контролировать процесс получения одежды;
- обеспечивать соблюдение правил поведения учащимися в гардеробе;
- следить за дисциплиной и порядком при получении одежды учащимися класса.

3.7.13. Работник гардероба:

- должен обеспечить сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами;
- не несет ответственность за утрату верхней одежды, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение, если докажет, что утрата, недостача

или повреждение вещей произошли не по его вине, либо в результате умысла или грубой неосторожности лица, сдавшего вещи на хранение;

- не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные в карманах верхней одежды;

- не несет ответственности за головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, обувь, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи, оставленные в гардеробе;

- во время занятий или перерывов между занятиями может открывать гардероб и выдавать одежду и личные вещи обучающихся только по просьбе и в присутствии родителей, учителя или классного руководителя;

- в случае потери принимает меры по поиску одежды, сообщает директору или заместителю директора, дежурному администратору;

- работникам гардероба запрещается оставлять своё рабочее место в течение рабочего дня;

- работу гардероба организуют и контролируют заведующий хозяйством и лично директор школы.

3.8. При пользовании объектами инфраструктуры МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» участники образовательных отношений обязаны:

3.8.1. поддерживать чистоту и порядок;

3.8.2. выполнять требования ответственных за объект лиц;

3.8.3. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

3.8.4. при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.9. Во время пользования объектами инфраструктуры МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» участникам образовательных отношений запрещается:

3.9.1. приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;

3.9.2. приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;

3.9.3. курить;

3.9.4. приводить и приносить с собой животных;

3.9.5. совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других участников образовательных отношений;

3.9.6. выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую участников образовательных отношений.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТАМИ ИНФРАСТРУКТУРЫ

4.1. Ответственность за работу и содержание объектов инфраструктуры МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на лиц, назначенных приказом директора школы.

4.2. Ответственные лица обязаны:

4.2.1. лично присутствовать при посещении объекта инфраструктуры участниками образовательных отношений:

4.2.2. осуществлять контроль соблюдения участниками образовательных отношений настоящего Положения;

4.2.3. обеспечивать эвакуацию участников образовательных отношений в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.3. Участники образовательных отношений, причинившие объекту инфраструктуры МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» ущерб, несут ответственность в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.