



Лист достижений

« _____ » (придумывает учащийся)
 учаника (-цы) _____ класса MAOU «СОШ № 62 г. Челябинска»
 ФИО _____

Название мероприятия	Уровень	Сроки проведения	Результат участия	Примечания	Начисленные баллы
Успехи в учебе					
Интеллектуальные конкурсы и олимпиады					
Научно-практические конференции					
Гражданско-патриотическое воспитание					
Художественно-эстетическое направление					
Социальная активность					
Физическая культура и спорт					
Общешкольные мероприятия					
Классные дела					

Замечание (над чем должен работать учащийся)

Замечания	Примечания	Штрафные баллы
Успеваемость		
Поведение		
Опоздания		
Деловой стиль одежды		
Порча школьного имущества		
Порча учебников		

Замечания отсутствуют _____

Классный руководитель

Дата заполнения листа

Информация о начисленных и потраченных баллах

Дата подсчета баллов	Количество начисленных баллов	Дата списания баллов	Количество списанных баллов

Дата подсчета баллов	Количество начисленных баллов	Дата списания баллов	Количество списанных баллов

Дата подсчета баллов	Количество начисленных баллов	Дата списания баллов	Количество списанных баллов

Инструкция по заполнению листа:

1. Каждый ученик должен придумать СВОЕ название листа.
2. В конце каждого месяца классный руководитель вносит в лист информацию о мероприятиях, в которых принимал участие обучающийся.
3. Баллы начисляются:
 - за успехи в учебе: учащийся получил за триместр только оценки «5» (50 баллов), учащийся получил за триместр только оценки «4» и «5» (30 баллов), отсутствие пропусков без уважительной причины в течение триместра (10 баллов), отсутствие замечаний в течение триместра (10 баллов).

Все остальные направления в соответствии с таблицей:

	Направление	Уровень	Баллы
1.	Участие в классных мероприятиях	Классный	5
2.	Работа в активе класса	Классный	10
3.	Поощрение за помощь в организации работы в классе (по ходатайству классного руководителя)	Классный	20
4.	Участие в мероприятиях, не требующее предварительной подготовки (например, школьный этап олимпиады)	Школьный	5
5.	Участие в мероприятиях, требующее предварительной подготовки (например, участие в конкурсе чтецов)		10
6.	Призовое место (победитель, призер, лауреат) по результатам участия в мероприятии		15
7.	Активное участие в неделе дежурства класса		от 5 до 15 баллов (по ходатайству классного руководителя)
8.	Участие в реализации школьного проекта в качестве организатора		от 10 до 50 (по согласованию с куратором проекта)
9.	Участие в мероприятиях, не требующее предварительной подготовки	Районный	15
10.	Участие в мероприятиях, требующее предварительной подготовки		20
11.	Победа в отборочном туре		25
12.	Призовое место (победитель, призер, лауреат) по результатам участия в мероприятии		30
13.	Участие в мероприятиях, не требующее предварительной подготовки	Городской	20
14.	Участие в мероприятиях, требующее предварительной подготовки		25
15.	Победа в отборочном туре		30
16.	Призовое место (победитель, призер, лауреат) по результатам участия в мероприятии		40
17.	Участие в мероприятиях, не требующее предварительной подготовки	Областной	25
18.	Участие в мероприятиях, требующее предварительной подготовки		30
19.	Победа в отборочном туре		50
20.	Призовое место (победитель, призер, лауреат) по результатам участия в мероприятии		70
21.	Участие в мероприятии	Всероссийский	50
22.	Призовое место (победитель, призер, лауреат) по результатам участия в мероприятии		100

23.	Активное участие в работе органов ученического самоуправления, активе школы (по ходатайству педагогов, кураторов школьного самоуправления)	Школьный	от 10 до 50 (по согласованию с куратором направления)
24.	Помощь школе (техническое сопровождение мероприятий, участие в субботниках и т.д.)		от 5 до 20 за КАЖДОЕ мероприятие (по согласованию с куратором направления)
25.	Посещение театра		10
26.	Посещение выставок, спортивных соревнований, концертов и т.д.		5

В таблице «Замечания» в графе примечания указываем конкретные ситуации, подтвержденные информацией из «Сетевого города образование», дневника учащегося, дисциплинарного дневника класса, тетради дежурного администратора (хранится у заместителей директора). «Штрафные баллы» вносим в соответствии с таблицей:

1.	Наличие неудовлетворительных оценок за триместр (одна «2» и более)	Минус 30 баллов
2.	Пропуски учебных занятий, курсов без уважительной причины	Не более 5 дней за триместр (полугодие) – минус 10 баллов Более 5 дней – 30 баллов.
3.	Нарушение дисциплины в школе, зафиксированные в дневнике учащегося, дисциплинарном дневнике класса, тетради дежурного администратора: - поведение на уроках и во время перемен; - опоздания в школу и на уроки, - несоблюдение делового стиля одежды.	3-5 нарушений, зафиксированные в дневнике учащегося, дисциплинарном дневнике класса, тетради дежурного администратора: – минус 10 баллов, более 5 нарушений – 30 баллов.
4.	Порча школьного имущества	Минус 50 баллов
5.	Небрежное отношение к школьным учебникам	Минус 50 баллов