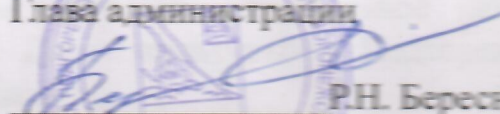


УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Подгоренского муниципального
района Воронежской области

от 28.07.2020 № 276
Глава администрации


Р.Н. Береснев

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ «РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»
ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

пгт. Подгоренский
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный Дом культуры» Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение культуры «Районный Дом культуры» Подгоренского муниципального района Воронежской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения - МКУК «РДК».

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 396560, Российская Федерация, Воронежская область, Подгоренский район, пгт. Подгоренский, ул. Первомайская, 205.

Фактический адрес: 396560, Российская Федерация, Воронежская область, Подгоренский район, пгт. Подгоренский, ул. Первомайская, 205.

1.6. Учредителем Учреждения является Подгоренский муниципальный район (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Подгоренского муниципального района Воронежской области.

1.8. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.13. Учреждение имеет структурные подразделения:

- районный народный краеведческий музей;
- народный коллектив «Русская забава»;
- передвижной многофункциональный культурный центр (сокращенное наименование - ПМФКЦ).

1.13. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке. Филиалы учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения о филиале.

Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиал осуществляет деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Учреждение.

1.14. Учреждение имеет филиалы:

- Андреевский СДК, 396572, Воронежская область, Подгоренский район, с. Андреевка, ул. Центральная, 2б;
- Белогорьевский СДК, 396576, Воронежская область, Подгоренский район, с. Белогорье, ул. 1 Мая, 22;
- Березовский СДК, 396540, Воронежская область, Подгоренский район, с. Березово, ул. Центральная, 61;
- Б-Дмитровский СДК, 396550, Воронежская область, Подгоренский район, х. Красюковский, ул. Центральная, 75д;
- В-Карабутский СК, 396577, Воронежская область, Подгоренский район, с. В-Карабут, ул. Первомайская, 12.
- Гончаровский СДК, 396542, Воронежская область, Подгоренский район, с. Гончаровка, ул. Октябрьская, 31а;
- Гришевский СДК, 396552, Воронежская область, Подгоренский район, поселок Опыт, ул. Мира, 3а;
- Колодежанский СДК, 396535, Воронежская область, Подгоренский, с. Колодежное, ул. Советская, 2б;
- Лыковский СДК, 396536, Воронежская область, Подгоренский район, с. Лыково, ул. Центральная, 11;
- Первомайский СДК, 396564, Воронежская область, Подгоренский район, х. Суд-Николаевка, ул. Зеленая, 29;
- Переваленский СДК, 396541, Воронежская область, Подгоренский район, с. Перевальное, ул. Центральная, 10;
- Пробужденовский СДК, 396545, Воронежская область, Подгоренский район, пос. Пробуждение, ул. Центральная, 13а;
- Сагуновский СДК, 396533, Воронежская область, Подгоренский район, сл. Сагуны, ул. Кирова, 43;
- Сельский Дом культуры в пос. Красный Восход, 396530, Воронежская область, Подгоренский район, пос. Красный Восход, ул. Челябинская, 29;
- Семейский СК, 396574, Воронежская область, Подгоренский район, с. Семейка, ул. Молодежная, 2б;
- Сергеевский СДК, 396571, Воронежская область, Подгоренский район, с. Сергеевка, ул. Ленина, 58;
- Витебский СДК, 396575, Воронежская область, Подгоренский район, х. Витебск, ул. Центральная, 4;
- Скорорыбский СДК, 396563, Воронежская область, Подгоренский район, х. Б - Скорорыб, ул. Молодежная, 17;
- Юдинский СДК, 396531, Воронежская область, Подгоренский район, с. Юдино, ул. Центральная, 10.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях:

- организации досуга и приобщения жителей Подгоренского муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- собирания и хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и иной деятельности в сфере культуры;
- анализа состояния и прогнозирования дальнейшего развития народного творчества и культурно – досуговой деятельности района;
- изучения, обобщения и распространения на территории района позитивного опыта работы культурно – досуговых учреждений;
- внедрения в практику учреждений культуры района различных форм хозяйствования с рациональным сочетанием деятельности за счет средств муниципального бюджета и средств, полученных от платной деятельности;
- осуществления мероприятий по надзору и повышению квалификации кадров Учреждения.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Подгоренского муниципального района;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию деятельности Учреждения;
- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление, изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;
- исследование культурных потребностей и интересов населения района в сфере досуга;
- сотрудничество и обмен опытом в сфере культуры с учреждениями культуры района.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников;
- учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
- культурно-массовое обслуживание юридических и физических лиц;
- подготовка научных работ, каталогов, проектов, монографий по профилю музея;
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, в том числе популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;

- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и досуговых услуг;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино - и видео обслуживания населения;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов и декоративно-прикладного творчества;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- музейное и экскурсионное обслуживание;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства, и литературы по профилю музея;

- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея и Учреждения;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения;

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждение является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- поступления из бюджета района;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг в сфере культуры (платные услуги);
- субсидий из бюджетов системы Российской Федерации;
- другие, не запрещенные законом, поступления;
- муниципальное имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления собственником или уполномоченным органом.

3.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой отделом культуры администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее – отдел культуры), в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.6. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета Подгоренского муниципального района как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.7. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.8. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.9. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, в том числе оказание платных услуг, при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются в бюджет Подгоренского муниципального района.

3.10. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.11. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту — Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.12. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.13. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться (в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог) закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.14. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение возглавляет директор.

4.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается

от должности Учредителем на основании Трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Учредитель. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, администрации Подгоренского муниципального района, настоящим Уставом, Договором на оперативное управление и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором на оперативное управление;

- составляет штатное расписание, смету расходов Учреждения в пределах выделенных ассигнований и представляет руководителю отдела культуры на утверждение;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за искажение отчетности, утрату документов, сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений, распоряжений Учредителя.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Принятие на работу, увольнение с работы Работников Учреждения, заключение с ними трудовых договоров, в том числе срочных, применение к работникам Учреждения дисциплинарных взысканий и поощрений осуществляется директором Учреждения.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в архив МКУ «Управление делами».

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области
ОГРН 1033664503014
« 08 сентября 2012 года
ГРН 2203600631738
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 10 листов.
1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Начальник Межрайонной ИФНС
России №12 по Воронежской
области


Н. Н. Себелева

