

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом муниципального казенного учреждения культуры «Районный Дом культуры» Подгоренского муниципального района Воронежской области»  
от 21 сентября 2021 № 24

**ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ  
СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,  
УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27.07.2006 №  
152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ», ПРИНЯТЫМИ В  
СООТВЕТСТВИИ С НИМ ПРИКАЗАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «РАЙОННЫЙ ДОМ  
КУЛЬТУРЫ» ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в муниципальном казенном учреждении культуры «Районный Дом культуры» Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее – МКУК «РДК») организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

2.1. Плановые проверки условий обработки персональных данных проводятся по решению директора МКУК «РДК» по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МКУК «РДК», не реже одного раза в год.

План проведения плановых проверок утверждается директором МКУК «РДК» и доводится до подведомственных учреждений МКУК «РДК», в которых запланировано проведение плановой проверки, не менее чем за 14 рабочих дней до даты начала проверки.

2.2. Внеплановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании поступившего в МКУК «РДК» письменного обращения субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях обработки персональных данных по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МКУК «РДК» .

3. Проверки условий обработки персональных данных в МКУК «РДК» осуществляются комиссией, образуемой приказом МКУК «РДК» (далее - Комиссия) из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы, иных лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в МКУК «РДК» (далее - сотрудники оператора), которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в МКУК «РДК». При этом председателем Комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МКУК «РДК».

В проведении проверки не может участвовать сотрудник оператора, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.

5. При проведении плановой проверки условий обработки персональных данных в МКУК «РДК» должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;
- соблюдение точности и при необходимости актуальности

обрабатываемых персональных данных;

- соблюдение сроков обработки и хранения персональных данных; соблюдение порядка уничтожения персональных данных; соблюдение порядка доступа к персональным данным, включая наличие у сотрудников оператора полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в МКУК «РДК» ;

- соблюдение порядка доступа сотрудников оператора в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в МКУК «РДК» ;

- соблюдение требований при обработке персональных данных, осуществляемой неавтоматизированным способом;

- выполнение принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в МКУК «РДК»;

- проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, применяемых в МКУК «РДК» .

6. Комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных в МКУК «РДК»:

- запрашивать у сотрудников оператора информацию, необходимую для реализации полномочий;

- вносить директору МКУК «РДК» предложения по уточнению, блокированию или уничтожению неполных, избыточных, недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в МКУК «РДК», а также прекращению обработки и уничтожения персональных данных в МКУК «РДК» в случае достижения цели их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этой цели;

- вносить директору МКУК «РДК» предложения о совершенствовании правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в МКУК «РДК», а также предложения о

привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников оператора, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных и документов, определяющих политику МКУК «РДК» в отношении обработки персональных данных, а также приказов МКУК «РДК» по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- вносить директору МКУК «РДК» предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в МКУК «РДК», осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

7. Членами комиссии должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в ходе проведения проверки условий обработки персональных данных в МКУК «РДК» .

8. Плановая проверка условий обработки персональных данных в МКУК «РДК» должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Внеплановая проверка должна быть завершена не позднее чем через 15 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Решение Комиссии считается правомочным, если оно принято не менее чем половиной ее членов. Решение оформляется заключением Комиссии, которое должно содержать результаты проведенной проверки и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.

10. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных в МКУК «РДК» лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МКУК «РДК», докладывает директору МКУК «РДК» заключение о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

11. По существу вопросов, поставленных в обращении субъекта

персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МКУК «РДК», в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

12. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МКУК «РДК».