

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели, функции и виды деятельности учреждения	5
3. Фонды хранения, имущество и источники его формирования, финансовые средства Учреждения	7
4. Организации деятельности Учреждении	9
5. Компетенция Учредителя	11
6. Орган по управлению имуществом	12
7. Органы управления Учреждением	13
8. Руководитель Учреждения	13
9. Учет, отчет и контроль деятельности	15
10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения	16

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лениногорский краеведческий музей» (далее – Учреждение) образовано путем изменения типа на основании постановления руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от «___» _____ 2012 г. № ____ .

1.2. Учреждено на базе Учреждения, созданного решением Исполкомов Лениногорского городского и районного Советов народных депутатов от 29.08.1983г. №338, включенного в дальнейшем Приказом по Министерству культуры Республики Татарстан от 02.12.1991 №261 в государственную сеть в качестве филиала Национального музея Республики Татарстан. Лениногорский краеведческий музей стал правопреемником Лениногорского музея боевой и трудовой Славы (Приказ Министерства культуры Республики Татарстан от 05.07.2005 №256) и являлся структурным подразделением Управления культуры Министерства культуры Республики Татарстан в Лениногорском районе (распоряжение Главы администрации Лениногорского района от 11.1998. №1111).

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в лице Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее по тексту - Учредитель).

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» - распорядитель и орган, осуществляющий управленческие функции.

1.6. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лениногорский краеведческий музей».

1.7. Сокращенное наименование Учреждения – МБУК «ЛКМ».

1.8. На татарском языке: Муниципаль бюджет мәдәният учреждениесе «Туган якны өйрәнү музейе»; сокращенное - МБМУ «ТЯӨМ».

1.9. Юридический адрес Учреждения: 423250, Республика Татарстан, г. Лениногорск, пр. Шашина, д.18.

1.10. Местонахождение Учреждения: 423250, Республика Татарстан, г. Лениногорск, пр. Шашина, д.18.

1.11. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, муниципальным бюджетным учреждением, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс для учета имущества, поступающего в самостоятельное распоряжение Учреждения, лицевой счет, открытый в финансовом органе администрации муниципального образования город Лениногорск, бланки, штамп и круглую печать со своим наименованием, другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, от своего имени, может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.14. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель или орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя по согласованию с Учредителем.

1.15. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством РФ порядке.

1.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования город Лениногорск в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования город Лениногорск.

1.17. Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности и

неотчуждаемости музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением зданий, имущества и земельных участков, а также деятельности Учреждения в качестве муниципального бюджетного учреждения культуры.

1.18. Учреждение и создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления в сфере деятельности музеев и охраны исторических мест и зданий.

2. Цели, функции и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан, Лениногорского муниципального района и настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является сохранение, распространение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурная деятельность) в различных формах и видах.

2.3. Основные цели деятельности учреждения - хранение, изучение, и популяризация музейных предметов и музейных коллекций, историко-культурного и природного наследия Республики Татарстан и региона, формирование и удовлетворение эстетических потребностей населения.

2.4. Для цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке в рамках муниципального задания, следующие основные виды деятельности:

2.4.1. В области научно-исследовательской работы:

изучение процессов экономического, политического, культурного развития общества и процесс развития природы в различные исторические периоды с древнейших времен до наших дней;

изучение историко-культурных, памятников литературы и искусства;

изучение жизни и деятельности выдающихся личностей района;

изучение запросов и потребностей населения, предприятий и организаций в области историко-краеведческих знаний и выставочной работы, прогнозирование и совершенствование музейного обслуживания;

проведение социологических исследований и исследований в области музееведения.

2.4.2. В области научно-фондовой работы:

организация хранения и государственного учета музейных предметов и музейных коллекций, а также их изучение и научное описание;

организация учета наличия и движения экспонатов;

разработка и проведение мероприятий по совершенствованию хранения и учета музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;

комплектование памятников естественной истории, материальной и духовной культуры народов путем организации научных экспедиций и командировок в населенные пункты Лениногорского района и Татарстана, путем подворных обходов.

2.4.3. В области культурно-образовательной работы:

экскурсии и беседы по экспозициям и выставкам;

лекции по музейной тематике;

стационарные и передвижные выставки, в том числе выставки-продажи;

тематические мероприятия;

музейную практику студентов высших и средних специальных учебных заведений;

студии, кружки по интересам, творческие объединения;

разработку туристско-экскурсионных маршрутов и экскурсии по городу и району, по территории Татарстана и за его пределы.

2.4.4. В области редакционно-издательской работы:

воспроизведение в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информации о музейных предметах, других культурно-исторических ценностях и объектах;

создание информационной базы данных;

издательская деятельность;

изготовление сувенирной продукции.

2.4.5. В области научно-методической работы:

устанавливает связи с другими музеями и общественными организациями;

оказывает методическую помощь негосударственным музеям.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную не запрещенную действующим законодательством деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

справочно-информационные услуги;

консультационные услуги в области истории, краеведения, этнографии, декоративно-прикладного искусства и музейного дела;

организация выставок-продаж, ярмарок; продажи сувенирной продукции;

сдача отдельных помещений в аренду;

копировально-множительные услуги;

иные, не противоречащие законодательству, виды предпринимательской деятельности.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Фонды хранения, имущество и источники его формирования, финансовые средства Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

бюджетные ассигнования;

средства, полученные от осуществления деятельности, приносящий доход;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанную имущества.

3.7. Музейные предметы и музейные коллекции, хранящиеся в Учреждении, составляют его основной фонд. Основной фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан входит в Музейный фонд Российской Федерации и не подлежит бухгалтерскому учету. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций на правах оперативного управления осуществляется на основе специального

договора между Министерством культуры РТ, Руководителем ИК «ЛМР» РТ и Учреждением.

Учреждение имеет также научно-вспомогательный фонд (копии, муляжи, макеты, модели, чертежи, схемы, рисунки, планы подлинных памятников, графики, диаграммы и т.д.), а также обменный фонд и фонд дублетных материалов, которые также не подлежат бухгалтерскому учету.

3.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.10. Учреждение с согласия Органа по управлению имуществом:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.12. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Лениногорского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета Лениногорского муниципального района на иные цели.

3.14. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.15. В случае сдачи в аренду, с согласия Органа по управлению имуществом получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4. Организации деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах норм, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, Лениногорского муниципального района, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Устава);

создавать по согласованию с Учредителем Филиалы, утверждать положения о них и назначать руководителей. При этом имущество Филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители Филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, принятой системой оплаты труда работников муниципальных учреждений, и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять органу по управлению имуществом карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, по требованию Органа по управлению имуществом и по согласованию с Учредителем заключать договоры имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество

продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном Законодательством Российской Федерации.

5. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном Законодательством РФ, принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Законодательством Российской Федерации проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

6. Орган по управлению имуществом

- К компетенции органа по управлению имуществом относятся:
- согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации;
 - закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.
 - принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;
 - заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
 - принятие с согласия Учредителя решения:
 - о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
 - о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
 - об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
 - о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Законодательством Российской Федерации.

7.Органы управления Учреждением

7.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2.Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 12 января 2006г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

7.3.Органами управления Учреждением являются Учредитель, собственник имущества, а также иные, предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения органы.

7.4.К компетенции общего собрания работников Учреждения относится: принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему; утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

7.5.Бюджетное учреждение не вправе совершать крупные сделки без согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения при совершении крупной сделки несет перед Учреждением ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.Руководитель Учреждения

8.1. Органом управления Учреждением является директор, назначаемый и освобождаемый начальником управления культуры по согласованию с Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором после назначения последнего на должность.

8.2. Директор Учреждения действует на основе законодательств Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

8.3.К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом.

8.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.5. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.6. Директор Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

8.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, организациях;

определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;

разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором;

8.9. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

9. Учет, отчет и контроль деятельности

9.1 Учреждение ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет отчеты по утвержденным формам, и представляет их соответствующим органам в установленные сроки, обеспечивая достоверность отчетов и балансов.

9.2 Директор и должностные лица Учреждения несут ответственность в установленном порядке за достоверность отчетов и балансов, а также факты приписок и иные искажения отчетности, согласно действующему законодательству.

9.3 Контроль деятельности Учреждения, ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, Органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в законном порядке, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав учреждения, в том числе внесения в него изменений;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение Учредителя о создании бюджетного учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положения о филиалах, представительствах учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

9.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в данном разделе настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

10.1. Решения о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимает Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

10.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в законном порядке.



Прошито, пронумеровано
 16 листов
 Утверждено Исполнительным
 комитетом МО «ЛМР» РТ
 Руководитель _____
 А.А. Хисматуллин

Межрайонная ИФНС России № 17
 по Республике Татарстан

наименование регистрирующего органа
 В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 от 20 февраля 2012

ОГРН 1061689022669
 ГРН 2121689005711

Экземпляр документа хранится в
 регистрирующем органе

Закон. нач. ка. органа
 Садригулов А.Т.

 подпись

