

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации доступа граждан
к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся
в МБУК «Лениногорский краеведческий музей»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Лениногорский краеведческий музей» (далее – Положение) разработано на основании:

– «Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР», Приказ Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 года № 290; "Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР"

– Федерального закона от 26.05.1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в редакции от 28.12.2017 № 435-ФЗ);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 года № 179 (в редакции от 08.05.2002) «Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации».

– Устава МБУК «Лениногорский краеведческий музей»

1.2. Положение утверждается приказом директора МБУК «Лениногорский краеведческий музей» (далее – Музей)

1.3. Положение доводится до сведения граждан посредством размещения информации на странице Музея на официальном сайте Муниципального района, а также на сайте Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

1.4. Срок действия Положения не ограничен.

1.5. Внесение изменений в Положение, а также прекращение действий Положения оформляются приказом директора Музея.

1.6. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилищах музеев и информации о них реализуется посредством:

1) просветительных и образовательных мероприятий;

2) представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2. Порядок и условие доступа граждан на экспозиции и выставки Музея.

2.1. Экспозиционные и выставочные залы МБУК «ЛКМ» доступны для посещения граждан в часы работы Музея.

2.2. Информация о режиме работы Музея, цене входных билетов, экскурсионных и других программах, контактные телефоны и E-mail размещаются на сайтах <http://museum.tatar.ru>, <http://leninogorsk.tatarstan.ru>.

2.3. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Едиными правилами требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

3. Порядок и условия доступа граждан к фондам Музея

3.1. Доступ граждан к фондам Музея, осуществляется по предварительному письменному запросу, составленному в произвольной форме.

3.2. В запросе указывается:

- 1) Фамилия, имя, отчество заявителя;
- 2) Цель посещения фондов и использования музейных предметов и их изображений;
- 3) Сроки выполнения работы;
- 4) Контактная информация.

3.3. Директор Музея в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа заявителя к фондам Музея, о чем первый получает уведомление в письменной или устной форме.

3.4. Допуск заявителя к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом руководителя музея с указанием порядка организации работы с фондами, фамилии работника музея, взаимодействующего с заявителем, период проведения работ, условия упоминания музея и условия предоставления опубликованных работ.

3.5. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с

•
законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;

3.6. Ответственный хранитель организует работу заявителя с музейными предметами. Хранитель обязан проверить состояние сохранности музейного предмета перед выдачей из хранения.

3.7. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- 1) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Положения;
- 2) неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций, подтвержденное протоколом заседания реставрационного совета;
- 3) нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- 4) нахождение музейного предмета на реставрации за пределами музея с указанием реквизитов договора на производство реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций;

4. Ограничение доступа граждан

4.1. Доступ граждан в экспозиционные и выставочные залы Музея может быть ограничен по техническим причинам, а также в связи с проведением специальных мероприятий.

4.2. Информация об ограничении доступа граждан в экспозиционные и выставочные залы Музея, размещается на информационных стендах музея за день до начала мероприятия.

4.3. Информация о проведении противоаварийных работ, связанных с ограничением доступа граждан в экспозиционные и выставочные залы Музея, доводятся до граждан в течении 30-45 минут с момента обнаружения технических неисправностей.